



## Socialpolitik for Dansk Forening for Rosport

Målgruppe: De i DFfR, der er støttet direkte eller indirekte af Team Danmark: Danmarks Ro-center (DRC), Kraftcenterne og Talentudviklingen.

*Målsætningen for DFfR's Socialpolitik er at medvirke aktivt til at sikre eliteroernes fortsatte tilknytning til uddannelsesverdenen/arbejdsmarkedet, vedligeholde kvalifikationerne hos de allerede uddannede, samt bidrage aktivt til at sikre overgangen til civil karriere.*

### Uddannelse

DFfR's uddannelsespolitiske målsætning er at sørge for eliteroers fortsatte personlige og sportslige udvikling. DFfR ser det som sin opgave at råde, vejlede, støtte og aldrig at tage beslutninger, hvad angår uddannelsesvalg.

Vores ønske er, at den førte dialog med roerne, familierne og klubberne skal sikre og styrke kvaliteten i de uddannelsesmæssige beslutninger.

Uddannelsesmæssige beslutninger for unge roere forbliver et personligt/familiært ansvar. For personer uden beskæftigelse gælder, at uddannelse skal finde sted sideløbende med den sportslige karriere.

Den uddannelsesansvarlige i DRC, Kraftcenterne og Talentudviklingen, samarbejder med alle berørte parter herunder Team Danmark og Sportschefen i bestræbelserne på at finde individuelle løsninger for roerne.

Efter endt elitekarriere føres såkaldte udslusningssamtaler med roerne med henblik på at bidrage til at sikre overgangen til det civile liv. I forbindelse hermed tilstræber/vil DFfR endvidere at tilbyde tidligere eliteroere en funktion indenfor det frivillige arbejde i organisationen for at sikre deres fortsatte tilknytning til forbundet og derigennem at nyttiggøre ekspertise.

### Udmøntning af uddannelsespolitik

DFfR skal gøre roere, forældre og klubmedlemmer opmærksom på de uddannelsesansvarliges muligheder for at hjælpe med at planlægge og vejlede, samt henvise til yderligere vejledning.

Allerede i forbindelse med TU- samlinger fører den uddannelsesansvarlige en samtale med de nye roere, i TU sammenhæng, om deres uddannelsesmæssige fremtid.

I tvivlstilfælde kan den aktive og/eller dennes forældre rådgive sig med den uddannelsesansvarlige om ungdomsuddannelserne.

Helhedsplan og årsplaner udarbejdes for den enkelte roer. Herefter er den aktive selv ansvarlig for at videregive informationen til vedkommendes uddannelsesinstitutionen, således at denne er løbende orienteret om sportsligt begrundet fravær.

Efter anmodning fra roere/forældre kan den uddannelsesansvarlige tage kontakt til uddannelsesinstitutionerne angående eksamenstilrettelæggelse og andre relevante spørgsmål.

Opstår der problemer med et skoleforløb skal den uddannelsesansvarlige orienteres med henblik på at afhjælpe disse. Er det ikke muligt at finde en løsning på problemerne, kan dette na-

turligvis få konsekvenser for tilknytningen til DRC i Bagsværd, Kraftcenterne og Talentudviklingen samt boligordningen under TD.

### **Økonomiske forhold:**

Det er målet, at roere knyttet til Danmarks Rocenter i Bagsværd, Kraftcenterne og Talentudviklingerne fastholdes i en uddannelsesmæssig kvalificering eller en tilknytning til arbejdsmarkedet, som sikrer roerne mulighed for at leve af denne indtægt evt. suppleret med Team Danmark støtte.

*Specielt angående dagpenge er det DFfR's politik:*

Støtten hos TEAM Danmark kan ikke på noget punkt forenes med, at der samtidig "spekuleres" i at modtage dagpenge.

Derfor skal sportschefen og den uddannelsesansvarlige i det pågældende center, orienteres med det samme, hvis en aktiv af den ene eller den anden grund bliver afhængig af dagpenge.

For den enkelte på dagpenge udarbejdes en handlingsplan. For roere ved DRC orienteres TEAM DANMARK.

Ønsker roeren fortsat at være omfattet af DFfR/DRC- aktiviteter, skal handlingsplanen efterleves.

Hvis handlingsplanerne i store træk ikke efterleves af roeren, informerer den uddannelsesansvarlige Sportschefen herom.

Sportschefens afgørelse kan udmunde i; at roeren udgår af alle videre DRC-, Kraftcenter- og talentudviklingsaktiviteter og udelukkes fra landsholdsammenhæng.

*Grænsesituationer:*

"Satse på roning"

Kan kun accepteres, hvis der er aftalt enten uddannelse i et omfang der er SU berettiget, eller erhvervsarbejde, der danner grundlag for, at man kan leve af det (svarer til 10- 15 timer pr. uge).

I en tidsbegrænset periode f. eks. op til OL, kan satsning på fuld tid godkendes i.h.t. konkret plan, godkendt af DRC og TEAM DANMARK.

"Jeg har ikke fundet et job, eller jeg har mistet mit job"

Der er pligt til at henvende sig hurtigt til den uddannelsesansvarlige. Denne aftaler en handlingsplan for den enkelte. Hvis denne ikke efterleves, orienterer den uddannelsesansvarlige Sportschefen, som efter en samtale med den aktive vurderer om denne vil miste sin plads på elitecenteret.

### **Boligordningen:**

Aktive bliver kun flyttet til Bagsværd såfremt de har en direkte tilknytning til DRC. Det er en forudsætning at den aktives uddannelses- / arbejdsmæssige og økonomiske situation opfylder ovenstående krav.

Ved indflytning underskrives en gensidigt forpligtende kontrakt.

Det forventes, at beboerne betaler deres husleje hver den 1. i måneden/i henhold til de gældende regler for den lejekontrakt de har skrevet under på, samt at de efterlever den i lejerforeningen gældende husorden.

Beboerne skal kontinuerligt være i gang med en uddannelsesmæssig kvalificering eller være tilknyttet arbejdsmarkedet mindst i et omfang, som sikrer, at man kan leve af denne indtægt (jf ovenstående).

**Ansvarlige:**

Formanden for kaproningsudvalget, er ansvarlig for at vedligeholde og evaluere socialpolitikken i samråd med Sportschefen og de uddannelsesansvarlige. Socialpolitikken vedtages af Hovedbestyrelsen og af Hovedgeneralforsamlingen.

Det er Sportschefens ansvar at indberette justeringer til TEAM DANMARK.

Socialpolitikken skal godkendes i styregruppen forud for godkendelse i forbundsbestyrelsen. Ved væsentlige ændringer sendes den tilbage i arbejdsgrupperegi inden den igen forelægges for styregruppen og forbundsbestyrelsen.

Socialpolitikken revideres mindst hvert 2. år.

En Helhedsplan skal indeholde:

- Årsplan, der skal indeholde
  - en års kalender hvor alle træningslejre, regattaer, rejsedage og eksamener er markeret.
  - antallet af dage ”væk fra hjemmet” er påført.
- en konklusion indeholdende
  - beskrivelser om hvilke eksamener der er flyttet
  - hvornår de flyttede eksaminer kan tages
  - henvisninger til de skrivelser som er sendt til uddannelsesinstitutionerne
    - skrivelser som er sendt imellem uddannelsesinstitutionerne, DRC og den aktive roer skal ligge som bilag til Helhedsplanen.
- Underskrift af den uddannelsesansvarlige og den aktive roer.

## Eksempel på helhedsplan:

## Helhedsplan 2006

Xxxxx roer under DRC/KC, er under uddannelse som Kemiingeniør på DTU.

### Års kalender

Samlinger i 2006											
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
1 to	1 sø	1 ma	1 to	1 lø	1 ti	1 to	1 sø	1 on	1 fr	1 ma	1 on
2 fr	2 ma	2 ti	2 fr	2 sø	2 on	2 fr	2 ma	2 to	2 lø	2 ti	2 to
3 lø	3 ti	3 on	3 lø	3 ma	3 to	3 lø	3 ti	3 fr	3 sø	3 on	3 fr
4 sø	4 on	4 to	4 sø	4 ti	4 fr	4 sø	4 on	4 lø	4 ma	4 to	4 lø
5 ma	5 to	5 fr	5 ma	5 on	5 lø	5 ma	5 to	5 sø	5 ti	5 fr	5 sø
6 ti	6 fr	6 lø	6 ti	6 to	6 sø	6 ti	6 fr	6 ma	6 on	6 lø	6 ma
7 on	7 lø	7 sø	7 on	7 fr	7 ma	7 on	7 lø	7 ti	7 to	7 sø	7 ti
8 to	8 sø	8 ma	8 to	8 lø	8 ti	8 to	8 sø	8 on	8 fr	8 ma	8 on
9 fr	9 ma	9 ti	9 fr	9 sø	9 on	9 fr	9 ma	9 to	9 lø	9 ti	9 to
10 lø	10 ti	10 on	10 lø	10 ma	10 to	10 lø	10 ti	10 fr	10 sø	10 on	10 fr
11 sø	11 on	11 to	11 sø	11 ti	11 fr	11 sø	11 on	11 lø	11 ma	11 to	11 lø
12 ma	12 to	12 fr	12 ma	12 on	12 lø	12 ma	12 to	12 sø	12 ti	12 fr	12 sø
13 ti	13 fr	13 lø	13 ti	13 to	13 sø	13 ti	13 fr	13 ma	13 on	13 lø	13 ma
14 on	14 lø	14 sø	14 on	14 fr	14 ma	14 on	14 lø	14 ti	14 to	14 sø	14 ti
15 to	15 sø	15 ma	15 to	15 lø	15 ti	15 to	15 sø	15 on	15 fr	15 ma	15 on
16 fr	16 ma	16 ti	16 fr	16 sø	16 on	16 fr	16 ma	16 to	16 lø	16 ti	16 to
17 lø	17 ti	17 on	17 lø	17 ma	17 to	17 lø	17 ti	17 fr	17 sø	17 on	17 fr
18 sø	18 on	18 to	18 sø	18 ti	18 fr	18 sø	18 on	18 lø	18 ma	18 to	18 lø
19 ma	19 to	19 fr	19 ma	19 on	19 lø	19 ma	19 to	19 sø	19 ti	19 fr	19 sø
20 ti	20 fr	20 lø	20 ti	20 to	20 sø	20 ti	20 fr	20 ma	20 on	20 lø	20 ma
21 on	21 lø	21 sø	21 on	21 fr	21 ma	21 on	21 lø	21 ti	21 to	21 sø	21 ti
22 to	22 sø	22 ma	22 to	22 lø	22 ti	22 to	22 sø	22 on	22 fr	22 ma	22 on
23 fr	23 ma	23 ti	23 fr	23 sø	23 on	23 fr	23 ma	23 to	23 lø	23 ti	23 to
24 lø	24 ti	24 on	24 lø	24 ma	24 to	24 lø	24 ti	24 fr	24 sø	24 on	24 fr
25 sø	25 on	25 to	25 sø	25 ti	25 fr	25 sø	25 on	25 lø	25 ma	25 to	25 lø
26 ma	26 to	26 fr	26 ma	26 on	26 lø	26 ma	26 to	26 sø	26 ti	26 fr	26 sø
27 ti	27 fr	27 lø	27 ti	27 to	27 sø	27 ti	27 fr	27 ma	27 on	27 lø	27 ma
28 on	28 lø	28 sø	28 on	28 fr	28 ma	28 on	28 lø	28 ti	28 to	28 sø	28 ti
29 to	29 sø	29 ma	29 to	29 lø	29 ti	29 to	29 sø	29 on	29 fr	29 ma	29 on
30 fr	30 ma	30 ti	30 fr	30 sø	30 on	30 fr	30 ma	30 to	30 lø	30 ti	30 to
31 lø	31 on	31 to	31 lø	31 ma	31 ti	31 lø	31 ti	31 on	31 sø	31 ti	31 fr

### Konklusion:

I år 2006, har Xxxxx ifølge årsplanen 105 rejsedage og har derfor valgt at halvere antallet af eksamener i forårssemesteret. De fravalgte eksamenerne i Analyse 1, mikrobiologi og statistik forventes afsluttet i forårssemester 2006.

Ifølge studievejlederen på DTU, Zzzzz, se bilag 1, synes det mest sandsynligt at studiet i sidste ende bliver forlænget med et semester. Xxxxx og Yyyyy uddannelsesansvarlige, har ifølge ovenstående ansøgt TD om ekstra SU, se bilag 2, og har fået en positiv tilbagemelding og beløbet er reserveret i TD's budget, se bilag 3.

DRC's uddannelsesansvarlige, Yyyyy og Xxxxx roer under DRC/KC, skriver under på at Helårsplanen stemmer overens med DFØR's Socialpolitik. Således at Xxxxx efter ændringerne er holdt i en uddannelsesmæssig kvalificering der beretter til SU.

### Underskrift

Yyyyy Yyyyy/Uddannelsesansvarlig

Xxxxx Xxxxx/Aktiv