



Kommissorium for DFfR's dommerudvalg

Udvalgets formål

- at sikre sikkerhed og "fair play" under afvikling af regattaer
- at sikre tilstrækkelige nationale og internationale dommere
- at sikre et ensartet fagligt højt niveau
- at sikre aktiviteter indenfor nærmere fastsatte områder bl.a. reglementer og regattaer
- Udvalget arbejder inden for "Rammer for DFfR's udvalg", der skal betragtes som en del af dette kommissorium.

Udvalgets opgaver/ansvarsområder

Rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen

Uddannelse af nye dommere til nationale regattaer i Nordisk regi (nordisk samarbejde)

Uddannelse af dommere til internationale licens

Opretholde og udbygge nationale og internationale dommers faglige niveau ved faglige debatter på den årlige dommersamling samt ved at deltage i internationale (herunder Nordiske) dommerseminarer

Virke som rådgivere i relation til KU's forslag til ajourføring af DFfR's kaproningsreglement og evt. andre reglementer i forbindelse med ro konkurrencer.

Orientering af /til kaproer, regattaarrangører og andre interesserede om det danske og internationale reglement i det omfang det efterspørges. Dette gennemføres ved deltagelse trænings samlinger og klubarrangementer i tæt samarbejde med trænere i DFfR.

Formidling af kontakt mellem dommere og arrangører ved danske og internationale kaproninger - herunder:

- tilbyde dommere deltagelse ved samtlige regattaer som tilbydes under DFfR's regatta liste
- sende dommernes tilmeldinger (via sekretariatet) videre til regattaarrangørerne
- efterlyse yderligere dommere når tilmeldingen er for lille
- Sørge for at få så mange Int. dommere udtaget til FISA opgaver, og tilbyde deltagelse i andre.

Kontrol med dommers virke ved DFfR kaproninger - fra regatta komiteens formand til udvalget. Denne kontrol udføres gennem gensidig erfaringsudveksling.

Indkaldelse til dommersamling(er), seminar, årligt valgmøde (formanden er på valg hvert andet år).

Bidrage til opdatering og udvikling af dommer udvalgets del af DFfR's hjemmeside, Facebook gruppe og øvrige relevante sociale medier.

Holde HB underrettet om sine aktiviteter i fornødent omfang bl.a ved at referater sendes til sekretariatet eller dommer udvalgets kontaktperson i HB.

Udarbejde en årlig årsberetning til sekretariatet/HB pr. 1/12

Udarbejdelse af et årligt budget til HB pr. 1/10. Jvf. DFfR's gældende praksis



Udvalgets medlemmer

Antal medlemmer:

Udvalget består af en formand godkendt af HB, samt 3-4 udvalgsmedlemmer. Flere kan tilknyttes ad hoc. til at løse specifikke opgaver.

Sammensætning:

Det tilstræbes at udvalget sammensættes, således at der er repræsentation af såvel internationale som nationale dommere i udvalget at dommerne kommer fra en geografisk fordeling, at udvalget sikres forholdsmæssigt alders- og kønsfordeling

Maksimumsalder er 65 år.

Periode:

Det tilstræbes, at formanden vælges for minimum 2 år. Men kan max. fungerer 10 år som udvalgsmedlem eller formand. Det vil sige man maksimalt kan vælges til udvalget i 20 år. (Med mindre særlige forhold gør sig gældende)

Kvalifikationer:

Formanden bør have international licens. I modsat fald, skal der være et udvalgsmedlem med int. dommer licens, der kan varetage de internationale relationer. Medlemmerne skal være uddannede som nationale el. internationale dommere.

Indstilling til formand for udvalget og udvalgsmedlemmer:

Nationale og internationale dommere indstiller en kandidat til formand for udvalget til godkendelse i HB. Formanden for udvalget udpeger selv "sit" udvalg, som godkendes af HB.

Procedure for indstilling af formand for udvalget:

Der indbydes til en dommersamling, som finder sted senest 14 dage før DFfR,s generalforsamling.

Dommersamlingen indkaldes af det siddende udvalg. senest en måned før samlingens afholdelse. Det år formanden er på valg, modtager udvalget indstilling til kandidat(er) senest 14 dage før samlingen. Der kan dog også opstilles kandidater på selve samlingen.

Der vælges blandt de ikke opstillede kandidater en valgformand, til at lede indstillingsproceduren og forestå stemmeoptællingen. Er der flere formandskandidater foretages skriftlig afstemning blandt de tilstedeværende på samlingen. Simpelt flertal er afgørende. Ved tvist om indstillingsproceduren og stemmeafgivelsen kan afgørelsen ankes til HB indenfor 7 dage efter samlingen. I mangel af en kandidat udpeger HB en formand.



Udvalgets organisering

Generelt løses udvalgets opgaver løbende, på de tidspunkter det er relevant.

Udvalgets årshjul

- September/oktober: evaluering af årets dommerrapporter/hændelser, KU seminar, regattaarrangørmøde, næste års budget
- November: udsendelse af indbydelse af nationale/internationale opgaver
- December: indsendelse af årsberetning til sekretariatet
- December: indstilling af dommere til FISA opgaver, planlægning af den årlige dommersamling, dommerbeklædning m.v.
- Februar: indkomne tilmeldinger til nationale opgaver, indbydelse til årlig dommersamling, næste års årlige dommersamling (tid/sted)
- Marts/april: dommersamling og første møde i udvalg, ajourføring af hjemmeside og dommerliste

Ad hoc

Dommerindbydelser behandles løbende

Fastsættelse af møde aktivitet (telefon, hjemmeside, @-post, fremmøde)

Rekruttering og varetagelse af aspiranter til dommeruddannelsen

Kontakt til andre

Udvalget samarbejder med KU, regattaarrangører, FISA, ro-netværk og klubber samt DFfR's medlemmer i øvrigt. Ajourføring og opfølgning foregår skriftligt og mundtligt ved henvendelser, i diskussion og på hjemmesiden.

Ovenstående er godkendt af dommerudvalget og HB 2015.

Revideres hvert andet år eller efter behov.