

Vejledning til arrangører af langdistancekaproninger

En huske- og inspirationsliste til nye og gamle arrangører af langdistancekaproninger

Version 14 2016. Rettelser i forhold til version 13 er trykt med rødt – Desuden helt nyt afsnit om tilmelding.

Seks – ni måneder før regattaen

1. Generelt

- 1.1. Det er en god ide, når man skal være langdistancekaproningsarrangør først og fremmest at læse de oplysninger, der er om langdistancekaproning på roning.dk eller roinfo.dk. På roning.dk Vælges ”Langdistance kaproning” på forsiden og gå så på opdagelse på langdistancekaproningens platform. På roinfo.dk vælges ”Langdisstancekap” / Information. Her kan du finde Langdistancekaproningsreglementet og andre praktiske oplysninger, blandt andet denne vejledning. Som langdistancekaproningsarrangør er du medansvarlig for, at love og reglementer overholdes, så læs dem.
- 1.2. Det kan kraftigt anbefales at deltage med et eller flere hold i en eller flere langdistancekaproninger, inden man selv skal være arrangør. Tilmeld jer 10 km åben mix og brug så kaproningen som en studietur, hvor I finder inspiration til, hvordan jeres egen regatta skal afvikles. Man behøver ikke at være toptrænet roatlet for at deltage i klassen 10 km åben mix.

2. Organisation

- 2.1. Der skal nedsættes en regattakomite. I regattakomiteen vil der normalt være
 - a) en regattaleder
 - b) en kasserer til at køre regnskabet, som regel klubbens kasserer
 - c) der skal findes en eller flere it-ansvarlige, der skal sætte sig ind i DFfRs tilmeldings- og afviklingssystemet – i resten af denne vejledning konsekvent kaldt for ”Regattaprogrammet”. Se særskilt Vejledning om Regattaprogrammet. Afsnit 17 og 18.
 - d) en sekretær, der kan være dommerne behjælpelig med f.eks. at taste navne og resultater ind, det kan være en af de it-ansvarlige
 - e) en eller flere personer til sekretariatet som står for at kontrollere langtursstyrmandsbeviser og udlevere startnumre og kort
 - f) en pladsbestyrer, der er ansvarlig for alt det praktiske omkring parkeringsforhold, vejning af både og udlægning af banen.
 - g) Eventuelt en official, der skal være dommerne behjælpelig med coastalløbene. Se 2.2Desuden vil det være en god ide at udnævne en pressekontakt, der kan stå for udsendelse af pressemeddelelser og i øvrigt sørge for, at arrangementet profileres i lokalområdet. Se punkt 9.4.

Herudover kan cafebestyreren (se punkt 7.1) også være medlem af regattakomiteen.
Man kan også overveje at have en fotograf til at dække regattaen.
Der kan naturligvis være sammenfald af opgaverne, således at komited medlemmet løser flere opgaver på en gang, men pas på at regattalederen ikke får for mange opgaver.
- 2.2. DFfR stiller med dommere, der står for kontrol af både, start, tidtagning, behandling af indsigelser og i øvrigt sørger for, at gældende regler overholdes. Ved regattaer, hvor der tilbydes coastalløb stiller DFfR med tre dommere. Disse tre dommere suppleres med en

lokal official, så der er i alt fire dommere, når der tilbydes coastalløb. Ved regattaer uden coastalløb er det normale antal dommere to.

Langdistanceturneringen administreres i DFfR af Langdistancekaproningsudvalget. Dommene fordeler selv regattaerne imellem sig og tidligt på året modtager regattaarrangøren en plan over dommerfordelingen.

- 2.3. Regattaen skal navngives, se eventuelt de øvrige regattaers navne for inspiration. Har man en hovedsponsor, som virkelig ”spytter i kassen”, kan ens regatta godt have et navn, hvor sponsorens navn indgår. Der skal udarbejdes et logo, der kan bruges på plakat mv. Vælg af pladshensyn på plakaten et kort navn og et enkelt logo. Deadline for aflevering af navn og logo er den 1. december året før, at regattaen skal roes.
- 2.4. Kalenderen skal konsulteres for at sikre sig, at det rent praktisk kan lade sig gøre at ro den dag, man udser sig. Langdistancekaproningerne ligger som udgangspunkt sidste lørdag i maj, anden og fjerde lørdag i juni samt anden og fjerde lørdag i august. De endelige datoer og steder forhandles på plads på dommer/arrangørmødet cirka 19 måneder før sæsonstart (to år frem). På mødet hvor ens regatta evalueres får man samtidigt terminen for den næste regatta. For at få puslespillet til at gå op er det en god ide at have mere end en dato at byde ind med. I øvrigt er der en turnusplan, som er udgangspunkt for tildeling af regattaerne.
- 2.5. Man skal være opmærksom på eventuelle andre lokale søsportsarrangementer kapsejls mv. som afvikles samtidigt.
- 2.6. Alt efter lokale forhold er der måske myndigheder, Havnechef eller lignende, som skal ansøges om tilladelse til arrangementet.

3. Regattaudstyr

- 3.1. LDKU-dommerkasse + grej.

Indhold forår 2016:

1 transportkasse indeholdende følgende:

2 sæt (gl.) Seiko - stopure med printere.

2 sæt (nye) DIGI - stopure med printere.

1 stk. DigiLink Upload program, Windows version 1.4 for DT2000 stopwatch incl. USB upload kabel.

1 stk. elektronisk ur.

1 horn + 2 trykdåser (tudehorn).

2 kikkerter.

1 tommestok

1 stk. målebånd

1 megafon

1 pose med div. batterier.

1 pose med penne, saks og papirruller til printere.

1 pose med lapperegj og propper/ventiler til bøjer.

1 stk. print af Langdistancekaproningsreglementet - fra 2014.

1 stk. Søvejsregler.

Nummerplader fra nr. 1 til og med nr. 59.

Kopi af indholdsliste – ligger i kassen.

5 x bøjer i tovnet, Plastimo 0,90 x 1,50 cm inkl. transportposer.
1 stk. el-pumpe til bøjer.
1 stk. ”opladelig / mobil” el-pumpe til bøjer.
1 kasse med bådvægt og grej til ophæng.
1 vejledning ophængning bådvægt.
5 stk. 6 kg. ankre incl. kæder og sjækler.
3 stk. transportkasser til ankre.
2 sæt overtræksveste / nummereret på ryggen, til brug v. coastal løb (udlån).

- 3.2. Opstår der fejl på kasses indhold og grej, forsøg at udbedre dette, så kasse + grej er funktionsdygtig - specielt ved aflevering til næste bruger. Forsvinder/beskadiges plader med båd numre, meddeles dette straks til ansvarshavende for kassen+grej, der sikrer udarbejdelse af ny nummerplade/er - og sikrer fremsendelse af nummerplade/er til næste LDK- arrangør. Ved fejl og udbedringer / ikke udbedringer af dette, kontakt til ansvarshavende for kasse + grej.
- 3.3. Ved mangler - så som batterier, papirruller osv.- foretag indkøb af dette. Afregn udlæg med kvittering, med ansvarshavende for kasse + grej.
- 3.4. Vedligeholdelse af bøjer: Bøjerne er meget sårbare, når disse er blæst op og transporteres omkring. Vær meget varsom ved transport på land - bøjerne må IKKE slæbes over underlaget, men skal løftes op.
- 3.5. Ved aflevering og modtagelse af kasse + grej, skal afgivende og modtagende part kontrollere at kasses indhold + grej er til stede. Mangler noget - iht. listen, skal ansvarshavende for kasse + grej orienteres. Generelt: Forsvinder ”fast” indhold fra samlingen - er brugeren af kasse + grej forpligtet til at erstatte det manglende indhold. Kontakt ansvarshavende for kasse + grej.
- 3.6. Der skal træffes aftale om, hvordan kassen kommer til klubben. Der betales kr. 500 i leje af kassen, der ejes og administreres af Langdistancekaproningsudvalget. Administrator er Niels Iversen Mail: n.c.iversen@stofanet.dk. Tlf. 29 82 81 20. Deltager man i langdistancekaproningerne, er det en god ide selv at tage kassen med hjem fra den foregående regatta. Man er sikker på, at man har kassen, og det sparer penge. Deltager man ikke selv, kan man måske træffe aftale med andre som deltager i turneringen og transporterer både om at tage kassen med på traileren, spørg f.eks. Niels Iversen. Vedrørende udgifter til transport af regattakassen se 15.3.
- 3.7. Når en båd skal vejes, skal der helst være et sted, hvor man kan hænge båden op i tre stropper (findes i regattakassen). Erfaringen viser, at en lille lastbil med kran er et fremragende stykke værktøj, når der skal vejes både, da den kan placeres hvor det er mest praktisk, og desuden letter det arbejdet med at få løftet bådene i forhold til at løfte dem med håndkraft - så kan man skaffe en sådan ”mobilkran” vil det være at foretrække. Se i øvrigt særskilt vejledning i Regattakassen.
- 3.8. Der skal være mulighed for at printe start- og resultatlister ud. Desuden bør man kunne gå på nettet og hente friske vejrudsigter løbende og i øvrigt kræver Regattaprogrammet en internetforbindelse.

4. Søkort og præmier

- 4.1. Der skal trykkes søkort i farver, som lamineres og udleveres til deltagerne. Kortene kan genbruges.
- 4.2. Der skal bestilles medaljer og evt. pokaler (**nuværende arrangører har fra 2015 aftalt at pokaler ikke er nødvendige**). Normalt uddeles guld, sølv og bronzemedaljer i alle klasser. Vær opmærksom på, at der i mix klasserne godt kan deltage fireåres både, og at der derfor kan blive brug for mere end f.eks. tre sølvmedaljer. Man kan som regel også med fordel (mængderabat) bestille flere medaljer end lige det nøjagtige antal, der skal bruges til en regatta, og overskydende medaljer kan bruges ved næste kaproning. I stedet for gravering af årstal i medaljerne kan der benyttes bånd med påtrykt årstal. Spørg din leverandør om et tilbud på begge dele.

5. Parkering, søsætning og toiletfaciliteter

- 5.1. Man skal overveje tilkørsels- og parkeringsforhold for de bådtrailere, der kommer.
- 5.2. Der skal være mulighed for at oplægge bådene og rigge dem til, når de er læsset af traile-ren.
- 5.3. Som en service over for de deltagende roere skal der være en opslagstavle, hvor opdatere-de startlister og resultatlister offentliggøres umiddelbart efter de foreligger. Desuden vil roerne være glade for den lokale vejrudsigt, der opdateres jævnligt. F.eks. vejrudsigten fra dmi.dk, vejret.dk eller yr.no. Sidstnævnte leverer lokale vejrudsigter time for time. Pas på med udendørs opslagstavler, der kan give problemer i regn- og blæsevejr.
- 5.4. Det skal overvejes, hvor evt. overnattende roere kan overnatte/campere. Vær opmærksom på at nogle af tidsmæssige årsager måske er nødt til at ankomme fredag for at være til re-gattaen rettidigt lørdag. Skriv i indbydelsen, hvornår klubben er åben og lav evt. en aftale med roere, der skal overnatte, om lån af nøgle til klubhuset. Oplys i indbydelsen et tele-fonnummer hvor man kan træffe aftale om overnatning i eller omkring klubben. Roerne vil ofte spørge om et godt og billigt sted at spise aftenmad. Normalt er der ikke mange, der overnatter i forbindelse med en langdistancekaproning, hvis man ser bort fra DM stævnet.
- 5.5. Der skal sikres tilstrækkelig brokapacitet til at få bådene søsat og op igen i et fornuftigt tempo. Der er normalt to minutter mellem de startende både. Man kan ved gode adgangs-veje til broen godt klare sig med en bro.
- 5.6. Alt efter lokale forhold er det en god ide at have et vist antal bådevogne til rådighed for deltagerne eller sørge for, at der er folk, der kan hjælpe deltagerne med at løfte bådene i og op af vandet.
- 5.7. Man skal overveje toiletfaciliteterne. Der vil være stort pres på toiletterne, når ca. 120 roere skal nervøsitsbesørge på en gang, lige før de går på vandet. Man kan eventuelt leje en toiletvogn. Normalt er langdistancekaproerne et folkefærd, der kan klare sig under be-skedne forhold, når det gælder omklædningsfaciliteter.

6. Ruterne

- 6.1. Man skal beslutte, hvilke ruter skal der roes på henholdsvis 10 og 25 kilometer.
- 6.2. Husk at jeres 10 km rute skal være overvåget under 10 km løbene, således at bådene er under opsyn på hele ruten. Bruger man klubbens motorbåd til denne opgave eller til kontrolpost ude på ruten, skal der af sikkerhedshensyn være yderligere en motorbåd til rådighed. Der skal med andre ord altid være en motorbåd til rådighed ved klubben, der kan bruges i nødstilfælde. Vær også opmærksom på at motorbådsførere skal have gyldigt førerbevis til motorbåde alt efter båd og motors størrelse. Se lovgivning for dette.
- 6.3. Der kan overvejes alternative ruter, der kan benyttes i tilfælde af hårdt vejr, hvis det er muligt at give deltagerne læ ud fra den aktuelle vindretning. Man kan også have konkrete nødplaner, hvor regattaen flyttes til et mere beskyttet farvand. F.eks. har Nordsjællands Blå Bånd en nødplan, der flytter regattaen fra Øresund til Esrum Sø i tilfælde af meget ugunstigt vejr på Øresund.
- 6.4. Der bør være et område på vandet, hvor de deltagende både kan varme op uden at genere startende både.
- 6.5. Ved vendebøjer vendes der normalt mod urets retning, altså med bøjen på bådens bagbords side. Der kan dog være lokale forhold, hvor man vælger den modsatte vej rundt.
- 6.6. Det skal besluttes, hvor der skal være bemandede kontrolposter ude på ruten. Som minimum skal der være kontrollanter ved vendebøjer. Kontrollanten er dommerens forlængede arm ude på banen som overvåger, at bøjen passeres korrekt. Kontrollanten melder passagetid for de enkelte hold til sekretariatet. Andre bøjer hvor der er tvangsroute skal bemannes med kontrollanter. Der kan oprettes kontrolposter på land, hvor oversigtforholdene er til det.
- 6.7. Dommerne skal sikres tørvejr og arbejdsro ved start/mållinien. Dommerområdet skal være overdækket og afspærret for publikum. Dommerne skal have bord og stole.
- 6.8. Husk at start/mållinjen skal være tydeligt markeret med enten bøjer eller faste markeringer direkte ud for dommerområdet.

7. Forplejning

- 7.1. Roerne forventer, at der er en cafe. Her skal man være opmærksom på de krav, som myndighederne stiller om hygiejnekurser mv. for at sælge fødevarer. Et sortimentet i cafeen kan være sandwich, øl, vand, grillpølser, pastasalat, frugt, især bananer, kaffe, the og en hjemmebagt kage vækker altid jubel og kan sørge for lidt overskud i kassen.
- 7.2. Bortset fra DM stævnet er der normalt ikke fest efter kaproningen, men flere arrangører slutter dagen af med, at medarbejderne griller, og her inviteres så de roere fra andre klubber, der har lyst til at deltage. Skriv det eventuelt i indbydelsen.

8. Indbydelsen

- 8.1. Inden sæsonen starter, skal regattaen oprettes i Regattahæftet. Kontakt Søren Madsen tilmeld@roning.dk Se særskilt vejledning i afsnit 17. Der kan herudover laves en særskilt indbydelse, som man benytter på egen hjemmeside, roning.dk og roinfo.dk. De oplysninger som indbydelsen skal indeholde i Regattahæftet fremgår af skema på Regattahæftet, men Indbydelsen bør indeholde
- a. tid og sted for regattaens afholdelse. Opgiv postadresse, så deltagerne har mulighed for at taste den ind i deres GPS
 - b. udskrevne løb. Der kan udskrives ”løb i løbet” i 10 km åben mix for lokale hold
 - c. startgebyrets størrelse, i 2016:
Toåres inrigger kr. 370
Fireåres inrigger kr. 390
Coastal 4x+ kr. 390
Coastal 2x- kr. 245
Coastal 1x kr. 120
Priserne er incl. afgift på kr. 10 pr. roesæde til regattaprogrammet.
Maratonarrangørerne fastsætter selv startgebyrets størrelse for egen regatta
 - d. efteranmeldelsesgebyr, i 2016 er det kr. 350. for toåres inrigger, fireåres inrigger, coastal 4x+, Kr. 225 for coastal 2x- og kr. 110 for coastal 1x
 - e. dato og klokkeslæt for anmeldelsesfristens udløb, som er kl. 12.00 ti dage før regattaen roes
 - f. mail-adresse og telefonnumre på kontaktpersoner for regattaen
 - g. angivelse af præmier
 - h. kontonummer som benyttes af DFfR's sekretariat for at overføre alle indbetalinger til arrangøren efter sidste tilmeldingsfrist
 - i. angiv desuden som en service om I har en cafe, og hvad I sælger og øvrige praktiske forhold som beskrevet ovenfor.
- 8.2. Langdistancekaproningsudvalget sørger for fælles oplysninger om Langdistanceturneringen på DFfRs hjemmeside www.roning.dk. Samme sted kan findes øvrige praktiske oplysninger om langdistancekaproning. Se også roinfo.dk

9. Sponsorer og pressekontakt

- 9.1. Har man tid og ressourcer er det et oplagt arrangement at skaffe sponsorer til. Hvis der ud over medaljer skal udsættes pokaler i løbene, kan det godt være en stor udskrivning. At skaffe sponsorer er et stort og tidskrævende arbejde.
- 9.2. Husk at skrive til kommunen og gør opmærksom på, at I arrangerer en afdeling af et Danmarksmesterskab, og dermed er med til at markedsføre kommunen. Inviter eventuelt borgmester eller kulturborgmester til at holde åbningstale, det kan betyde en rar check som et kærkomment tilskud til regattaen.
- 9.3. Undersøg om der er lokale erhvervs klubber eller lignende, som eventuelt kunne tænkes at gå ind og støtte jeres arrangement økonomisk.
- 9.4. For at udnytte den pr-værdi der ligger i, at en afdeling af en DM-turnering roes i lokalområdet, er det en god ide at sende flere pressemeddelelser om arrangementet til de lokale medier

- a) første pressemeddelelse kan sendes, når datoen for regattaen foreligger
- b) anden pressemeddelelse kan sendes ca. 14 dage før med angivelse af det organisatoriske arbejde, der ligger bag arrangementet, ruten der skal roes mv.
- c) tredje pressemeddelelse når startlisten foreligger, hvor mange deltagere og klubber der stiller op, starttidspunkt, mulighed for tilskuere for at se på mv.
- d) endelig kan man så håbe, at de lokale medier dukker op ved regattaen. Her er det en god ide at have en pressekontakt, der kan tage sig af journalisterne og give korrekte oplysninger. Dukker medierne ikke op, kan man evt. selv skrive en pressemeddelelse til medierne, men den bør i så tilfælde sendes så tidligt som muligt om søndagen for at nå med i mandagsaviserne.

9.5. Send jeres pressemeddelelser til lokale TV stationer, lokale radiostationer, P4, lokale dagblade og lokale ugeaviser og meget gerne med en kopi til roinfo.dk ved Leif Thygesen, lthygesen@youmail.dk.

Fjorten til nul dage før regattaen

10. Kontakt til dommerne og information til medhjælpere

- 10.1. Senest 14 dage før regattaen kontaktes dommerne for endelig aftale om ankomsttidspunkt mv.
- 10.2. Den arrangerende klub betaler kørepenge til dommerne og sørger også som en god vært for dommernes forplejning i løbet af dagen. Se desuden punkt 15.4
- 10.3. Hold et møde for alle de medlemmer der skal hjælpe til, hvor der informeres om regattaen og medhjælpernes opgaver under regattaen. Giv medhjælperne mulighed for at stille spørgsmål.
- 10.4. Afsæt en dag til oprydning og rengøring af klubben umiddelbart inden regattaen.
- 10.5. Der træffes aftale om, hvordan Regattakassen kommer videre til den næste regatta.

11. Startlister

- 11.1. Afsæt torsdag eller fredag, altså ni eller otte dage før regattaen, til at udarbejde startlister. Se særskilt vejledning for Regattaprogrammet. Afsnit 17.
- 11.2. Har klubben en hjemmeside, er det oplagt at have oplysninger om ens egen regatta her. Ud over program og startlister kan kort over ruter og andre praktiske oplysninger lægges ud her.

12. Efter anmeldelser

- 12.1. Arrangørerne kan godtage efter anmeldelser. Regattaprogrammet åbner for efter anmeldelser fra 10 dage før regatta til 1-2 dage før (dato sættes af arrangør – se afsnit 17).

Klubbens kontaktpersoner bør kun modtage efter-anmeldelserne som mails. Nægt at tage mod telefoniske efteranmeldelser, det giver for mange muligheder for fejl.

Hold der indgår i turneringen (har deltaget i to eller flere regattaer) tildeles den startplads som seedningen udløser uanset de er efteranmeldt. Nye hold, der efteranmeldes, kan starte, hvor det passer arrangørerne. Der ændres altså i starttidspunkterne.

Forskyd starten med fire eller seks minutter for første hold i

Åben motionsmix 2. division

kvindeklassen

herreklassen

i forhold til sidste startende båd i foregående klasse. Den lille indlagte pause giver jer mulighed for at putte efteranmeldte hold ind i den pågældende klasse. Se mere herom i afsnit 17.

- 12.2. I klasserne 10 km åben mix og 25 km åben mix starter man blot klassen det antal minutter før, det er nødvendigt for at få plads til de efteranmeldte hold.
- 12.3. Startlisterne på roning.dk kan som en service over for de deltagende hold opdateres løbende med efteranmeldte hold, men der er ikke noget lovkrav om dette.

13. Under regattaen

- 13.1. Start dagen med ”morgenmønstring” for medarbejderne, fælles morgenmad f.eks. kl. 08.00, hvor man sikrer sig, at alle er mødt, og de sidste aftaler og spørgsmål kan afklares.
- 13.2. Af kommunikationshensyn er det en god ide, at alle der hjælper til i arrangementet har hinandens mobilnumre indkodet i egen mobiltelefon, så man nemt kan komme i kontakt med hinanden under arrangementet.
- 13.3. Der skal sikres kommunikation mellem dommere og sekretariat. Normalt er der en medarbejder fra sekretariatet, der jævnligt kontakter dommerne for opdateringer.
- 13.4. Der skal sikres kommunikation mellem kontrolposter og sekretariatet, så der kan udarbejdes mellemtider. En mobiltelefon kan gøre det, men man skal være sikker på, at der er dækning ved kontrolposten, og selvfølgelig skal mobilen være fuldt opladet, så man ikke midt i regattaen mister forbindelsen. Overvej eventuelt at have en ekstra mobil med i reserve.
- 13.5. Bøjer og kontrollanter skal - for at undgå enhver tvivl - være på plads i god tid, og der skal naturligvis være fuld overensstemmelse mellem den rute, der gennemgås på styremandsmødet, søkortene og bøjernes faktiske placering. Det skal tilstræbes, at de udlagte ruter er så tæt som muligt på de udskrevne distancer på 10 og 25 kilometer målt i lige linje mellem de udlagte bøjer. En vis måleusikkerhed kan dog forekomme.
- 13.6. Bøjerne må ikke flyttes, så længe løbene er i gang. Det er før set, at deltagende roere har brugt en bøj, der var under flytning, som pejlemærke.

- 13.7. Når regattaen afholdes, skal der på pladsen være folk, der kan anvise parkeringsplads for både, biler og trailere, og hvis man kan skaffe folk nok, er roerne taknemlige for hjælp til af- og pålæsning.
- 13.8. Hjælpere kan være uniformeret med klubtrøjer eller navneskilte, for at de gæstende roere kan se, hvor der er hjælp at hente.
- 13.9. Sekretariatet skal være bemandedet med folk, der kan svare på de mest gængse spørgsmål om regattaen og er i øvrigt ansvarlig for kontrol af langtursstyrmandsbeviser samt udlevering af kort og startnumre. Man kan opkræve et depositum, som betales retur, når kort og startnumre leveres tilbage. Sekretariatet bør også have en førstehjælpskasse samt telefonnummer til lægevagten.
- 13.10. For at undgå misforståelser skal sekretariatet på en liste notere tidspunkt for, hvornår styrmanden viser sit langtursstyrmandsbevis.
- 13.11. Enhver holdændring skal afleveres skriftligt til sekretariatet og skal påføres klokkeslæt for aflevering for at man er sikker på, at ændringen er indgivet rettidigt. Sekretariatet kan eventuelt være behjælpelig med at skrive holdændringen.
- 13.12. 10 kilometer løbene startes kl. 10.30 og 25 km løbene kl. 13.30. Dog kan mange tilmeldinger i formiddagsløbene gøre det nødvendigt at forskyde starttidspunktet for 25 km løbene. Arrangørerne kan vælge at bytte rundt på 10 og 25 km løbene. Hvis formiddagsløbet er 25 km skal eftermiddagsløbene på 10 km først starte 14.30. Coastalløbene startes, når deltagerne i 25 km-løbene er sendt afsted.
- 13.13. Sørg for en kande kaffe og lidt mundgodt til dommerne, der er bundet til deres "pind" i lang tid. Aftal med dommerne, hvornår de ønsker frokost.

14. Styrmandsmøde og præmieuddeling.

- 14.1. Der skal holdes styrmandsmøde for 10 og 25 km ruten en time før, at løbene startes henholdsvis kl. 09.30 og kl. 12.30. Hvis der byttes om på løbsrækkefølge med 10 km om eftermiddagen er det sene styrmandsmøde 13.30
- 14.2. Dagsordenen for styrmandsmødet er:
 - a. Gennemgang af ruten med henblik på strøm og bundforhold, særlige kendemærker og andre lokale forhold, der kan have betydning for forsvarlig roning. Der skal anvendes område, der kan bruges til opvarmning.
 - b. Det oplyses, hvor der er kontrolposter på 10 km ruten og hvorledes disse er markeret, således at roerne ved, hvor der eventuelt kan hentes hjælp.
 - c. Efteranmeldelse og ændringer i programmet skal annonceres.
 - d. En lokal opdateret vejrudsigt offentliggøres.
 - e. Dommerne gennemgår startproceduren.
 - f. Iflg. reglerne har deltagerne en time til at aflevere eventuelle indsigelser over løbets afvikling, men under styrmandsmødet opfordres roerne til straks at sige til, hvis de har indsigelser. Dette af hensyn til medaljeuddelingen.
 - g. En regattatid skal annonceres.

- 14.3. Det er en fordel, hvis den der skal holde styrmandsmøderne er velforberedt og har et indgående kendskab til lokalfarvandet.
- 14.4. I forbindelse med gennemgang af ruten skal der bruges et søkort enten papirkort, transparent til overhead eller videoprojektor, der kan gengive søkortet.
- 14.5. Husk, når I vælger lokalitet for styrmandsmødet, at mange mennesker skal overvære mødet samtidigt. Der skal være plads til alle, og alle skal kunne følge med på det benyttede søkort.
- 14.6. De flest arrangører vælger at overrække medaljer for 10 km løbene umiddelbart efter at resultatet af disse foreligger omkring middagstid, mens medaljerne for 25 km løbene naturligvis overrækkes sidst på eftermiddagen, når resultatet foreligger. Vær dog opmærksom på at roerne kan indgive indsigelser indtil en time efter løbet. Se punkt 14.2e
- 14.7. Ifølge Langdistancekaproningsreglementets §17 indbetales der et gebyr på kr. 500 (2010 pris) ved en indsigelse. I tilfælde af medhold returneres gebyret. Gebyr, der ikke returneres, tilfalder arrangøren.
- 14.8. Foreligger der en protest afgivet i overensstemmelse med reglerne, afsiger Regattakomiteen (dommerne) en kendelse senest en time efter, at protesten er indgivet. Denne kendelse kan af de involverede klubber ankes til Ordens- og Amatørudvalget. Det er dommerne, der har den endelige afgørelse, og der *skal* træffes en afgørelse. Øvrige komited medlemmer og anden ekspertviden kan inddrages i afgørelsen med speciel viden om lokale forhold mv.

15. Når regattaen er roet

- 15.1. Regattakassen pakkes ned og sendes videre i henhold til aftale. Se punkt 10.5.
- 15.2. Når regattaen er roet sendes en mail til **Christian Probst, chbpr@tdc.dk**, med beløbets størrelse på arrangørens udgifter til kørepenge til dommere og transport af regattakassen, bilag er ikke nødvendigt. **Når sæsonen slutter, fordeles omkostningen for alle syv regattaer (fem langdistancekaproninger og to maratonløb), og udgifterne fordeles efter antal startende både ved hver regatta.**
- 15.3. Dommerne udarbejder i ugen efter kaproningen en evaluering af regattaen, som sendes til **Christian Probst, chbpr@tdc.dk**, og dommere, der skal fungere ved næste regatta. Evalueringen er et internt arbejdsblad for dommerne og bruges blandt andet til eventuelle overdragelsesforretninger dommerne imellem, f.eks. roere der mangler at vise langtursstyrmandbevis.

16. Skal I arrangere DM Stævnet

- 16.1. Når man er vært for DM stævnet, forventes det, at der afholdes fest efter kaproningen. Her er det så en god ide at nedsætte et festudvalg, der kun tager sig af at arrangere festen. Her er det vigtigt at pointere over for leverandøren af mad, at det ikke er et normalt

selskab, der leveres mad til. Roere der har roet 10 eller 25 kilometer for fuld hammer spiser meget, især af kulhydrater (tilbehøret)

- 16.2. Roklubber plejer at være gode til at holde fest, men hvordan man planlægger en god fest ligger uden for denne vejlednings område.

17 Regattaprogrammet (Sørens tilmeldingsprogram)

Vejledning til regattaadmin.dk og regattaprogrammet

regattaadmin.dk

Langdistance - Vejledning

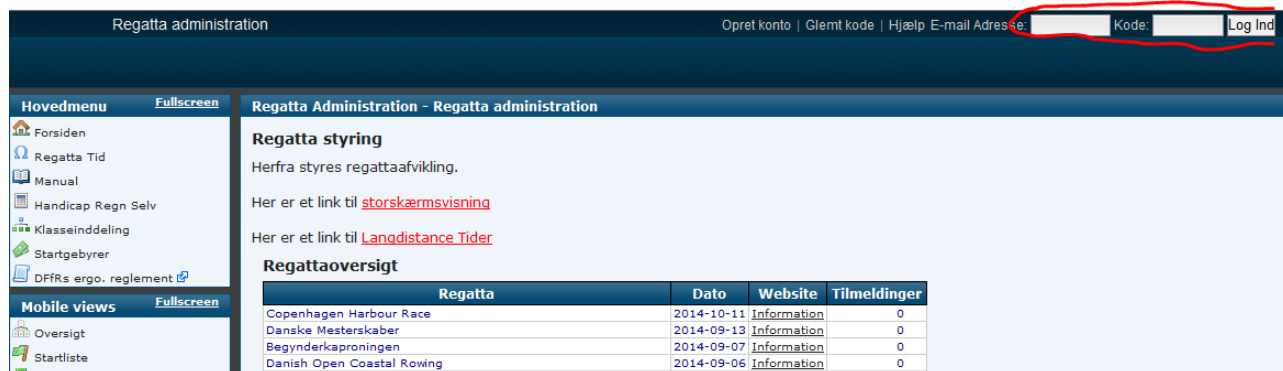
Indhold

regattaadmin.dk	11
Vejledning i Hovedmenu	13
Før tilmeldingen starter.....	13
RegattaSetup	13
Løbsliste Administration.....	14
Efter endt tilmelding og før regattaen starter.....	16
Lodtrækning.....	16
Startliste Generering	17
Eksempel 1	17
Eksempel 2	17
Efter generering af startlisten	19
Lodtrækning ved eftertilmelding.....	19
Banefordeling	19
Resultatformidlig	20
Andre småting	20
Holdændring og afmelding.....	20

Adgang til regattaadmin.dk

For at blive oprettet som bruger sendes e-mail til "Rotilmelding Webmaster" [tilmeld@roning.dk] med angivelse af navn, e-mail samt klub for den der skal have administrator rettighed - samt hvilken langdistancekayroning det drejer sig om.

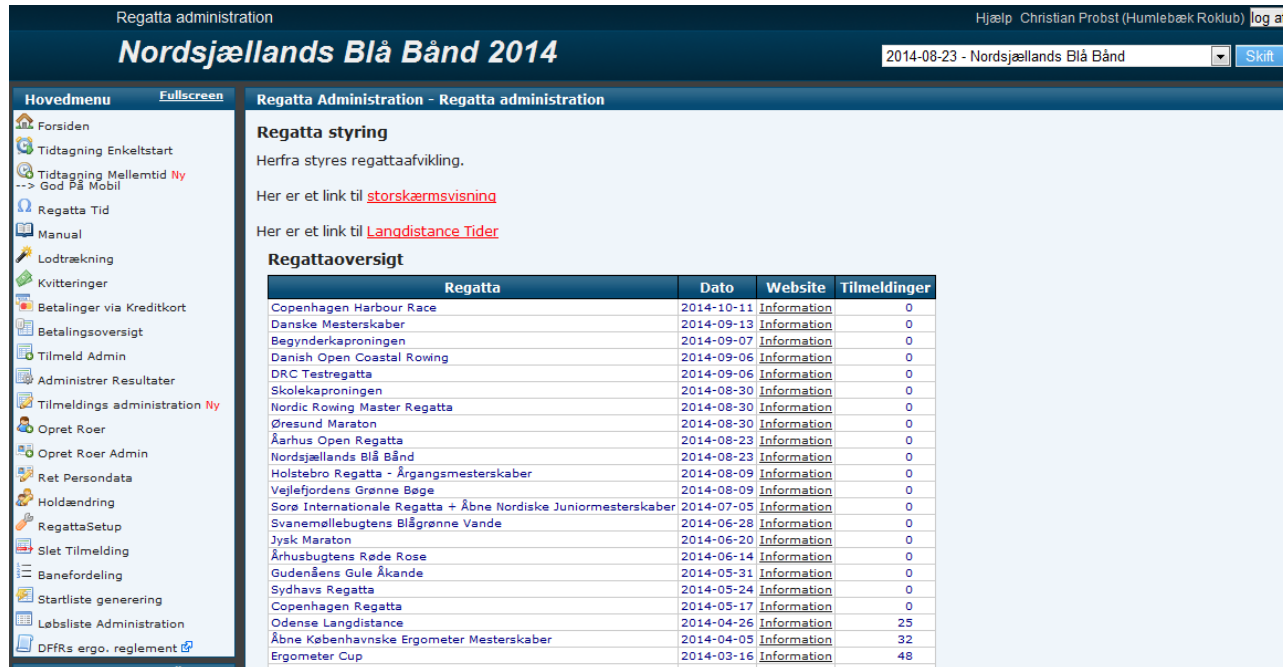
Login billede nedenfor – udfyld felter øverst til højre og klik på "Log ind":



Når man er logget ind har man nedenstående billede:

Man vælger den kayroning man er administrator for til højre (huskes fra gang til gang når man logger på – og hvis man kun er administrator til én kayroning er valget simpelt).

Hovedmenuen til venstre viser de menupunkter der er. Disse er beskrevet efterfølgende.



Vejledning i Hovedmenu

Nedenfor er beskrevet de forskellige områder af regattaadmin.dk, i den rækkefølge som man typisk får brug for dem.

Før tilmeldingen starter

Før tilmeldingen til regattaen kan begynde skal man have kontrolleret indstillingerne i menu-punkterne, RegattaSetup og Løbsliste Administration. De to punkter er forklaret herunder.

RegattaSetup

Her kan man sætte de forskellige parametre, der er nødvendige for de forskellige regattaer. Det er ikke alle parametre der er interessante, da nogle kun bruges i forbindelse med inden-dørsroning og omvendt. Ud for hvert enkelt indstilling er der lavet en lille hjælp, så i denne manual har jeg kun tilføjet lidt ekstra forklarende tekst.

De første menupunkter er vist her:

The screenshot shows the 'Regatta setup' interface with the following fields and values:

Attribut	Værdi	Bemærkning
regatta	nbb2014	
1 dato	2014-08-23	Regattaens første dag. Dato format yyyy-mm-dd. ex. 2017-04-20
2 regattaAastal	2014	
3 information		Generel information. Tidspunkt for mandskabsledermøde etc. Der SKAL skrives HTML i ovenstående
4 navn	Nordsjællands Blå Bånd	
5 uri		Regattaens Hjemmeside
6 indbetalingsinfo		
7 kontonr		Dette er både reg og kontonummer, pengene fra online betaling bliver indsat på denne konto
8 tilmeldStart	2014-04-30 00:00:00	Tilmeldingen åbner på dette tidspunkt, forudsat at tilmeldingLukket er sat til Nej
9 eftertilmeldStart	2014-08-13 12:00:00	
10 startlistVis	2014-08-13 12:00:00	Startlisten bliver synlig efter dette tidspunkt, forudsat at visStartlist er sat til Ja
11 tilmeldSlut	2014-08-21 23:59:00	Efter dette tidspunkt kan der ikke tilmeldes via roning.dk, men der er ikke lukket via regattaadmin.
12 enkeltstarts_mellemrum	120	Tid i sekunder mellem to starter ved enkeltstart
13 visStarttidMedSekunder	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Vælg Nej, med mindre det er enkeltstart	
14 visStarttidPaaTilmeldinger	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej - Skal der vises planlagt starttidspunkt på tilmeldingslisten	
15 visLoebliste	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Skal løbslisten vises på roning.dk	
16 visTilmeldinger	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Skal tilmeldinger vises på roning.dk.	
17 visStartlist	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Skal Startlisten vises på roning.dk. Det kræver samtidig at startlistVis er opfyldt	
18 visResultater	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Skal resultaterne vises på roning.dk	

NB: Nummerering af de enkelte punkter kan ændre sig ved systemopdateringer – så sammenlign lige teksten i denne vejledning med det I ser i systemet når I opdaterer.

- 1) -> 5) bør være sat korrekt op af systemansvarlig (for 2014 regattaer), men ellers kan man selv rette til. Bør også fremgå af "Det gule hæfte"
- 6) Ikke relevant længere – man kan ikke tilmelde sig via systemet uden at blive afkrævet betaling
- 7) reg-/konto nummer til brug ved betaling fra DFfR's sekretariat til arrangør
- 8)-18) vigtig for alle regattaer.

- 8) bør være minimum 4 uger før regatta afholdes.
- 9) er den normale tidsfrist 10 dage før regatta afholdes.
- 10) Samtidig med at startlisten genereres 10 dage før start.
- 11) bør være 2-3 dage før regatta afholdes – herefter kan tilmeldinger kun oprettes af den regattaansvarlige administrator.
- 12) Vigtig for langdistance, det er det mellemrum, der skal være mellem starterne (angivet i sekunder)
- 13) Ja (ved Langdistance)
- 14) Nej (ved Langdistance)
- 15) Ja (ved Langdistance)
- 16) Ja (ved Langdistance)
- 17) Ja (ved Langdistance)
- 18) Ja (ved Langdistance)

Sidste menupunkter er vist her:

19 infoLoebliste	HUSK der er DM fest i HUMLEBÆK. Nærmere info følger	Info oven over Løbslisten
20 infoTilmeldinger		Info oven over Tilmeldingerne
21 infoStartlist		Info oven over Startlisten
22 infoResultater		Info oven over Resultaterne
23 tilmeldingLukket	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej -	
24 visINavigation	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Skal regattaen vises på roning.dk	
25 startgebyr_max	-1 Den maksimale pris det kan koste for ordinære tilmeldinger, -1 = intet max.	
26 regattaEjer	chbpr@tdc.dk efteranmeldelser	Den email, som skal modtage info om
27 email_notification	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej - Info om opdateringer efter deadline sendes til den adresse der står ved regattaEjer	
28 regatta_sted	Humlebæk Roklub	Ex. Brabrand Rostadion
29 regatta_adresse	Havnevej 9 (syd for Humlebæk Havn)	Ex. Vandværksvej 123
30 regatta_zip	3050 Ex. 8220	
31 regatta_by	Humlebæk	Ex. Brabrand
<input type="button" value="Gem Alt"/>		

- 19)->22) er en tekst der kommer over på de enkelte sider i tilmeldingssystemet
- 23) Skal være Nej. Så åbnes der for tilmelding den dag der er angivet i 8) ovenfor
- 24) Skal være Ja (så regattaoplysninger er synlige på tilmeldingssiden)
- 25) er sat af systemadministrator (-1)
- 26) Email på den regatta ansvarlige.
- 27) Skal der sendes mails til regattaansvarlig ved efteranmeldelser? Bør være Ja
- 28)->31) Adresseoplysninger om regattasted

HUSK: at tryk på "Gem Alt" hvis man har rettet noget

Løbsliste Administration

Her defineres hvilke løb, der skal udbydes til regattaen, samt hvilke egenskaber de forskellige løb skal have. De første kolonner der kan redigeres er: "Regatta løb Nr", "Beskrivelse", "Start-gruppe", "Starttidspunkt", "startgebyr", "sentgebyr" (samlet gebyr ved for sen tilmelding).

Se billede nedenfor med disse felter.

Vær specielt opmærksom på:

Startgruppe: Løb, som har samme startgruppe, deler samme nummerserie. Fx. kan formiddagens løb alle være i gruppe 1, og alle eftermiddagens løb i gruppe to, dette forhindrer at to forskellige hold, bliver tildelt samme bådnummer ved lodtrækningen. Tastning af tider sker indenfor samme startgruppe. Derfor anbefales formiddagsløb har én startgruppe, eftermiddagsløb en anden startgruppe, og evt. coastal løb en tredje startgruppe

Starttidspunkt: Sættes i første omgang så starttidspunkt er stigende for de fem løb. Vigtigt, da løb i tabellen sorteres efter starttid.

Starttidspunkt skal rettes manuelt til, når antal starter i hver klasse findes (beskrives nærmere senere)

Opdater hele løbslisten

Unik Løb Nr	DB løb ID	Regatta Løb Nr	Beskrivelse	Relateret Løb Nr	Total / tilmeldt	Start gruppe	Starttidspunkt	Startgebyr	Sentgebyr
7513	UTBopen-10000dist2+inr/4+inr	1	2/4 Årers inrigger, Åben Mix, :	0	/	1	2014-08-23 10:30:00	350 kr	700 kr
8295	UTBopen-10000dist2+inr/4+inr	2	2/4 Årers inrigger, Åben Motio	0	/	1	2014-08-23 10:40:00	350 kr	700 kr
7515	UTWopen-10000dist2+inr	3	2 Årers Inrigger, Kvinder	0	/	1	2014-08-23 11:00:00	350 kr	700 kr
7516	UTBopen-25000dist2+inr/4+inr	4	2/4 Årers inrigger, Åben Mix	0	/	2	2014-08-23 13:30:00	350 kr	700 kr
7517	UTMopen-25000dist2+inr	5	2 Årers Inrigger, Mænd	0	/	2	2014-08-23 13:50:00	350 kr	700 kr

Opdater hele løbslisten

Der er flere felter i denne menu – og da det er et ”bredt” billede kommer her de sidste kolonner der kan redigeres.

”Heat Ordning” (dette er ”enkeltstart” for langdistance)

”Handicap type” - skal være ”Ldk” for at anvende landistance kaproningens handicap faktorer i løb 1 + 2 + 4.

”Kategori” er langdistance løbstyper ”motion” eller ”dm”.

”Tillad Eftertilmeding” skal være afkrydset, ligesom ”Tillad Holdnavn” for at tillade at tilmelderne selv fastsætter deres holds navne.

Se billede nedenfor med disse felter.

Løbs Type	Heat Ordning	Handicap - type	Kategori	Tillad-Eftertilmed	Tillad-Holdnavn
open, begge, : 2+inr/4+inr, 10000m	enkeltstart	Ldk	motion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
open, begge, : 2+inr/4+inr, 10000m	enkeltstart	Ldk	motion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
open, kvinde, : 2+inr, 10000m	enkeltstart	Ingen	dm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
open, begge, : 2+inr/4+inr, 25000m	enkeltstart	Ldk	motion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
open, mand, : 2+inr, 25000m	enkeltstart	Ingen	dm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HUSK: at tryk på ”Opdater hele løbslisten” hvis man har rettet noget

Efter endt tilmelding og før regattaen starter

Efter sidste frist for ordinær anmeldelse (regattaSetup ptk. 14 eftertilmeldStart), kan man generere en startliste. Inden dette gøres, skal man huske at lave en lodtrækning.

Lodtrækning

I menupunktet Lodtrækning, kan man ved et enkelt tryk tildele tilfældige startnumre til alle, med hensyntagen til de startgrupper der er sat i løbslisteadministration. Det sker med tryk på knappen "Foretag lodtrækning i alle løb" – se skærmbillede nedenfor.

NB! Efter 1. runde i langdistance turneringen, skal der manuelt tildeles startnumre til bådende, således at de hold der har flest point starter sidst. Dette kan ligeledes gøres i dette menu-punkt.

Når man bruger "Foretag lodtrækning i alle løb" sorteres efter startnummer rækkefølge. Derfor er det vigtigt at startnumre (= "Lodtrækningsnummer" i tabellen) er stigende indenfor hvert løb, hvis denne knap anvendes.

Nedenfor er listen før man retter startnumre:

På denne side kan der foretages lodtrækning til alle løb. (eller blot et enkelt)

Foretag lodtrækning i alle løb

LøbNr + Beskrivelse	Tilmeldingsnummer	Gammel holdnavn	Lodtræknings-gruppe	Lodtræknings-nummer	Holdnavn
1 2/4 årsers inrigger, Åben Mix <input type="button" value="Ny lodtrækning til løb 6556"/> <input type="button" value="Ny seeded lodtrækning til løb 6556"/>	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21676	Humlebæk, ung 2in	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, ung 2in
	21677	Humlebæk, old mix 4in	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, old mix 4in
	21685	Humlebæk, sølvmågen	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, sølvmågen
2 2 årsers inrigger, Masters Mix <input type="button" value="Ny lodtrækning til løb 6557"/> <input type="button" value="Ny seeded lodtrækning til løb 6557"/>	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21678	Humlebæk, 35+ herrer	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, 35+ herrer
	21679	Humlebæk, 35+ kvinder	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, 35+ kvinder
3 2 årsers Inrigger, Kvinder <input type="button" value="Ny lodtrækning til løb 6558"/> <input type="button" value="Ny seeded lodtrækning til løb 6558"/>	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21680	Humlebæk, super kvinder	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, super kvinder
4 2/4 årsers inrigger, Åben Mix <input type="button" value="Ny lodtrækning til løb 6559"/> <input type="button" value="Ny seeded lodtrækning til løb 6559"/>	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21681	Humlebæk, sølvmågen	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, sølvmågen
	21682	Humlebæk, blandet	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, blandet
5 2 årsers Inrigger, Mænd <input type="button" value="Ny lodtrækning til løb 6560"/> <input type="button" value="Ny seeded lodtrækning til løb 6560"/>	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21683	Humlebæk, super herrer	1	<input type="text" value="10000"/>	Humlebæk, super herrer

Hvis man selv retter i startnumre og/eller holdnavne skal der trykkes på "Gem alle lodtræknings og navneændringer" (1) – og derefter på "Foretag lodtrækning i alle løb" (2) hvis man også vil have lodtrækning foretaget. Se nedenfor hvor startnumre er rettet:

På denne side kan der foretages lodtrækning til alle løb. (eller blot et enkelt)

Foretag lodtrækning i alle løb **2**

1

LøbNr + Beskrivelse	Tilmeldingsnummer	Gammel holdnavn	Lodtræknings-gruppe	Lodtræknings-nummer	Holdnavn
1 2/4 årers inrigger, Åben Mix Ny lodtrækning til løb 6556 Ny seeded lodtrækning til løb 6556	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21676	Humlebæk, ung 2in	1	1	Humlebæk, ung 2in
	21677	Humlebæk, old mix 4in	1	2	Humlebæk, old mix 4in
	21685	Humlebæk, sølvmågen	1	3	Humlebæk, sølvmågen
2 2 årers inrigger, Masters Mix Ny lodtrækning til løb 6557 Ny seeded lodtrækning til løb 6557	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21678	Humlebæk, 35+ herrer	1	11	Humlebæk, 35+ herrer
	21679	Humlebæk, 35+ kvinder	1	12	Humlebæk, 35+ kvinder
3 2 årers Inrigger, Kvinder Ny lodtrækning til løb 6558 Ny seeded lodtrækning til løb 6558	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21680	Humlebæk, super kvinder	1	21	Humlebæk, super kvinder
4 2/4 årers inrigger, Åben Mix Ny lodtrækning til løb 6559 Ny seeded lodtrækning til løb 6559	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21681	Humlebæk, sølvmågen	1	31	Humlebæk, sølvmågen
	21682	Humlebæk, blandet	1	32	Humlebæk, blandet
5 2 årers Inrigger, Mænd Ny lodtrækning til løb 6560 Ny seeded lodtrækning til løb 6560	Tilmeldingsnummer	Gammel Holdnavn	Gruppe	Lodtrækningsnummer	Holdnavn
	21683	Humlebæk, super herrer	1	41	Humlebæk, super herrer

Startliste Generering

Inden man genererer en startliste er det en god ide at justere starttidspunktet for de forskellige løb, dette gør man i **Løbsliste Administration**. I løbsliste administration, står der ved hvert løb, hvor mange hold der er tilmeldt. (kolonnen: total/tilmeldt. "Total" er antallet af tilmeldte hold, og "Tilmeldt" er dem der er tilbage, når afmeldingerne er trukket fra)

Eksempel 1

Hvis der fx. er 10 min mellem to løb, men man kan se at der er 25 hold tilmeldt, så skal starttidspunkterne justeres (kolonne starttidspunkt i "Løbsliste Administrationen"), således at løbets starter ikke kommer til at ligge oven i hinanden. Har man fx. 2 min, mellem hver start, så er der brug for minimum 50 min mellem løbene.

Regattaadmin kan ikke selv "se" dette, så det er vigtigt at man selv kontrollerer at der er afsat tid nok til starterne.

Eksempel 2

Hvis man i Løbsadministrationen har valgt at der skal være 10 min mellem hvert løb, fx. 10:30, 10:40, 10:50 og samtidig har valgt 2 min mellem hver start. Antag desuden at der er 3, 5 og 4 både til start i de tre løb. så vil starttiderne fordele sig, som følge. 10:30:00 10:32:00 10:34:00 10:40:00 10:42:00 10:44:00 10:46:00 10:48:00 10:50:00 10:52:00 10:54:00 10:56:00.

Regattaadmin lægge ikke automatisk bådene lige op af hinanden, det skal man selv sørge for, ved at justere på starttidspunktet i Løbsliste Administration inden der genereres en startliste.

Billede fra Løbsliste Administration der viser de ændrede starttidspunkter jf. eksempel 2 ovenfor:

Løbsliste administration - Regatta administration

Løbene i tabellen er sorteret efter starttid

Løbslisten bør kun opdateres fra en client ad gangen, da det er hele indholdet af tabellen der bliver skrevet til databasen på en gang, af samme grund anbefales det at man trykker på opdaterknappen med jævne mellemrum for at undgå datatab.

Unik Løb Nr	DB løb ID	Regatta Løb Nr	Beskrivelse	Relateret Løb Nr	Total / tilmeldt	Start gruppe	Starttidspunkt	Start gebyr	Sent-gebyr	
6556	UTBopen-10000dist2+inr/4+inr	1	2/4 Årers inrigger, Åben Mix	0	/	1	2013-05-25 10:30:00	350 kr	700 kr	open, begge, : 2+inr/4
6557	UTBo27-10000dist2+inr	2	2 Årers inrigger, Masters Mix	0	/	1	2013-05-25 10:40:00	350 kr	700 kr	o27, begge, : 2+inr, 1
6558	UTWopen-10000dist2+inr	3	2 Årers Inrigger, Kvinder	0	/	1	2013-05-25 10:50:00	350 kr	700 kr	open, kvinde, : 2+inr,
6559	UTBopen-25000dist2+inr/4+inr	4	2/4 Årers inrigger, Åben Mix	0	/	1	2013-05-25 13:30:00	350 kr	700 kr	open, begge, : 2+inr/4
6560	UTMopen-25000dist2+inr	5	2 Årers Inrigger, Mænd	0	/	1	2013-05-25 13:40:00	350 kr	700 kr	open, mand, : 2+inr, :

HUSK: at tryk på "Opdater hele løbslisten" når man har rettet starttider

Når de indledende checks er foretaget, går man ind i "Startliste generering"

Her er der blot tilbage at trykke på knappen "Opret startliste for regattaens første dag".

Herefter kommer starttider frem nederst på siden (se eksempel nedenfor):

Hvis Lodtrækning ikke er foretaget først, så bliver starttidspunkterne ved Enkelstart forkerte, da de udregnes i forhold til starttrækkefølgen

Opdatere 8 rækker til at have status DEL

5

I: 0 OPRET FINALE TIL LØB: 1 (6556)

baneNr->: 1

1 Opdaterede: 21676 Loeb6556 H:1 B:1 Lod:1 starttime:2013-05-25 10:30:00 resultattype:finale holdnavn:Humblebæk, ung 2in: AFFECTED ROWS: 1

baneNr->: 2

2 Opdaterede: 21677 Loeb6556 H:1 B:2 Lod:2 starttime:2013-05-25 10:32:00 resultattype:finale holdnavn:Humblebæk, old mix 4in: AFFECTED ROWS: 1

baneNr->: 3

3 Indsatte: 21685 Loeb6556 H:1 B:3 Lod:3 starttime:2013-05-25 10:34:00 resultattype:finale holdnavn:Humblebæk, sølvmågen

I: 1 OPRET FINALE TIL LØB: 2 (6557)

baneNr->: 11

1 Opdaterede: 21678 Loeb6557 H:1 B:11 Lod:11 starttime:2013-05-25 10:40:00 resultattype:finale holdnavn:Humblebæk, 35+ herrer: AFFECTED ROWS: 1

baneNr->: 12

2 Opdaterede: 21679 Loeb6557 H:1 B:12 Lod:12 starttime:2013-05-25 10:42:00 resultattype:finale holdnavn:Humblebæk, 35+ kvinder: AFFECTED ROWS: 1

Man kan nu gå ud i regatta-menuen (<http://tilmeld.roning.dk/>) og se startlisten:



REGATTA OVERSIGT

[E](#) Åbne Jyske Mesterskaber[E](#) Danske Mesterskaber & FIT for Rowing[E](#) Åbne Lolland-Falster Mesterskaber[E](#) Færøske Mesterskaber[E](#) Åbne Fynske Mesterskaber og Gensynsrøring[E](#) Ergometer Cup[E](#) Åbne Københavnske Ergometer Mesterskaber[K](#) Fynsregattaen - Odense Langdistance[K](#) Copenhagen Regatta[L](#) Præsto Ro Regatta[L](#) Løbsliste
[L](#) Tilmeldinger
[L](#) Startlisten
[L](#) Resultater[L](#) Alssunds Røde Løver[L](#) Lollands Havørn[K](#) Holstebro Regatta - Årgangsmesterskaber[L](#) Port Of Copenhagen

Startlisten - Præsto Ro Regatta 2013

Løb 1 - 2/4 årsers inrigger, Åben Mix 10000m

3 Hold

10:30	Hold: 1 Humlebæk, ung 2in	2+inr (1.000)	Holdhandicap: 0.990
205	Alexander Tramm M 1990	0.993	Humleb.
1392	Andreas Rasmussen M 1991	0.989	Humleb.
1316	Christian Michaelsen M 1991	0.989	Humleb.
10:32	Hold: 2 Humlebæk, old mix 4in	4+inr (1.130)	Holdhandicap: 0.977
6399	Karen Stein K 1946	0.846	Humleb.
4128	Marianne Dohm Pedersen K 1944	0.839	Humleb.
4187	Poul Erik Pedersen M 1937	0.877	Humleb.
4188	Henning Andersen M 1937	0.877	Humleb.
4760	Grit Stenderup K 1961	0.886	Humleb.
10:34	Hold: 3 Humlebæk, sølvmågen	2+inr (1.000)	Holdhandicap: 0.951
2679	Christian Probst M 1960	0.954	Humleb.
2423	Jens Jørgen Tramm M 1965	0.965	Humleb.
7621	Per Olsen M 1952	0.934	Humleb.

Løb 2 - 2 årsers inrigger, Masters Mix 10000m

2 Hold

Efter generering af startlisten

Det er muligt at lade tilmeldingen være åben efter at fristen for ordinær tilmeldinger er indtruffet (som typisk er 10 dage for langdistancepakroninger, og fastsat i punkt 9 i RegattaSetup), det giver lidt ekstra arbejde for regattaarrangøren.

Eventuelle eftertilmeldinger bliver **ikke** automatisk tildelt et starttidspunkt eller startnummer. Regatta arrangøren skal selv tildele startnummer via "Lodtrækning" og starttidspunkt via "Banefordeling". Arrangør vil dog modtage mail om evt efteranmeldelse med info om holdnavn og hvilket løb, hvis man har udfyldt punkt 26 (med e-mail) og 27 (med "Ja") i RegattaSetup

Lodtrækning ved eftertilmelding

Det eftertilmeldte hold genkendes let ved at det har startnummer 100000, dette nummer skal manuelt rettes til det ønskede nummer.

Husk at trykke på "Gem alle lodtræknings og navneændringer" når startnummer er rettet

Banefordeling

Hvis der er kommet en eftertilmelding, eller der er ønsker om at ændre i startrækkefølgen, så kan dette foretages i dette menupunkt.

Efter hver ændring skal man huske at trykke på knappen "Godkend tiderne i denne blok"

Resultatformidlig

I menupunktet "Tidtagning Enkelstart" kan start, split og mål tidspunkter indtastes (format tt:mm:ss:00 (vi anvender ikke tiendedele og hundrededele sekunder)

Se nedenfor hvor tider er tastet ind. Bemærk at startgruppe 1 er valgt (alle formiddagsløb), og der kan i indtastningsskemaet ses hvilket løb og hvilket holdnummer og -navn der er tale om. Der beregnes automatisk en brutto tid og en netto tid (netto tid tager højde for evt. handicap), når der trykkes på "Gem tiderne i tabellen".

Tidtagning Enkelstart Fullscreen

Vælg startgruppe

Startgruppe: 1, Løb 1 - kl. 17:00 W/M2+inr/4+inr - 2/4 årsers inrigger, Åben Mix [7513]

Startgruppe: 1, Løb 2 - kl. 17:10 MW/MM2+inr - 2 årsers inrigger, Masters Mix [7514]

Startgruppe: 1, Løb 3 - kl. 17:10 W2+inr - 2 årsers Inrigger, Kvinder [7515]

Startgruppe: 2, Løb 4 - kl. 17:20 W/M2+inr/4+inr - 2/4 årsers inrigger, Åben Mix [7516]

Startgruppe: 2, Løb 5 - kl. 17:30 M2+inr - 2 årsers Inrigger, Mænd [7517]

Nordsjællands Blå Bånd

14:16:25:60

Resultat Oversigt

Gem tiderne i tabellen

Tiderne skrives i formatet hh:mm:ss:hh, eksempel 10:30:01:93

resId	Id	Holdnavn	LøbNr	Faktor	Start	Split	Mål	1.Lap	2.Lap	Brutto	Netto
27546	1	H mix 10	1	0.994	10:30:00:00	10:55:10:00	11:21:34:00	25:10:00	26:24:00	51:34:00	51:15:43
27547	11	H w1	3	0.891	10:40:00:00	10:59:23:00	11:24:48:00	19:23:00	25:25:00	44:48:00	39:55:00
27548	12	h w2	3	0.886	10:42:00:00	11:01:10:00	11:25:19:00	19:10:00	24:09:00	43:19:00	38:22:71

Andre småting

På de resterende menupunkter er der mulighed for at lave holdændringer, afmelde, oprette roere, rette data på de enkelte roere, etc.

Holdændring og afmelding

Under menupunktet "Tilmeldings Administration" er der mulighed for at foretage begge dele. Vælg det hold der skal rettes på, og vælg "skraldespanden" hvis holdet skal slettes, og "blyanten" hvis der skal rettes. <Herefter kan der rettes roer eller holdnavn.

18. Yderligere spørgsmål

18.1. Skulle der være yderligere spørgsmål, er man altid velkommen til at kontakte:

Langdistancekaproningsudvalget

Christian Probst

Mob 23 63 56 60

e-mail chbpr@tdc.dk

eller

Præsident for Langdistancedommerne

Annie Kaalby

Tlf: 89 38 14 87

annie.kaalby@mail.tele.dk

Vejledning udarbejdet af Annie Kaalby, Leif Thygesen og **Christian Probst**.

Afsnit 11, 12, 15.1., 17 og 18 af Christian Probst og Kenny Andersen

Version 14 marts 2016

Eventuelle rettelser til **Christian Probst, chbpr@tdc.dk**