

Rammer for gennemførelse af DFfR-ture, gældende fra 2025

Revideret af TurUdvalget under DFfR / Tur & Motion i februar 2025.

Forventninger til turledere samt oplysninger om ture

Alle erfarne langtursstyrmænd har mulighed for at udbyde ture i DFfR-regi. Med erfaring menes såvel teoretisk som praktisk fra turdeltagelse, sans for planlægning, et vist overblik samt lyst og evne til at få mennesker, man ikke kender, til at fungere sammen i et fællesskab. Erfarne turledere er gerne behjælpelige med vejledning og rådgivning til nye turledere. Kontakt kan etableres via TurUdvalget.

Forud for opslag af en tur

I god tid (gerne mindst 2 mdr.) forud for udbud af en tur på DFfR's hjemmeside eller i andre sammenhænge skal TurUdvalget altid, af hensyn til den indbyrdes koordinering, have modtaget og accepteret følgende oplysninger:

- Faktuelle oplysninger (CV) om turarrangør/er, herunder ro- og turerfaring.
- Beskrivelse af den tænkte tur, indeholdende destination, rute, start- og slutsted, datoer for turen, tilmeldingsfrist, deltagerantal (minimum og maksimum), deltagertransport til destinationen (ikke aktuelt, hvis man starter på destinationen) samt turens deltagerkrav og -forudsætninger.
- Budget og pris for turen: Alle DFfR-ture budgetteres omhyggeligt, da der ikke er underskudsgaranti fra forbundets side på arrangerede ture, dvs. at et eventuelt underskud/overskud må fordeles mellem turens deltagere.
I turprisen oplyses tydeligt, hvad prisen dækker, som f.eks. planlægning, ophold, leje og transport af både og evt. trailer, fuld forplejning (m/u drikkevarer?), materialer, evt. tur-tshirt og fælles oplevelser samt tur-ledelsens omkostninger.

TurUdvalgets opgave er herefter at forhåndsgodkende turen, så detailplanlægningen kan fortsætte, samt at afstemme og koordinere destinationer og datoer mellem alle ønskede udbud af DFfR-ture – med henblik på at sikre, at der tilbydes danske tur-roere en god og varieret vifte af turmuligheder.

Materiel: TurUdvalget råder over en del udstyr til ture, såsom telte, gasanlæg og køkkengrej mv. Oplysninger om dette turgrej, der p.t. er placeret hhv. i Nyborg og Aalborg, kan fås hos TurUdvalget. Den enkelte tur betaler for afhentning og tilbagelevering af udstyret efter aftale.

Forsikringsforhold: Alle ture uden for Danmark tegner **kaskoforsikring** for de både, som stilles til rådighed af klubber med deltagere i den pågældende tur. Udgifterne hertil indregnes i den enkelte turs budget. Nærmere oplysninger herom kan fås hos TurUdvalget.

For ture i Danmark er bådene "selvforsikrede" via DFfR. Der kan ikke tegnes kaskoforsikring på dem, men der skal i hver enkelt turs budget tages højde for udgifter til evt. reparation af skader.

Med hensyn til **ansvars-** og **transportforsikring** har DFfR tegnet kollektive forsikringer, der dels supplerer roeres egne ansvarsdækninger, dels dækker trailertransportskader, både i Danmark og i udlandet. Om disse forsikringsmuligheder kan der læses her: <https://roning.dk/kerneyder/viden/forsikring-gennem-dffr/> - og netop dette afsnit giver det god mening for en turleder at sætte sig ind i – det holdes nemlig altid omhyggeligt opdateret.

Turleder-opgaven

Det er sædvanlig praksis, at turledere ikke får løn for deres arbejde, men også normalt, at de ikke selv betaler for deltagelse i turen samt får en rimelig dækning af deres udgifter til f.eks. transport.

Der bør ikke i forbindelse med DFfR-ture arrangeres større fælles transporter med fly. Her bør alle bestille og betale for sig selv, således at den egentlige tur starter på udgangsdestinationen.

Klarer man ikke selv som turleder opgaven som trailerchauffør, er det selvfølgelig muligt at overlade denne "tjans" til en anden, evt. en turdeltager, der så i givet fald kunne få en reduktion i deltagerprisen. Dette er en beslutning, man som turledere tager – og udgiften skal i så fald naturligvis indregnes i turens budget. Helt det samme KAN også være tilfældet med andre, afgrænsede opgaver, som turledere synes, det vil være godt at få assistance til på turen.

Som turleder skal man – i øvrigt som enhver ansvarlig styrmand på rotur – altid være helt sikker på, at ens egne ansvarsforsikringsforhold er i orden.

Efter godkendelse af turen - tilmelding

For at sikre en rimelig tilmeldingsperiode for roerne skal DFfR-ture altid være opslået på DFfR's hjemmeside i mindst 2 måneder og helst også have 2 måneder mellem tilmeldingsfrist og startdato for turen. Turene kan yderligere opslås på relevante sociale medier.

Krav til deltagere og klubber

Deltagerkrav til den enkelte tur, såvel romæssigt som fysisk og socialt, specificeres så præcist som overhovedet muligt i præsentationen af turen.

Det er en betingelse, at formand eller rochef i deltagerens klubber på tilmeldingsblanketten med deres underskrift bevidner, at deltagerne lever op til de opstillede deltagerkrav og -forudsætninger for deltagelse.

På tilmeldingsblanketten skriver formand eller rochef endvidere under på, at klubben er indforstået med - om nødvendigt - at stille en velfungerende båd med udstyr af den type som turen har behov for, til rådighed for turen, naturligvis forudsat, at klubben har en båd af den ønskede type.

Udvælgelse af deltagere

Turledere er altid forbeholdt retten til at sikre sammensætningen af deltagergruppen ud fra nedennævnte forudsætninger/kriterier:

- Geografisk/klubmæssig spredning (ved fuldt hold normalt max. 3 deltagere fra samme klub)
- Aldersspredning
- Kønsfordeling
- Blanding af nye deltagere med tilstrækkelig roerfaring samt rutinerede roere med erfaring fra tidligere turdeltagelse, herunder at sikre det nødvendige antal kvalificerede langtursstyr mænd
- Par-ansøgere vurderes altid samlet, dvs. at enten medtages begge eller ingen af parret på turen.

Med henblik på at skabe størst mulig retfærdighed kan roere som udgangspunkt kun deltage i én årlig større tur i DFfR-regi. Dette kan fraviges, hvis en tur ikke er fuldttegnet – og styres via indbyrdes koordinering mellem turlederne af deltagerlister for de enkelte ture.

TurUdvalgets opgave er her at sikre, at kriterierne følges, samt at være til rådighed med støtte og rådgivning, hvis turlederne har behov for dette.

Ture med indhentning af interesselikendegivelse

Ved særligt krævende og måske omkostningstunge ture kan det være en god ide at forhåndsindhente tilkendegivelse af interesse fra et forlods fastsat antal deltagere. Hvis interessen er tilstrækkeligt stor til at turen kan realiseres, følges derefter de ovenfor nævnte kriterier for sammensætning af deltagergruppen.

Samarbejde med DFfR's sekretariat

Når deltagerlisterne er koordineret indbyrdes mellem turlederne og afbud er meddelt evt. overskydende ansøgere, informeres deltagerne, og turlederne sender en liste med navne, telefonnumre og email-adresser til DFfR's sekretariat, sammen med en melding om pris og evt. depositum, samt hvornår pengene ønskes opkrævet.

Herefter modtager deltagerne i løbet af kort tid fra sekretariatet en email med et link til DFfR's "NemTilmeld-system", hvoraf det fremgår, hvorledes betalingen af deltagergebyret foregår (evt. depositum, restbetaling etc.) samt en sidste frist for betalingen. Ved betaling bedes der benyttet kreditkort.

Det er almindeligt at fastsætte regler om, hvornår en tilmelding er *bindende*, således at det indbetalte beløb ikke tilbagebetales, med mindre der findes en anden deltager, der kan overtage pladsen.

Når turen nærmer sig, træffes aftale med sekretariatet om overførsel af det indbetalte beløb til turledelsen. Det vil være muligt fra DFfR at få udbetalt et forskud til dækning af udgifter, der skal betales lang tid før afvikling af turen, f.eks. et depositum eller leje af bus, lejrplads, hytte el.lign.

Turledelsen står herefter for betaling af alle regninger i forbindelse med turen.

Efter afvikling af turen

Turlederen har tre måneder efter afviklingen af turen til at afslutte og fremsende regnskabet (incl. alle bilag , i scannet form - eller i original, indsendt pr. post) til DFfR's sekretariat, med kopi til TurUdvalget, som også gerne hjælper med råd og vejledning omkring regnskabets udformning.

Tilbagebetaling af evt. overskud til deltagerne ordnes lettest af turlederne selv, måske sammen med en "tak for sidst" hilsen.

Det vil være godt på turen at finde én eller flere deltagere, der vil påtage sig at skrive en lille turberetning til www.roning.dk og eventuelt andre medier.

Efter turen udarbejder turledelsen en evaluering, der har til formål at opsamle alle relevante oplysninger, erfaringer og gode ideer fra den afviklede tur. En hjælp, i form af en række punkter (eller en skabelon) til denne evaluering, kan fås hos TurUdvalget, hvortil den færdige evaluering også indsendes og arkiveres til fremtidigt brug og inspiration for andre turarrangører. Denne opgave skal ligeledes være afsluttet inden for 3 måneder.