



# Dansk Forening for Rosport

## Love og vedtægter

*Revideret 08. marts 2025*



## § 1 – NAVN – FORMÅL m.v.

1. Forbundets navn er "Dansk Forening for Rosport", forkortet "DFfR".
2. DFfR er et forbund af roklubber og eRoningsmedlemmer i Danmark, og har til opgave at virke for fremme af dansk rosport i alle dens former samt for udbredelse af rosport i det danske samfund.
3. DFfR skal endvidere varetage rosportens interesser i ind- og udland, bl.a. ved at være medlem af det internationale roforbund Fédération Internationale des Sociétés d' Aviron (FISA) benævnt World Rowing, Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Nordisk Roforbund (NOR), hvis vedtægter DFfR er forpligtet til at følge.
4. DFfRs flag er, i henhold til særlig tilladelse, det danske splitflag med bogstaverne DFfR over to korslagte årer i guld i den øverste firkant nærmest flagstangen.
5. DFfRs officielle adresse er, hvor sekretariatet er beliggende.

## § 2 – MEDLEMMER – OPTAGELSE

1. Som medlem af DFfR kan optages enhver roklub i Danmark.
2. Som medlem af DFfR kan optages roklubber uden for Danmark og foreninger i Danmark med særlig tilknytning til dansk roning samt eRoningsmedlemmer dog med begrænsninger i medlemsrettighederne i henhold til DIFs vedtægter og reglementer. Medlemmer af DFfR betegnes herefter som medlemsklubber eller eRoningsmedlemmer, hvor det er relevant.
3. Ønske om optagelse indsendes til DFfR. Ved roklubbers ansøgning om optagelse skal samtidig indsendes et eksemplar af vedtægter, oplysning om medlemstal og bestyrelsens medlemmer. Optagelse af eRoningsmedlemmer sker ved udfyldelse af en online formular. Hovedbestyrelsen kan kræve yderligere oplysninger, jf. § 5.
4. Afgørelse om en medlemsklubs optagelse træffes af DFfRs hovedbestyrelse.

## § 3 – UDMELDELSE

1. Udmeldelse kan ske med mindst 3 måneders varsel til afslutning af et kalenderår.
2. Udmeldelse skal ske skriftligt til DFfRs hovedbestyrelse via sekretariatet. Det af medlemsklubbens bestyrelse godkendte referat, hvoraf beslutningen om udmeldelse fremgår, vedlægges/vedhæftes udmeldelsen. Sekretariatet skal kvittere for modtagelsen inden for 8 arbejdsdage.
3. Ved udmeldelse af DFfR fritages medlemsklubben ikke for at opfylde sine forpligtelser over for DFfR eller medlemsklubber af DFfR.
4. DFfRs generalforsamling kan dispensere fra bestemmelserne i stk. 3.
5. Udmeldelse af eRoningsmedlemmer sker automatisk, når de ikke længere betaler kontingent.

#### § 4 – KONTINGENT

1. Medlemsklubbernes og eRoningsmedlemmernes kontingent til DFfR fastsættes på den ordinære hovedgeneralforsamling.
2. Kontingentet for medlemsklubber består af:
  - a) generelt kontingent til DFfR
  - b) bidrag til eventuelle tvungne kollektive forsikringsordninger
3. Kontingentet til DFfR forfalder til betaling pr. 1. juni.
4. eRoningsmedlemmernes kontingent til DFfR forfalder til betaling samtidig med indmeldelse.

#### § 5 – MEDLEMSKLUBBER OG ERONINGSMEDLEMMERNES FORPLIGTELSE

1. Medlemsklubber og eRoningsmedlemmer i DFfR er berettiget og forpligtet i henhold til DFfRs vedtægter, reglementer og Ordens- og Amatørbestemmelser samt alle i henhold hertil truffne legale beslutninger.
2. Medlemsklubberne er forpligtet til:
  - a) gennem deres vedtægter eller reglementer at forlange, at deres aktive roende klubmedlemmer kan svømme mindst 300 meter,
  - b) gennem deres vedtægter eller reglementer at fastsætte retningslinjer for anvendelse af en CE godkendt type flydeudstyr inden for dagligt roområde,
  - c) at give deres aktive, roende klubmedlemmer den nødvendige sagkyndige instruktion, herunder kendskab til relevante søfartslove og bekendtgørelser af hensyn til roernes sikkerhed,
  - d) at medvirke til at tilvejebringe oplysninger samt gennemføre pålagte hverv som DFfR må forlange,
  - e) inden for de til enhver tid fastsatte tidsfrister, at indberette medlemstal m.v.,
  - f) at forsyne samtlige både med påskrift om navn, dog undtaget outriggerbåde som roes på lokalt træningsområde, samt at forsyne stævnen på alle outriggede både med en bold af massivt gummi med en mindste diameter på 4 cm, hvis stævnen ikke har en afrundet form, der giver samme beskyttelse.
3. Medlemsklubber i DFfR jf. §2, stk. 1, der alene tilbyder og udfører roning på land/ergometer og dermed ikke har både og/eller aktiviteter på vand, er undtaget fra at opfylde § 5, stk. 2, litra a, b, c og f.  
Hvis medlemsklubber under § 5, stk. 3, 1. pkt., efter optagelse i DFfR erhverver både og/eller påbegynder aktiviteter på vand, skal dette straks meddeles DFfR, og undtagelsen fra § 5, stk. 2, litra a, b, c og f, bortfalder ved DFfR's bekræftelse af meddelelsens modtagelse.

Medlemsklubben må ikke påbegynde vandaktiviteter, inden § 5, stk. 2, litra a, b, c og f, er iagttaget.

## § 6 – EKSKLUSION

1. En medlemsklub eller et eRoningsmedlem kan ekskluderes ved groft eller gentagne gange at have overtrådt DFfRs vedtægter, reglementer eller har tilsidesat legale beslutninger, jf. § 5 eller ikke har indbetalt kontingent jfr. § 4 stk. 2.
2. Hovedbestyrelsen træffer afgørelse om eksklusion. Afgørelsen må ikke træffes før den pågældende medlemsklub eller eRoningsmedlemmet er blevet hørt i sagen. Medlemsklubben eller det pågældende eRoningsmedlem skal have afgørelsen senest 8 uger efter at hovedbestyrelsen er blevet orienteret om overtrædelserne, der ligger til grund for eksklusionen. Drejer det sig om gentagne overtrædelser, som ligger til grund, skal medlemsklubben eller eRoningsmedlemmet have modtaget en henvendelse for hver af overtrædelserne. I dette tilfælde gælder ovennævnte frist på 8 uger fra den seneste overtrædelse. Afgørelsen meddeles skriftligt og skal være begrundet. Sekretariatet skal kunne dokumentere fremsendelsen.
3. Den ekskluderede medlemsklub eller det ekskluderede eRoningsmedlem kan inden 8 uger efter modtagelsen af meddelelsen om eksklusion, anke sin sag til DFfRs Ordens- og Amatørudvalg.
4. Hovedbestyrelsen kan udelukke et klubmedlem eller eRoningsmedlem fra en aktivitet arrangeret af DFfR, hvis vedkommende overtræder DFfRs vedtægter og regler.
5. Klubmedlemmet eller eRoningsmedlemmet kan inden 8 uger efter modtagelsen af meddelelsen om udelukkelsen, skriftlig anke sin sag til DFfRs Ordens- og Amatørudvalg.

## § 7 – DFfRs NETVÆRKSSTRUKTUR

1. DFfRs medlemsklubber, er organiseret i ronetværk.
2. Ronetværk består af mindst 5 medlemsklubber. Ronetværk kan dannes på baggrund af geografisk nærhed.
3. Såfremt en medlemsklub ønsker at ændre sin tilknytning til ronetværk, skal dette ske ved skriftlig meddelelse til DFfRs sekretariat med skæringsdag den 1. januar.
4. Ronetværk kan ikke nægte at optage medlemsklubber af DFfR.
5. Ronetværk varetager inden for deres område selvstændigt medlemsklubbernes interesser i overensstemmelse med DFfRs vedtægter, reglementer og beslutninger.
6. Ronetværk træffer selv beslutning om egen organisering og skal udpege en kontaktperson til DFfR.
7. Ronetværk skal sikre samarbejde med hovedbestyrelse. Ronetværk og hovedbestyrelsen er forpligtet til at holde hinanden orienteret om forhold af betydning for deres arbejde.

8. Såfremt der etableres økonomiske forpligtelser mellem medlemsklubberne i et ronetværk er dette alene et anliggende mellem medlemsklubberne.

## § 8 – HOVEDBESTYRELSE

1. DFfRs højeste myndighed er hovedgeneralforsamlingen. Mellem hovedgeneralforsamlingerne varetages DFfRs anliggender af en hovedbestyrelse.
2. Hovedbestyrelsen består af følgende 7 medlemmer, som vælges på hovedgeneralforsamlingen:
  - a) Formand
  - b) Økonomiansvarlig
  - c) 5 medlemmer
3. Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv, bortset fra formand og økonomiansvarlig, og udpeger en næstformand blandt de 5 øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer.
4. Hovedbestyrelsens medlemmer skal være medlem af en medlemsklub under DFfR og opfylde DFfRs amatørbestemmelser.
5. Fratræder et hovedbestyrelsesmedlem i utide, indtræder en hovedgeneralforsamlingsvalgt suppleant indtil førstkommende ordinære hovedgeneralforsamling.
6. Et medlem af hovedbestyrelsen kan maksimalt sidde i 10 år som henholdsvis formand, økonomiansvarlig og bestyrelsesmedlem.

## § 9 – TEGNINGSRET

1. Hovedbestyrelsen repræsenterer DFfR i alle forhold, der vedrører den samlede danske rosport. Formanden, og i dennes forfald næstformanden eller den økonomiansvarlige repræsenterer hovedbestyrelsen under ansvar for denne.
2. I retshandler tegnes DFfR af formanden og den økonomiansvarlige. I tilfælde af forfald indtræder næstformanden. Dog kræves der til køb, salg eller pantsætning af fast ejendom underskrift af hele hovedbestyrelsen.
3. Hovedbestyrelsen forvalter forbundets midler og arkiv. Hovedbestyrelsen fører regnskab i overensstemmelse med gældende bestemmelser samt sikrer budgetopfølgning.
4. Hovedbestyrelsen har ansvaret for, at der udarbejdes en oversigt over DFfRs medlemsklubber med angivelse af disses formænd og kasserere samt medlemstal. Desuden udarbejdes en liste over eRoningsmedlemmer.
5. Hovedbestyrelsen udarbejder skriftlig beretning, regnskab samt forslag til budget, som vedlægges indkaldelse til den ordinære hovedgeneralforsamling.
6. Hovedbestyrelsen kan meddele prokura og fuldmagt til sekretariatets leder for den nødvendige daglige drift.

## § 10 – HOVEDBESTYRELSENS ARBEJDE

1. Hovedbestyrelsen fast sætter selv sin forretningsorden.  
Der skal udarbejdes et beslutningsreferat fra hovedbestyrelsesmøderne, og dette formidles senest 16 dage efter hovedbestyrelsesmødets afholdelse til hovedbestyrelsen og offentliggøres på DFfRs hjemmeside.
2. Formanden indkalder til hovedbestyrelsesmøde.  
Mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer kan forlange bestyrelsen indkaldt.  
Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 hovedbestyrelsesmedlemmer, deriblandt enten formand, næstformand eller økonomiansvarlig, er til stede.  
Beslutningspunkter skal have mindst 4 hovedbestyrelsesmedlemmers tilsagn for at være godkendt.
3. Dagsorden for hovedbestyrelsesmøderne skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 8 dage før hovedbestyrelsesmødets afholdelse og offentliggøres på DFfRs hjemmeside.
4. Ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder kan indkaldes med mindre end 8 dages varsel.  
Disse er kun beslutningsdygtige, hvis mindst 5 hovedbestyrelsesmedlemmer er til stede.
5. Hovedbestyrelsen ansætter en leder af sekretariatet. Lederen kan ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

## § 11 – FORRETNINGSUDVALG – SEKRETARIAT

1. Til varetagelse af den daglige ledelse, i samarbejde med sekretariatslederen, fungerer et forretningsudvalg bestående af formand, økonomiansvarlig og næstformand.  
Forretningsudvalgets beføjelser fastsættes til enhver tid af hovedbestyrelsen. Udskrift af beslutningsreferatet over forretningsudvalgsmøder skal snarest tilstilles hovedbestyrelsens medlemmer.
2. Sekretariatslederen har det overordnede administrative ansvar for alle forhold vedrørende DFfRs daglig drift. Sekretariatslederen har ansvar for ansættelse og afskedigelse af DFfRs øvrige personale.

## § 12 – UDVALG

1. Hovedbestyrelsen nedsætter udvalg og udpeger udvalgsformænd til at varetage forskellige aktivitetsområder. Følgende områder skal være tilgodeset gennem et eller flere udvalg:
  - Kaproning
  - Motion
  - Uddannelse
  - Ungdom

*Medlemmer af hovedbestyrelsen og ansatte i DFfR kan ikke fungere som formand for et udvalg.*

2. DFfRs udvalg leder arbejdet inden for deres respektive områder.  
Medlemmer af DFfRs udvalg godkendes af hovedbestyrelsen under hensyntagen til den bedst mulige varetagelse af udvalgenes landsdækkende opgaver.  
Ansatte i DFfR kan ikke være medlem af et udvalg.
3. Udvalgenes opgaver, ansvar, beføjelser og samarbejde med øvrig organisation godkendes til enhver tid af hovedbestyrelsen.
4. Udvalgene holder løbende hovedbestyrelsen underrettet om deres virksomhed.  
Hvert udvalg skal have en kontaktperson i hovedbestyrelsen. Udvalgene skal udarbejde en årlig beretning, som sendes til sekretariatet og offentliggøres på DFfRs hjemmeside.
5. Udvalgene udarbejder årlige budgetforslag samt forslag til deres aktiviteter efter gældende retningslinjer.

### § 13 – REGNSKAB

1. Regnskabsåret er kalenderåret.
2. Revisor har til enhver tid adgang til at kontrollere alt vedrørende regnskabet og regnskabsføringen.
3. DFfRs hovedgeneralforsamling kan oprette fonde og selskaber. Der udarbejdes særskilte vedtægter for disse.

### § 14 – ORDINÆR HOVEDGENERALFORSAMLING

1. Ordinær hovedgeneralforsamling afholdes hvert år i marts, dog senest 3. weekend i marts og indkaldes pr. elektronisk post med 30 dages varsel med angivelse af anmeldelsesfrist, tid, sted og dagsorden.  
Dato for ordinær hovedgeneralforsamling skal være meddelt medlemsklubberne og eRoningsmedlemmerne senest 1. januar.
2. Hovedgeneralforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåden. Medlemmer af hovedbestyrelsen kan ikke vælges til dirigent eller referent på hovedgeneralforsamlingen.
3. Stemmeberettigede på DFfRs hovedgeneralforsamling er medlemsklubbernes anmeldte repræsentanter, hovedbestyrelsens medlemmer samt 1 repræsentant for eRoningsmedlemmerne. Hver medlemsklub har ret til mindst 1 repræsentant. Har en medlemsklub ikke rettidigt indsendt de i § 5 stk. 2e nævnte indberetninger behørigt udfyldt, fratages medlemsklubbens repræsentanter stemmeret på hovedgeneralforsamlingen samt til valg til andre organer under DFfR.  
eRoningsmedlemmer kan stille med 1 repræsentant, der har 1 stemme uanset antallet af eRoningsmedlemmer. Denne repræsentant udpeges, via en virtuel samling blandt de registrerede eRoningsmedlemmer, senest en måned før afholdelse af ordinær hovedgeneralforsamling. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer og

- procedure for afholdelse af den virtuelle samling og valghandling af repræsentant. Ved afholdelse af ekstraordinær hovedgeneralforsamling udpeges repræsentanten i forlængelse af indkaldelse til denne.
4. Antallet af stemmeberettigede pr. medlemsklub beregnes efter det indberettede aktive klubmedlemstal inklusive ungdomsroere. Hver medlemsklub har 1 stemme for hver 60 klubmedlemmer og yderligere 1 stemme for mindst 30 overskydende klubmedlemmer. Foreninger eller lignende med særlig tilknytning til roning, jf. § 2 stk. 2, har 1 stemmeberettiget, uanset deres medlemstal. Medlemsklubber kan på hovedgeneralforsamlingen stille med en repræsentant pr. stemme, eller kan bemyndige en repræsentant til at afgive flere stemmer. En medlemsklub kan kun være repræsenteret af egne klubmedlemmer.
  5. En medlemsklubs repræsentanter og repræsentanten for eRoningsmedlemmerne skal senest 6 hverdage før hovedgeneralforsamlingen være anmeldt til DFfRs sekretariat med angivelse af navne.
  6. Ved forfald kan medlemsklubben og eRoningsmedlemmer sende substitut fra samme medlemsklub/eRoningsmedlemsgruppe for den/de anmeldte repræsentant(er). En substitut skal anmeldes skriftligt som repræsentant senest ved hovedgeneralforsamlingens start. Antallet af stemmer fordeles imellem medlemsklubbens repræsentanter, dog max 6 til hver.
  7. Et hovedbestyrelsesmedlem kan ikke samtidig være repræsentant for en medlemsklub.
  8. Dagsordenen for den ordinære hovedgeneralforsamling skal som minimum omfatte:
    - a) Valg af dirigent og referent. Herefter udpeger dirigenten stemmetællere
    - b) Hovedbestyrelsens beretning
    - c) Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
    - d) Forelæggelse af budget for det løbende samt efterfølgende regnskabsår til orientering
    - e) Fastsættelse af kontingent
    - f) Indkomne forslag
    - g) Valg af:
      - Formand (ulige år)
      - Økonomiansvarlig (lige år)
      - Bestyrelsesmedlemmer (tre i lige år og to i ulige år)
      - En 1. suppleant og en 2. suppleant til hovedbestyrelsen
      - En statsautoriseret revisor eller registreret revisor
      - Et medlem samt en 1. suppleant og en 2. suppleanter til DFfRs Ordens- og Amatørudvalg (sker i henhold til §6 i Ordens- og Amatørbestemmelserne)
    - h) Eventuelt
  9. Valg til hovedbestyrelsen foregår skriftligt, hvis der er kampvalg. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen mellem dem, der har opnået lige mange stemmer, ved lodtrækning.

10. Medlemsklubber og repræsentanten for eRoningsmedlemmerne kan stille skriftlige forslag til hovedgeneralforsamlingen. Forslag, der ønskes behandlet på hovedgeneralforsamlingen skal være DFfRs sekretariat i hænde senest 21 dage inden hovedgeneralforsamlingen.
11. Hovedbestyrelsens forslag til hovedgeneralforsamlingen skal udsendes sammen med indkaldelse til hovedgeneralforsamlingen.
12. Endelig dagsorden, regnskab og eventuelle indkomne forslag skal offentliggøres på DFfRs hjemmeside senest 14 dage inden den ordinære hovedgeneralforsamling.
13. Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal.  
Dog kræver ændringer i DFfRs vedtægter samt Ordens- og Amatørbestemmelser, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, samt at mindst halvdelen af DFfRs stemmer er repræsenteret.
14. Hovedgeneralforsamlingen er offentlig. Medlemsklubbernes stemmeberettigede, repræsentanter, repræsentanten for eRoningsmedlemmerne, hovedbestyrelsens medlemmer, de i henhold til § 12 nedsatte udvalg samt revisor har taleret.

#### **§ 15 – EKSTRAORDINÆR HOVEDGENERALFORSAMLING**

1. Hovedbestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær hovedgeneralforsamling med 8 dages varsel pr. elektronisk post med angivelse af tid, sted og dagsorden. Hovedbestyrelsen er forpligtet til at indkalde til ekstraordinær hovedgeneralforsamling, når mindst en tredjedel af DFfRs medlemsklubber forlanger dette.
2. En ekstraordinær hovedgeneralforsamling, som er indkaldt på foranledning af mindst en tredjedel af medlemsklubberne, er kun beslutningsdygtig såfremt mindst 9/10 af de medlemsklubber, der har forlangt den indkaldt, er fremmødt.
3. En ekstraordinær hovedgeneralforsamling er kun offentlig efter retningslinjer fastlagt af hovedbestyrelsen.
4. eRoningsmedlemmer indkaldes på samme vilkår som medlemsklubber til ekstraordinær hovedgeneralforsamling. Der varsles med samme frist og inden 2 dage før hovedgeneralforsamlingen, skal der være udpeget en repræsentant for eRoningsmedlemmerne, såfremt den repræsentant der, var valgt til seneste ordinære generalforsamling ikke længere er medlem.

#### **§ 16 – ORDENS- OG AMATØRBESTEMMELSER**

De af DFfRs hovedgeneralforsamling vedtagne Ordens- og Amatørbestemmelser udgør en del af DFfRs vedtægter.

#### **§ 17 – REGLEMENTER**

1. DFfRs hovedgeneralforsamling skal vedtage særlige reglementer. Som minimum kapronings- og langtursreglement.

2. Såfremt udefrakommende lovkrav eller ændringer fra World Rowing nødvendiggør en justering af et reglement i perioden mellem to hovedgeneralforsamlinger, kan hovedbestyrelsen gennemføre disse ændringer. Disse ændringer er gældende fra de er meddelt skriftligt til medlemsklubberne og eRoningsmedlemmerne, og skal efterfølgende bekræftes på den førstkomende hovedgeneralforsamling.
3. Reglementerne udgør en del af DFfRs vedtægter. Vedtagelse og ændringer af reglementerne kræver simpelt flertal.
4. Hovedbestyrelsen kan til enhver tid præcisere bestemmelser, der fortolker vedtagne reglementer. Disse bestemmelser udgør en del af reglementerne og er gældende fra de er meddelt skriftligt til medlemsklubberne og eRoningsmedlemmerne, og skal efterfølgende bekræftes på den førstkomende hovedgeneralforsamling.

#### **§ 18 – ÆRESMEDLEMMER – ÆRESBEVISNINGER**

1. Hovedbestyrelsen kan udnævne personer, der gennem flere år har ydet en særlig indsats for rosporten, til æresmedlem.
2. Hovedbestyrelsen kan tildele DFfRs guldmedalje og ærestegn til personer, der har udført et særligt fortjenstfuldt arbejde for rosporten.

#### **§ 19 – FONDS**

Statutterne for fonds, der er indstiftet af DFfR, skal publiceres sammen med DFfRs vedtægter.

#### **§ 20 – MEDLEMSKAB AF ANDRE FORENINGER**

Beslutninger vedrørende DFfRs forpligtende medlemskab af andre foreninger og organisationer træffes af hovedgeneralforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

#### **§ 21 – KAPRONINGER – MESTERSKABER**

1. Hovedbestyrelsen har til opgave at sikre, at der hvert år afholdes en Danmarksmesterskabskaproning, hvori de af DIF godkendte mesterskabsløb indgår.
2. Løbene roes som anført i DFfRs reglementer og regulativer for Danmarksmesterskaber.
3. DFfRs hovedbestyrelse kan udskrive Forbundsmesterskaber.

#### **§ 22 – KAPRONINGER – TERMINSLISTER**

1. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at der hvert år, i samråd med relevante udvalg og repræsentanter for regattaarrangørerne, udarbejdes en koordineret terminsliste, omfattende tid og sted for den følgende sæsons kaproninger under DFfR, seneste 1. januar.
2. For hver kaproning på terminslisten anføres den ansvarlige regattaarrangør.
3. For de på terminslisten anførte kaproninger skal endelige løbslister være indberettet på DFfRs regattasystem senest den 1. januar.

### § 23 – KAPRONINGER – MEDLEMSKLUBBER OG NETVÆRKSFORPLIGTELSE

1. Den officielle terminsliste bør respekteres af samtlige medlemsklubber. DFfR er ikke forpligtiget til at offentliggøre andre end de på terminslisten vedtagne kaproninger.
2. Ingen medlemsklub eller ronetværk må arrangere anden kaproning på datoen for DFfRs Danmarksmesterskaber uden særlig tilladelse.
3. Skriftlig ansøgning til en sådan tilladelse sendes til DFfR.

### § 24 – KAPRONINGER – PRÆMIER

Ved alle kaproninger under DFfR kan der kun udsættes præmier i overensstemmelse med bestemmelserne herom i Kaproningsreglementet og i Ordens- og Amatørbestemmelserne for DFfR.

### § 25 – KAPRONINGER – RESULTATLISTER

For alle kaproninger under DFfR, optaget på den officielle terminsliste (jf. § 22) skal der af regattaarrangøren gennem DFfRs regattasystem publiceres en resultatliste omfattende samtlige udskrevne løb.

### § 26 – DFfRs OPLØSNING

1. Beslutning om opløsning af DFfR kan kun ske på en hovedgeneralforsamling og med et skærpet kvalificeret flertal. Til det kræves det, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer, der er tildelt medlemsklubberne på grundlag af deres klubmedlemstal (jf. §14 stk. 4), og eRoningsmedlemmerne (jf. §14 stk. 3), og hovedbestyrelsens medlemmer er anmeldt og til stede eller repræsenteret ved substitut (jf. §14 stk. 6), og at mindst ¾ af de repræsenterede, stemmer for opløsningen.
2. Ved DFfRs ophævelse tilfalder midler og ejendele Danmarks Idrætsforbund.

*Godkendt på generalforsamling d. 08. marts 2025*

Fmd. Kasper Haagenen

Gert Kuhn Iversen

Bo Kaliszan

Lotte Madsen

Linda Kærgaard Nielsen

Jakob Bach Mortensen

Charlotte Buchwaldt

