



Dansk Forening for Rosport

Referat

HB-møde mandag den 31. marts 2025

kl. 17.00

Rosportens Hus/online

Tilstede:

Kasper Haagensen (KH), Gert Kuhn Iversen (GI), Bo Kaliszan (BK), Lotte Madsen (LM), Jakob Mortensen (JM), Charlotte Buchwaldt (CB), Linda Kærgaard Nielsen (LN) og Bent Jørgensen (BJ)

Gi deltog i punkterne 1-5

Mødeleder:

Kasper Haagensen (KH)

Referent:

Bent Jørgensen (BJ)

Indhold:

Beslutningspunkter

	Ansvarlig
Sag nr. 1 - Godkendelse af referat fra sidste møde	KH
Sag nr. 2 - Godkendelse af dagsordenen	KH
Sag nr. 3 – Konstituering af HB	Alle
Sag nr. 4 – Godkendelse af forretningsorden og mødeplan	Alle
Sag nr. 5 – HB's repræsentationer	Alle
Sag nr. 6 – Økonomi	GI/BJ
Sag nr. 7 – Ansøgninger Fonden til Rosportens fremme	BJ
Sag nr. 8 – Forenkling af strukturen for DRC	KH/BJ
Sag nr. 9 – Ansøgning fra KBH Kredsen om optagelse	BJ
Sag nr. 10 – Godkendelse af kommissorie og valg af formand for TU	Alle
Sag nr. 11 - Behandling af henvendelse fra dommerne	LM
Sag nr. 12 – Ejerkonstruktion OmBoard	KH/BJ

Debatpunkter

Sag nr. 13 – Medlemsundersøgelse og strategi	CB/BJ
--	-------

Orienteringspunkter

Sag nr. 14 – Meddelelser sekretariat	BJ
Sag nr. 15 – Meddelelser udvalg	Alle
Sag nr. 16 – Information fra DRC	BK
Sag nr. 17 – Eventuelt	Alle

Bilagsoversigt

- Sag nr. 1 Bilag 1.1 HB referat 07-03-2025 endelig
- Sag nr. 3 Bilag 3.1 DFfR-Udvalg-Kontaktpersoner 15. maj 2024
- Sag nr. 4 Bilag 4.1 Forretningsorden 06-06 2024
Bilag 4.2 Håndtering af sager i relation til etisk kodeks
- Sag nr. 5 Bilag 5.1 Fordeling af DFfR repræsentationer 2024-25 - opdateret 6. juni 2024
- Sag nr. 6 Bilag 6.1 Budget 2025 FU 19-02025
Bilag 6.2 Tekst til budget 2025 tilrettet 14-02-25 FU møde 19-02-25
- Sag nr. 7 Bilag 7.1 Ansøgning-Diplomtræner Holstebro Kraftcenter (lukket)
- Sag nr. 8 Bilag 8.1 Danmarks Rocenter anno 2025 og fremtid
Bilag 8.2 DRC-vedtægter-godkendt-af-HB-26-11-2018
Bilag 8.3 Forretningsorden DRC
- Sag nr. 9 Bilag 9.1 Københavnskredsens vedtægter 2024
- Sag nr. 10 Bilag 10.1 Kommissorie - Talentudviklingsudvalget 2024 - tilrettet marts 2025
Bilag 10.2 Talentudviklingsudvalg - udtagelsesprocedure tilrettet marts 2025
- Sag nr. 11 Bilag 11.1 henvendelse fra dommerne
- Sag nr. 12 Bilag 12.1 Ejeraftale af 4. Februar 2025 (Lukket)
Bilag 12.2 Vedtægter af 4. Februar 2025 (lukket)
Bilag 12.3 Licensaftale af 4. Februar 2025 (lukket)
- Sag nr. 13 Bilag 13.1 Oplæg ny DIF strategi - endelig DFfR 021024
Bilag 13.2 Tilsagnsskrivelse_Dansk Forening for Rosport_dec24
Bilag 13.3 2025-03-21 strategiske emner CB (lukket)
Bilag 13.4 Medlemstal vandsportsforbund (lukket)

Sag nr. 1 – Godkendelse af referat

Fremlæggelse: KH

Beslutningstema	Godkendelse af referat
Sagsfremstilling	HB har afholdt møde den 7. marts 2025
Bilag	Bilag 1.1 HB referat 07-03-2025 endelig
Indstilling	Referat godkendes af HB
HB's beslutning	Godkendt

Sag nr. 2 – Godkendelse af dagsorden

Fremlæggelse: KH

Beslutningstema	Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes af HB
HB's beslutning	Godkendt. Henvendelse fra Holstebro behandles under pkt. 15. Evaluering af HGF behandles under meddelelser fra sekretariatet.

Sag nr. 3 – Konstituering af HB

Fremlæggelse: Alle

Tema	Konstituering af HB og fordeling af opgaver
Sagsfremstilling	<p>Efter hver ordinær HGF skal HB konstituere sig jf. forretningsordenen: "På det første hovedbestyrelsesmøde efter hver Hovedgeneralforsamling i Dansk Forening for Rosport (DFfR) vælger hovedbestyrelsen en næstformand samt eliteansvarlig. Bortset fra særlige pligter og rettigheder, der udtrykkeligt er tillagt formand/næstformand og økonomiansvarlige har alle hovedbestyrelsesmedlemmer samme rettigheder, pligter og ansvar. På det konstituerende møde nedsætter hovedbestyrelsen udvalg og arbejdsgrupper, som den nye hovedbestyrelse måtte ønske. Hovedbestyrelsen vælger en eller flere kontaktperson(er) til alle udvalg."</p> <p>Der vælges:</p> <ul style="list-style-type: none">• Næstformand• Eliteansvarlig/DRC-formand (bemærk sag om fremtidig organisering af DRC)• Kontaktpersoner til udvalg
Bilag	Bilag 3.1 DFfR-Udvalg-Kontaktpersoner 15. maj 2024
Indstilling	HB konstituerer sig
HB's beslutning	Næstformand: Bo Kaliszan Kontaktpersoner udpeget. Oversigt revideres.

Sag nr. 4 – Godkendelse af forretningsorden og mødeplan

Fremlæggelse: Alle

Tema	Godkendelse af forretningsorden og mødeplan
Sagsfremstilling	<p>Forretningsordenen fremlægges efter hver ordinær HGF til godkendelse.</p> <p>Den er senest revideret af bestyrelsen 6. juni 2024 og der er i forretningsordenen desuden henvist til bilag 4.2 om håndtering af sager i relation til etisk kodeks.</p> <p>På baggrund sag behandlet af HB den 7. marts, foreslås det at indsætte en præcisering til bilag 4.2: " DFfR involverer sig som udgangspunkt ikke i direkte klagebehandling på klubniveau, men yder alene rådgivning. Ønskes der klagebehandling henvises til DIFs etiske komite."</p> <p>Der fastlægges mødeplan for HB frem til næste ordinære HGF den 21. marts 2026. Det anbefales at der afholdes møde i juni, august, oktober, december og januar. Desuden er der møde 20. marts dagen før HGF.</p>

	Award Night afholdes i Hadsund Roklub 29. november. Det årlige udvalgsseminar mellem HB og udvalg foreslås afholdt i efteråret 2025.
Bilag	Bilag 4.1 Forretningsorden 06-06 2024 Bilag 4.2 Håndtering af sager i relation til etisk kodeks
Indstilling	Forretningsorden godkendes og præcisering i relation til klagebehandling godkendes. Mødeplan fastlægges
HB's beslutning	Forretningsorden godkendt og ny procedure vedr. behandling af klubklager. §13 revideres og fremlægges til endelig godkendelse på næste møde. Mødeplan godkendt med følgende datoer: 19/5, 29.-30/8, 20/10, 8/12, 26/1, 20/3. Udvalgsseminar 7.-8. november 2025.

Sag nr. 5 – HB's repræsentationer

Fremlæggelse: Alle

Tema	Fordeling af repræsentationer
Sagsfremstilling	Repræsentationer fordeles. Fordeling som vedtaget sidste år vedhæftet.
Bilag	Bilag 5.1 Fordeling af DFfR repræsentationer 2024-25 - opdateret 6. juni 2024
Indstilling	Repræsentationer fordeles
HB's beslutning	Repræsentationer fordelt jf. bilag

Sag nr. 6 – Økonomi

Fremlæggelse: GIBJ

Tema	Status på økonomi
Sagsfremstilling	Orientering om det endelige budget.
Bilag	Bilag 6.1 Budget 2025 FU 19-02025 Bilag 6.2 Tekst til budget 2025 tilrettet 14-02-25 FU møde 19-02-25
Indstilling	Tages til orientering
HB's beslutning	Taget til orientering

Sag nr. 7 – Ansøgning Rosportens Fremme

Fremlæggelse: BJ

Tema	Ansøgning til Fonden for Rosportens Fremme
Sagsfremstilling	<p>Der er indkommet en ansøgning til dækning af omkostninger til DIFs diplomuddannelse. Ansøgning er oprindelig indsendt i 2024, men blev ikke imødekommet i første omgang. Ansøgning omhandler alene Fie Udby.</p> <p>Ud fra årets resultat i fonden er der frie midler til at dække omkostningen på kr. 21.000. Midlerne frigives først, når uddannelsen er bestået.</p>
Bilag	Bilag 7.1 Ansøgning-Diplomtræner Holstebro Kraftcenter (lukket)
Indstilling	Ansøgning imødekommes
HB's beslutning	Godkendt. JM deltog ikke i sagens behandling.

Sag nr. 8 – Forenkling af strukturen for DRC

Fremlæggelse: KH/BJ

Tema	Nedlæggelse af bestyrelsen for DRC
Sagsfremstilling	<p>Oplæg til at gøre DRC strukturen mere smidig i forhold til det mere formelle arbejde, der er med vedtægter, forretningsorden og formelle bestyrelsesmøder m.m.</p> <p>I vedhæftede bilag er der en nærmere beskrivelse omkring DRC-bestyrelsen og bestyrelsesmøder. Det betyder, at DRC-bestyrelsen afvikles og sportschef refererer til FU. I dag er der flere medlemmer af bestyrelsen, der har et formelt ansvar og skal underskrive regnskaber og revisionsprotokoller m.m. uden, at de har haft reel indflydelse på de beslutninger der tages. Ændring kræver beslutning i HB, der skal godkende en ny/revideret vedtægt for DRC.</p> <p>Sagen blev behandlet af FU den 19. februar 2025 med anbefaling om at ændre strukturen for DRC.</p> <p>Sagen blev senest behandlet af HB 7. marts, hvor beslutningen blev: "Der arbejdes videre med oplægget og forslag til vedtægter. Der laves et forum så aktivrepræsentanterne kan høres."</p>
Bilag	Bilag 8.1 Danmarks Rocenter anno 2025 og fremtid (lukket) Bilag 8.2 DRC-vedtægter-godkendt-af-HB-26-11-2018 Bilag 8.3 Forretningsorden DRC

Indstilling	Vedtægten ændres jf. oplæg.
HB's beslutning	Godkendt. FU laver et forslag til ændringer af vedtægten ud fra oplægget til endelig godkendelse i HB efterfølgende.

Sag nr. 9 – Ansøgning fra KBH Kredsen om optagelse

Fremlægelse: BJ

Tema	Behandling af indkommet af ansøgning om optagelse
Sagsfremstilling	<p>Til DFfR Københavnskredsen ansøger herved om medlemskab af DFfR som forening med særlig tilknytning til dansk roning.</p> <p>Jf. vedtægterne vedhæftes Københavnskredsens vedtægter, medlemstal og bestyrelsens medlemmer:</p> <p>Foreningens medlemstal er ud fra seneste modtagne opgørelse fra DFfR følgende: 1 Antal medlemmer: 22 (klubber) 2 Klubbernes medlemmer: 3.851</p> <p>Bestyrelsens medlemmer er: Hanne Bruschi – formand, Lyngby Dameroklub John Knudsen – kasserer, Lyngby Roklub Mikkel Sander – næstformand, Kvik Vibeke Skousen - sekretær, Københavns Roklub Michael Kassow – fikser på anlægget, Skovalléen, Furesø Roklub Mette Bacher – Kaproning, Danske Studenters Roklub Pernille Wilken Gaustad – motion og tur, Lyngby Roklub</p> <p>Med venlig hilsen, John Knudsen Kasserer Kbh. Kredsen</p>
Bilag	Bilag 9.1 Københavnskredsens vedtægter 2024
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	Godkendt optaget som klub med særlige tilknytning til dansk roning.

Sag nr. 10 – Godkendelse af kommissorie og valg af formand for TU

Fremlægelse: Alle

Tema	Endelig godkendelse af kommissorie
Sagsfremstilling	<p>På sidste HB møde blev det nye talentudviklingsudvalg nedsat med følgende repræsentanter fra kraftcentrene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Christian Nielsen – KC Århus• Andreas Yde – KC Roskilde• Andreas Quach – KC Holstebro• Christian Taulbjerg KC Ægir• Johnny Rusbjerg – KC Odense• Niels Hyldager – KC København• Jens Toft – KC Hadsund• Mathilde Norking – KC Bagsværd <p>Der skal desuden udpeges en formand samt vedtages endeligt kommissorie. Der er vedhæftet nyt revideret udkast til kommissorie samt udtagelsesprocedure.</p>
Bilag	Bilag 10.1 Kommissorie - Talentudviklingsudvalget 2024 - tilrettet marts 2025 Bilag 10.2 Talentudviklingsudvalg - udtagelsesprocedure tilrettet marts 2025
Indstilling	Kommissorie vedtages og formand udpeges
HB's beslutning	Alexander Modest valgt som formand. Kommissorie vedtaget med diverse ændringer. Jakob Mortensen udtræder og erstattes af Andreas Quach for KC Holstebro og Christian Taulbjerg for KC Ægir

Sag nr. 11 – Behandling af henvendelse fra dommerne

Fremlægelse: LM

Tema	Spørgsmål fra dommerne
Sagsfremstilling	Dommerne har i vedhæftet bilag rejst nogle spørgsmål vedr. håndtering af reglement mm i relation til bl.a. etisk kodeks.
Bilag	Bilag 11.1 henvendelse fra dommerne

Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensationer vedr. kaproningsreglement gives af HB. Stiles til Jakob Mortensen. • Fokus på etisk kodeks ved tilmelding i regattasystemet, hvor der bliver tilføjet et afkrydsningsfelt, så det er markeret det er læst. • Der er nultolerance overfor chikane/uhensigtsmæssig opførelse overfor dommerne. Der laves en nyhed/præcisering om, hvad HB forventer omkring dette. Eventuelle klager skal indberettes straks og der laves en procedure for dette.

Sag nr. 12 – Ejerkonstruktion OmBoard

Fremlægelse: KH/BJ

Tema	Overvejelser vedr. ejerforhold OmBoard
Sagsfremstilling	I forbindelse med udvikling af App'en OmBoard som Sejl, DKF, DFfR og Vandski er en del af, er der efter en længere proces et forslag til en ejerstruktur, som de involverede forbund kan blive en del af ejerkredsen bag. DFfR kan ikke indgå i nye selskabsformer uden en beslutning på HGF og materialet var ikke klar til at komme på HGF 2025. Derfor skal det drøftes, hvordan dette håndteres.
Bilag	Bilag 12.1 Ejeraftale af 4. Februar 2025 (Lukket) Bilag 12.2 Vedtægter af 4. Februar 2025 (lukket) Bilag 12.3 Licensaftale af 4. Februar 2025 (lukket)
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	Drøftet

Sag nr. 13 – Medlemsundersøgelse og strategi

Fremlægelse: CB/BJ

Tema	Præsentation af medlemsundersøgelse og drøftelse af strategi
Sagsfremstilling	<p>På mødet vil resultatet af undersøgelsen af klubberne blive præsenteret. Undersøgelse havde frist for besvarelse den 16. marts og 91 klubber har indsendt besvarelser.</p> <p>I forlængelse af denne skal vi i foråret have lavet resultat- og procesmål for den kommende strategiperiode med DIF 2026-29. Sekretariatet laver et udkast på baggrund af det besluttede oplæg til spor og med input fra HB. De fem overordnet</p>

	<p>spor er fastlagt i efteråret 2024 og DIF har endeligt tildelt økonomi for perioden. Bilag vedhæftet.</p> <p>CB har desuden lavet et oplæg omkring strategiske emner for DFFR.</p>
Bilag	<p>Bilag 13.1 Oplæg ny DIF strategi - endelig DFFR 021024 Bilag 13.2 Tilsagnsskrivelse_Dansk Forening for Rosport_dec24 Bilag 13.3 2025-03-21 strategiske emner CB (Lukke) Bilag 13.4 Medlemstal vandsportsforbund (lukke)</p>
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	<p>Konklusioner præsenteret og drøftet. CB udpeget som strategiansvarlig for HB og indgår i samarbejde med sekretariatsleder omkring arbejdet med revidering af forbundsstrategi og færdiggørelse af DIF strategiaftale. Kommunikationsstrategi skal indgå som en del af det videre strategiarbejde.</p>

Sag nr. 14 – Meddelelser sekretariatet

Frelæggelse: BJ

Tema	Oversigt over meddelelser
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om særlige klubsager • Indsendelse af ansøgning til DIFs initiativpulje om midler til at understøtte talentudvikling. Ansøgning indsendt 21. marts og vi er inviteret til fremlæggelse den 2. april. Det vil understøtte det arbejde der er igangsat med nyt udvalg, støtte til kraftcentre samt aktiviteter for roerne. Dette var tidligere opgaver der modtog midler fra Team DK, men dette er stoppet fra 2025. • DIFs årsmøde 3. maj. • Indstilling af Hother Hennings til Friluftsrådets bestyrelse • Vinterrekruttering i samarbejde med klubber • Evaluering af HGF
Bilag	Ingen
Indstilling	Tages til orientering
HB's beslutning	<p>Taget til orientering. Næstformand og økonomiansvarlig deltager i DIFs årsmøde. HGF drøftet – anden disponering af programmet, hvor man begynder med enkelte formelle emner fra dagsordenen fra dagens begyndelse. Der indbydes til online oplæg inden HGF, hvis der fx er mange forslag til behandling, så klubberne kan inddrages og oplyses om forslag inden behandling på HGF.</p>

Sag nr. 15 – Meddelelser udvalg

Fremlægelse: Alle

Tema	Diverse meddelelser fra udvalg
Sagsfremstilling	Orientering givet på mødet. Henvendelse fra Holstebro behandlet vedr. Juniorsamling.
Bilag	Ingen
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	Henvendelse fra Høstebro behandles af talentudviklingsudvalget, Næstformanden er ansvarlig for den videre dialog med klubben. JM deltog ikke i behandling af punktet.

Sag nr. 16 – Orientering fra DRC

Fremlægelse: BK

Tema	Nyt fra DRC
Sagsfremstilling	Gives en mundtlig status på mødet.
Bilag	Ingen
Indstilling	Tages til orientering
HB's beslutning	Taget til orientering

Sag nr. 17 – Eventuelt

Fremlæggelse: Alle

Tema	Eventuelt
Sagsfremstilling	Ingen
Bilag	Ingen
Indstilling	Ingen
HB's beslutning	Overvejelse vedr. sikkerhedsudvalget nye anbefalinger og kommunikation om dette. Godkendt dispensationer for Klinteløb og Nyborg Harbour race vedr. langtursreglement.

Liste over ofte anvendte forkortelser:

DFfR	Dansk Forening for Rosport
HB	Hovedbestyrelsen
FU	Forretningsudvalg
DIF	Danmarks Idræts Forbund
DKF	Dansk Kano og Kajak Forbund
KC	Kraft Center
DM	Danmarks Mesterskaberne
WR	World Rowing
ER	European Rowing
KU	Kapronings Udvalg
W8+ /M8+	Women/Men 8+
LW/M	Letvægt W/M
VM	Verdens Mesterskab
TU	Talentudviklingsudvalg
FM	Forbunds Mesterskaber
HGF	Hoved generalforsamling
O&A	Ordens og amatør udvalg
DRC	Danmarks Ro Center (Elitecenter)

Oversigt over DFfR's udvalg og kontaktpersoner

Forretningsudvalget

Hovedbestyrelsesmedlemmer: Kasper Haagensen, Bo Kaliszan, Gert Kuhn Iversen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

Coastaludvalget

Udvalgsformand: Peter Weile

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Linda Kærgaard Nielsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Lennart M. Vestergaard

Dommerudvalget

Udvalgsformand: Flemming Gauer

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Lotte Madsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

Sikkerhedsudvalget

Udvalgsformand: Laurits R. Nielsen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Kasper Haagensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

Ergometerudvalget

Udvalgsformand: Brian Sørensen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Linda Kærgaard Nielsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

Talentudviklingsudvalget (TU)

Udvalgsformand: Alexander Modest

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Jakob Mortensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Karen Bardram Kehr

Langdistancekaprøningsudvalget

Udvalgsformand: Birgit Bech Jensen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Charlotte Buchwaldt

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

Masterudvalget

Udvalgsformand: Steen Træholt

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Charlotte Buchwaldt

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

Miljøudvalget

Udvalgsformand: Birgitte Hammeleff

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Kasper Haagensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Kamilla Bradt Ryding og Irene Lauridsen

Regattakoordineringsudvalget

Udvalgsformand: Mette Bacher

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Lotte Madsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

Tur- og motionsudvalget

Udvalgsformand: Claus Lerche

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Charlotte Buchwaldt

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

Uddannelseskoordineringsudvalget

Udvalgsformand: Jørgen Zangenberg

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Gert Kuhn Iversen

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

Ungdomsudvalget

Udvalgsformand: Casper Warming

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Bo Kaliszan

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

Ordens- og amatørudvalget

Udvalgsformand: Kasper Steensgaard

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Kasper Haagensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

Forretningsorden
for Dansk Forening for Rosports bestyrelse

§ 1

KONSTITUERING AF BESTYRELSEN

På det første hovedbestyrelsesmøde efter hver Hovedgeneralforsamling i Dansk Forening for Rosport (DFfR) vælger hovedbestyrelsen en næstformand samt eliteansvarlig.

Bortset fra særlige pligter og rettigheder, der udtrykkeligt er tillagt formand/næstformand og økonomiansvarlige har alle hovedbestyrelsesmedlemmer samme rettigheder, pligter og ansvar.

På det konstituerende møde nedsætter hovedbestyrelsen udvalg og arbejdsgrupper, som den nye hovedbestyrelse måtte ønske. Hovedbestyrelsen vælger en eller flere kontaktperson(er) til alle udvalg.

§ 2

ANSVAR OG OPGAVEFORDELING

Hovedbestyrelsens opgaver er af overordnet og politisk karakter herunder at varetage DFfRs idrætspolitiske interesser i ind- og udland, at medvirke til faglig sparring med sekretariatet samt at vedtage politikker og handlingsplaner for DFfR.

Udarbejdelse af forslag til reglementsændringer kan uddelegeres til udvalgene og administrationen. Forslagene skal godkendes af hovedbestyrelsen, og dette sker ved skriftlig indstilling med drøftelse på førstkommande hovedbestyrelsesmøde.

Alle beslutninger af væsentlig økonomisk, principiel eller organisatorisk karakter skal forelægges HB inden beslutning.

Ansvar for driftsmæssige opgaver er henlagt til DFfR's sekretariatsleder.

§ 3

FORRETNINGSUDVALG

Forretningsudvalgets beføjelser bestemmes af hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget har ansvaret for, at hovedbestyrelsens beslutninger effektueres. Forretningsudvalgets opgave er at sikre tæt opfølgning på drift og økonomi i samarbejde med sekretariatet. Ethvert FU-medlem kan anmode om at sager behandlet på FU-møder videresendes til behandling i HB.

Forretningsudvalget holder minimum 4-6 møder om året.

§ 4

ØKONOMIANSVARLIG

Den økonomiansvarlige skal via dialog med sekretariatslederen påse, at principperne for budgetlægning og de overordnede økonomiske rammer overholdes og at DFfR's midler forvaltes på betryggende vis. Parterne skal endvidere sikre, at hovedbestyrelsen får den nødvendige information om forbundets økonomi.

§ 5

KONTAKTPERONER TIL UDVALG

Kontaktpersonens opgave er at formidle beskeder fra hovedbestyrelsen til udvalget. Kontaktpersonen indhenter til hvert hovedbestyrelsesmøde informationer fra udvalget, som udvalget ønsker at dele med hovedbestyrelsen og har dermed et grundigt indblik i udvalgets aktiviteter.

Kontaktpersonen er sammen med sekretariatet ansvarlig for, at henvendelser fra udvalget bliver fulgt op og behandlet.

§ 6

MØDEFREKVENS

Hovedbestyrelsesmøderne afholdes efter forudgående aftale og fastlægges om muligt for et år ad gangen. Datoer offentliggøres umiddelbart herefter på forbundets hjemmeside.

Formanden skal indkalde til minimum 4 årlige møder.

§ 7

MØDEINDKALDELSE

Indkaldelsen skal indeholde angivelse af tid og sted samt dagsorden med tilhørende bilag.

Adgang til hovedbestyrelsesmøde har hovedbestyrelsens medlemmer og særligt inviterede gæster. Sekretariatsleder deltager som referent.

§ 8

DAGSORDEN FOR HOVEDBESTYRELSESMØDER

Dagsordenen samles af sekretariatet, som modtager punkter til dagsordenen senest 10 dage før mødet. Punkter til dagsordenen skal indeholde en indstilling.

Til "orienteringspunkterne" på dagsordenen skal der være en kort skriftlig redegørelse for indholdet.

§ 9

MØDETS LEDELSE

Møderne ledes af formanden eller næstformanden.

Hovedbestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

I særlige tilfælde kan der gennemføres en elektronisk høring og beslutning om enkeltpunkter. Høringen udsendes med "kwittering ved åbning". Er mailen ikke åbnet senest 2 dage efter udsendelsen kontakter sekretariatet den pågældende pr. telefon. Høringsfristen er minimum 4 dage. Mindst 4 hovedbestyrelsesmedlemmer og blandt disse formanden eller næstformanden skal have været inden for den givne høringsfrist for at en beslutning kan træffes.

Der kan indkaldes til onlinemøde. Mindst 4 hovedbestyrelsesmedlemmer og blandt disse formanden og næstformanden skal deltage for, at en beslutning kan træffes.

§ 10

FORHANDLINGSPROTOKOL/MØDEREFERATER

Beslutningsreferat i udkast tilsendes hovedbestyrelsen for eventuelle rettelser inden udsendelse. Herefter udsendes det endeligt godkendte referat til hovedbestyrelsen samt til ansatte i sekretariatet. Det lægges på roning.dk inden for fristen angivet i vedtægterne.

Særstandpunkter kan kræves indført i referatet.

En beslutning er først endelig vedtaget, når referatet er godkendt. Foreløbige referater bør derfor ikke sendes til andre end mødedeltagerne.

I særlige tilfælde udsendes vigtige meddelelser/vedtagelser direkte til klubberne.

Hovedbestyrelsesmedlemmer kan forlange visse sager omtalt i fortroligt tillæg, som ikke offentliggøres.

§ 11

FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT

Et hovedbestyrelsesmedlem har pligt til straks at underrette hovedbestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af habilitet.

I tilfælde hvor sagens karakter gør det nødvendigt, er hovedbestyrelsesmedlemmerne omfattet af tavshedspligt i relation til udtalelser samt de beslutninger, som ved mødet vedtages at bevare som fortrolige i en kortere eller længerevarende periode. Tavshedspligten gælder i så fald over for enhver person, der ikke har deltaget i mødet, med mindre andet er vedtaget.

Alle bilag er fortrolige med mindre andet er angivet.

Når et hovedbestyrelsesmedlem fratræder, er han/hun ikke berettiget til at anvende modtaget materiale.

Det er hovedbestyrelses- og udvalgsmedlemmets ansvar at opbevare fortroligt materiale forsvarligt.

§ 12

UDVALG OG ARBEJDSGRUPPER

Hovedbestyrelsen udpeger formænd for udvalg og arbejdsgrupper. Medlemmer af de af bestyrelsen nedsatte udvalg skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen godkender kommissorier for udvalgenes arbejdsområder. Formanden for udvalget sikrer, at nye udvalgsmedlemmer er bekendt med dette.

Det påhviler formanden for udvalg at sikre, at udvalget arbejder inden for kommissoriets rammer, og at beslutninger er i overensstemmelse med hovedbestyrelsens vedtagelser og økonomiske rammer. Udvalgsformændene påser, at beslutningerne udføres på forsvarlig vis.

Principbeslutninger om forpligtende samarbejder og kontrakter tages på et hovedbestyrelsesmøde. Såfremt der ikke tages endelig beslutning skal der herefter ske en sagsbehandling inden endelig godkendelse i Hovedbestyrelsen.

Referater og/eller vedtagelser fra udvalg og arbejdsgrupper tilsendes løbende hovedbestyrelsen.

Udvalgene udarbejder årlige budgetter for deres aktivitet efter gældende retningslinjer.

Hovedbestyrelsens kontaktpersoner afholder møde med deres respektive udvalgsformændene. Der afholdes årligt et fællesmøde mellem HB og udvalg.

§13

BEHANDLING AF SAGER I RELATION TIL ETISK KODEKS

Afsnit revideres og behandles på kommende HB-møde.

§ 14

REVISION AF FORRETNINGSORDENEN

Forretningsordenen kan ændres ved hovedbestyrelsens fornyede beslutning herom, men skal revideres/godkendes hvert år på første møde efter hovedgeneralforsamlingen.

Vedttaget på bestyrelsesmødet, den 15. november 2017

Fremlagt men ikke ændret på HB møde 12/4-2019

Vedttaget på bestyrelsesmødet 27. august 2019

Vedttaget på bestyrelsesmødet den 30. november 2019

Vedttaget på bestyrelsesmøde den 9. december 2021

Vedttaget på bestyrelsesmøde den 6. juni 2024

Vedttaget på bestyrelsesmøde 31. marts 2025

Håndtering af sager i relation til etisk kodeks

(vedtaget af HB den 9. december 2021)

DFfR har ikke nedsat egen etisk komite. På roning.dk er der derfor en henvisning til, DIF's etiske komite. DFfRs etiske kodeks fremgår ligeledes af hjemmesiden.

Henvendelserne kan komme fra to indgange:

1. henvendelser der kommer fra personer/klubber direkte til sekretariatet/sekretariatslederen. For personer vil det typisk være roere, forældre/pårørende til roere.
2. henvendelser der kommer fra DIFs etiske Komite, vil gå direkte til DFfR formand og den person, det måtte omhandle. Disse henvendelser kan komme fra en direkte henvendelse til DIFs etiske komite eller den Whistleblowerordning, der er tilknyttet etisk komite.

I alle sager er det ekstremt vigtigt, at der er streng fortrolighed og hurtig ageren.

Procedurer:

I begge sagstyper 1 og 2 anbefaler vi, at FU og sekretariatslederen inddrages, og er det sager, der også berører DRC inddrages formanden for DRC samt sportschefen. FU vurderer, om HB skal orienteres straks eller om sagen er så lille, at HB kan orienteres når sagen er lukket, som det sker sager i O&A. JF. i øvrigt neden for.

Sager under punkt 1:

Kan være mindre sager, der kan klares ved blot et telefonopkald fra sekretariatslederen og efterfølgende orientering til FU. HB orienteres fortroligt som lukket sag, når sagen er afsluttet. FU beslutter om det skal være i anonymiseret form. DFfR's etiske kodeks er det grundlag som sagerne vurderes udfra. I det omfang det skønnes nødvendigt benyttes DIF til rådgivning.

I sager der er mere omfattende og hvor sekretariatslederen har brug for sparring inddrages FU fra starten eller hvis sagen udvikler sig, når det sker. HB orienteres fortroligt som lukket sag, når sagen er afsluttet og FU beslutter om det skal være i anonymiseret form.

Sager under punkt 2:

Skal formanden orientere HB om, at der er kommet en sag. FU inddrages og der tages stilling til sagens behandling. I sager, hvor der kan være risiko for offentlig bevågenhed, udarbejder FU en kommunikationsplan og HB orienteres herom. Når sagen er færdigbehandlet, indberetter Formanden dette til DIFs Etiske komite og HB orienteres fortroligt som lukket sag og FU beslutter om det skal være i anonymiseret form.

Fordeling af DFfR's repræsentationer for 2025-26

(Opdateret på HB møde den 31. marts 2025)

Hvor	Hvem
DRC	KH/GI/BK
KK-fonden	CS
I/S Rostadion	KH
NOR	JM
EUROW	GI (KH)
DIF	KH/GI
DIF Ungeudvalg	BK – JM som suppleant
World Rowing	KH/BK
Coup de la Jeunesse	JM
Team Danmark	Sportchef/KH/BK
Friluftsrådet	Hother Hennings/Birgitte Hammeleff
Idrætsforum København	Kasper Hagensen udpeget af DIF
European Rowing	KH/BK
Baltic Cup	JM
Søsportens Sikkerhedsråd	Lauritz Rauer Nielsen

Tekst til budget 2025 version 14.02.25 – FU møde 19-02-25

Tal i () er tal fra budgetudkast til HB 23. januar. Tal med **fed** er de tilrettede/endelige tal

Indtægter

Kontingent	kr. 1.737.000 (1.607.000) Nyt tal inkl. kontingentstigning
eRoningskontingenter	kr. 243.000 (205.000) tilrettet med antal klubber og individuelle md.
Tilskud DIF	kr. 3.456.000 (3.406.000) Nyt tal med regulering minus diversitet
§44 tilskud	kr. 30.000
Sædegebyr	kr. 60.000
Udbytte Eurow	kr. 50.000
Momskompensation	kr. <u>105.000</u>

I alt (afrundet) kr. 5.681.000 (5.463.000)

Kontingent er uændret på kr. 525/klub, kr. 95/senior, kr. 5/junior. Forsikringsafgift til DIF stiger til kr. 9,67 mod kr. 8,90 i 2024. **Klubberne opkræves derfor kr. 10 (kræver HGF beslutning)**. Der opkræves kr. 2 til DFFR kollektive ansvarsforsikring samt kr. 2 til den kollektive transportforsikring. Tolo opkræves kr. 35/pr. medlem som er den sats, der blev oprettet på HGF 2020 for klubber med særlig tilknytning. Tolo har 985 medlemmer. Der var 147 klubber og 4 regattaforeninger i 2024 og 15.508 medlemmer.

Ønsker HB at indstille kontingentforhøjelse, så vil en stigning på kr. 10 for seniormedlemmer (minus Tolo) give en merindtægt på kr. 133.940.

Eroningskontingent er baseret på 100 individuelle medlemmer (pt. 113) af kr. 49 pr. mdr. og klub kontingent 99 klubber af kr. 1788 pr. år.

Tilskud DIF er kr. 1.009.000 i grundtilskud incl. det nye Coastal grundtilskud og kr. 2.314.000 i strategitilskud samt nyt tilskud til de forbund, der lever op til DIFs diversitetskrav målt på bestyrelsens sammensætning – indtægt bortfalder for 2025. Indtægt i 2024 var kr. 96.000 ordningen stopper med udgangen af 2025. I alt fra DIF kr. 3.456.000. Det er et fald i forhold til budget 2024 på kr. 47.000 korrigeret for manglende diversitetstilskud og regulering fra DIF

Udgifter

KU

KU

Ramme på kr. 884.400 (994.400)

Note til KU-budget:

HB vedtog 28. oktober, at der for 2025 skulle udbetales kr. 580.000 i kraftcenterstøtte og dermed fastholdes samme niveau som for 2024. Det blev som forudsætning også besluttet, at DRC skulle bidrage med kr. 290.000 som et overgangsbeløb i 2025.

Støtten udbetales som tidligere år i to rater og der laves individuelle kraftcenteraftaler for 2025.

() lig deltagerbetaling pr. pers

Junior aktiviteter (spor 1)

U19 VM 12 deltagere, Trakai (6.500 kr.)	127.250 kr.	
U23 VM 16 deltagere, Poznan (6.500 kr.)	106.150 kr.	
U19 EM 14 deltagere, Vaires-sur-Marne (3.700 kr.)	53.750 kr.	
U23 EM 10 deltagere, Račice (3.700 kr.)	49.450 kr.	
NM 46 deltagere, Norge (3.700 kr.)	43.400 kr.	
Baltic Cup 30 deltagere, Sverige (3.700 kr.)	11.200 kr.	
Coupe de la Jeunesse 16 deltagere, Wien (3.700 kr.)	<u>55.000 kr.</u>	446.200 kr.

Deltagere er roere og træner derudover er indregnet 1 KU rep, 1-2 Chauffører

Senior aktiviteter (spor 2)

EM 20 deltagere, Plovdiv (10.000 kr.)	14.200 kr.	
VM 0 deltagere, Shanghai (15.000 kr.)	0 kr.	
KU seminar	15.000 kr.	
KU møder 7 medlemmer inkl. regattadeltagelse	15.000 kr.	
Forsikring bådtransport	5.000 kr.	
Leasing af bil	54.000 kr.	
KU transportpulje til forbindelse til Kbh.	<u>45.000 kr.</u>	148.200 kr.

Total **594.400 kr.**

Kraftcenterstøtte KC støtte 580.000 fra trukket DRC bidrag på kr. 290.000. **290.000 kr.**

(200.000 er coronamidler overført fra 2024)

Udgifter i alt **884.400 kr.**

Ungdom

Budget kr. 167.00 (192.000)

Inspirationsseminar

Aktivitetsudgifter 5.000

Inspirationsseminar 5.000

Skole OL

Deltagerbetaling 0

Diverse Indtægter -165.000

Transport 20.000

Ophold 20.000

Aktivitetsudgifter (200.000) **175.000**

Skole OL 50.000

Event for børn og unge	
Deltagerbetaling	-10.000
Diverse Indtægter	0
Transport	1.000
Ophold	1.000
Aktivitetsudgifter	75.000
Event for børn og unge	67.000
Ergometertrailere, leje	
Deltagerbetaling	-10.000
Diverse Indtægter	0
Transport	10.000
Aktivitetsudgifter	25.000
Forsikringer	6.000
Ergometertrailere, leje	31.000
Edontrailere	
Aktivitetsudgifter	5.000
Forsikringer	8.000
Kontingent	1.000
Edontrailere	14.000

Inspirationseminar:

Der forventes at afholdes 1- 2 inspirationseminarer i 2025. Online eller fysisk seminar.

Skole OL:

Indtægter: Vi får en indbetaling på 165.000 kr. fra DIF Skole OL. Disse sendes videre ud til klubberne, når de har afholdt Skole OL lokalstævne.

Transport: Der forventes en normal sæson, og der vil derfor være kørsel til diverse lokalstævner rundt om i landet.

Ophold: Der vil være opholdsudgifter i forbindelse med diverse lokalstævner. Der vil sandsynligt også være opholdsudgifter i forbindelse med Skole OL-finalen til vores frivillige.

Aktivitetsudgifter: Posten er sat til 175.000 kr. De 165.000 kr. er DIF Skole OL-midler som vi har fået som indtægt, men som sendes videre til klubberne. Der er lagt en buffer ind på 20.000 kr. til klubber, hvis der bliver brug for det. Vi skal i år selv stå for at købe armbånd til eleverne som bruges til lokalstævner og finale – Det er ca. 8000 kr. Og så er der altid diverse udgifter i forbindelse med Skole OL og finalen – sat til 7.000 kr.

Events for børn og unge:

Aktivitetsudgifter:

Vintertræf: Det forventes, at der afholdes et Vintertræf i 2025.

Udgift til afholdelse 8000 kr.

Sommercamp: Forventes også afholdt i 2025.

Deltagerbetaling 10.000 kr.

Udgift til afholdelse 40.000 kr.

POP-up-regatta: Vi tester konceptet pop-up-regatta.

Udgift til afholdelse 20.000 kr.

Ungdomstræf i Roklubben Stevns: Vi forventer, at der kommer ungdomstræf igen i Roklubben Stevns.

Udgift til afholdelse 5.000 kr.

Ergometertrailer:

Aktivitetsudgifter: Gaver og vedligehold af maskiner og trailere.

Forsikringer: Kan denne post komme til at hedde "forsikringer og vægtafgift"?

Edontrailer:

Aktivitetsudgifter: Vedligehold af både og trailere.

Forsikringer: Kan denne post komme til at hedde "forsikringer og vægtafgift"?

LDKU**Budget kr. 22.000**

Transport	kr. 9.500
Aktivitetsudgifter	kr. 12.500

Coastal**Budget på kr. 42.000**

Deltagerbetaling	kr. -20.000
Transport	kr. 15.000
Ophold	kr. 12.000
Mødeudgifter	kr. 15.000
Aktivitetsudgifter:	kr. 20.000

Primært til synliggørelse af Coastal/roning og sekundært for at øge "den festlige oplevelse" ved at deltage i Coastalregattaer mv.

Udvalgets udstationerede både og regattaudstyr

Egne interne møder, netværk med regattaarrangører i ind/udland og forbund i udlandet

Arrangementer for klubber og roere planlægges som udgangspunkt som helt eller overvejende selvfinansierende, derfor forventes der ikke så store udgifter til dette.

Tur- og motionsudvalget**Budget kr. 2.000****Udstationerede både**

Deltagerbetaling	-90.000
Diverse Indtægter	0
Transport	16.000

Mødeudgifter	17.000
Aktivitetsudgifter	30.000
Udstationerede både	-27.000
Tur- og motionsudvalg	
Transport	13.000
Ophold	1.000
Aktivitetsudgifter	15.000
Tur- og motionsudvalg	29.000

Aktivitetsudgifter dækker de udstationerede både der er i Danmark og Sverige samt langture der tilbydes klubber. Der afholdes 1 til 2 møder om året med de tilsynsførende samt et seminar hvert andet år.

Ergometerudvalg

Budget kr. 42.000 (205.000) – eroning og ekaproning flyttet under DFfR

Ergometer udvalg **42.000**

Aktiviteter:

1. Ergometerturneringen	13.000
2. Årets eRoningsklub 2025, pris uddeles til Award Night	5.000
3. Fornylse af 8GP	15.000
4. Hvordan træner man op til en given distance?	2.000
5. Handikapberegningmetode - alder, køn og vægt	2.000
6. Fremme træningskulturen i motionistklubber	5.000

Mastersudvalg

Budget kr. 35.000

Mastersudvalg	
Deltagerbetaling	-27.000
Transport	5.000
Ophold	12.000
Aktivitetsudgifter	20.000
Gager, ATP-medarbejder	25.000
Mastersudvalg	35.000

Internationalt

Budget kr. 80.000

Internat. handleplan/networking

Transport	30.000
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	0

Internat. handleplan/networking 30.000

Internationalt generelt

Transport	23.000
Ophold	16.000

Internationalt generelt 39.000

Nordisk

Transport	5.000
Ophold	6.000

Nordisk 11.000

Internationalt/Networking (3 kommissionsmedlemmer)

TE, MJH, HBN i alt 6 kommissionsmøder a 5000

Inernationalt generelt - Kongresser

Coupe, European og World Rowing transport & ophold

Nordisk

NOR kongress Norge, arb. gruppe møde transport & ophold

Dommerudvalg

Budget kr. 85.000

Dommeruddannelse

Deltagerbetaling	0
Diverse Indtægter	0
Transport	13.000
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	6.000

Dommeruddannelse 19.000

Dommerseminar

Transport	6.000
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	2.000

Dommerseminar 8.000

Dommergerning, intern. Regattaer

Transport	46.000
Dommergerning, intern. Regattaer	46.000
Dommerudvalget	
Diverse Indtægter	0
Transport	5.000
Ophold	2.000
Aktivitetsudgifter	5.000
Dommerudvalget	12.000
	85.000

Udgifter til:

Fastholdes dommerkursus I København
 Evt. Nordisk seminar I Norge
 Nationalt Seminar
 Dommergerning, med VM i Shanghai og flere dommere
 Nyt medlem også med base i Jylland
 Ønske om et fysisk udvalgs møde
 Behov for redningsveste til nye dommere

Miljøudvalget

Budget kr. 15.000 (26.000)

Miljøudvalg	
Transport	6.000
Ophold	1.000
Aktivitetsudgifter	10.000
Miljøudvalg	15.000

Samarbejde DFfR, Sejl og DKF

Budget kr. 50.000

Der afsættes kr. 50.000 til aktivitetsudgifter til samarbejde mellem DKF, Sejl og DFfR om det fælles miljø og facilitetsspor.

Sikkerhedsudvalg

Budget kr. 13.000

Transport	kr. 8.500
Mødeudgifter	kr. 2.500
Aktivitetsudgifter	kr. 2.000

- 2-3 deltagere i HGF
- 2 deltagere udvalgsseminar
- 1-2 konferencedeltagere ala nordisk bådsikkerhed her i november
- 2 møder i Søsportens Sikkerhedsråd (transport)
- evt. et fysisk møde for nyt sikkerhedsudvalg

Pararoningsudviklingsudvalg

Budget kr. 0

Regattaudvalg

Budget kr. 5000 (8.000)

Udvalget holder 2 – 3 møder om året. Primært online, så det er meget minimalt hvad der forventes af udgifter til drift af udvalget.

Uddannelse

Budget kr. 65.000 (92.000) – taget som en rammebesparelse. De enkelte kurser er ikke tilrettet endnu

Overnatning ved kurser (underviserne): Beløbet for underviseres overnatning er sat op fra 750 kr. pr person til 1200 kr pr person. Det giver vusielt en prisstigning i ophold under Klubtræner A, B og Langtursstyrmandskurser

Transport ved kurser (underviserne): Beløbet for underviseres transport er sat op fra 1250 kr. pr person til 1500 kr pr person. Det giver visuelt en prisstigning i ophold under Klubtræner A, B og Langtursstyrmandskurser

Materialekurserne er lavere estimeret med antal deltagere end i 2024, baseret på det deltagerantal der er på kurserne i 2024.

Generelt konservativt estimeret med deltagerantal på klubtrænerkurser og langtursstyrmandskurser. Dog samme estimat som 2024.

Deltagerbetaling	-165.600
Diverse Indtægter	0
Transport	12.000
Ophold	9.600
Kursusmateriale	13.000
Aktivitetsudgifter	48.000
Udvikling af kursusmateriale	3.750
Gager, ATP-medarbejder	36.450
Klubtræner, modul A	-42.800
Klubtræner, modul B	
Deltagerbetaling	-165.600
Transport	12.000
Ophold	9.600
Kursusmateriale	10.000
Aktivitetsudgifter	48.000
Udvikling af kursusmateriale	3.750
Gager, ATP-medarbejder	36.450
Klubtræner, modul B	-45.800
Klubtræner, modul C	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Klubtræner, modul C	0
Klubtræner, modul D	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Klubtræner, modul D	0
Langtursstyrmandskurser	
Deltagerbetaling	-207.000
Diverse Indtægter	-500
Transport	15.000
Ophold	12.000
Kursusmateriale	11.000
Aktivitetsudgifter	65.500
Udvikling af kursusmateriale	5.000
Porto og gebyrer	2.000
Gager, ATP-medarbejder	45.500

Langtursstyrmandskurser	-51.500
Praktisk Langtursstyrmandskursus	
Deltagerbetaling	-40.500
Transport	4.500
Ophold	3.600
Aktivitetsudgifter	12.500
Udvikling af kursusmateriale	0
Porto og gebyrer	0
Gager, ATP-medarbejder	11.324
Praktisk Langtursstyrmandskursus	-8.576
Materialekursus	
Deltagerbetaling	-46.000
Transport	1.000
Ophold	0
Kursusmateriale	10.500
Aktivitetsudgifter	14.100
Udvikling af kursusmateriale	5.000
Gager, ATP-medarbejder	15.076
Materialekursus	-324
Coastalkursus	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Coastalkursus	0
Rospinning/ergometertræning	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Rospinning/ergometertræning	0
Sportsroning	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0
Kursusmateriale	0
Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Sportsroning	0
Ungdomstrænerkursus	
Deltagerbetaling	0
Transport	0
Ophold	0

Aktivitetsudgifter	0
Udvikling af kursusmateriale	0
Gager, ATP-medarbejder	0
Ungdomstrænerkursus	0
Uddannelse af undervisere	
Transport	7.000
Ophold	4.000
Mødeudgifter	0
Gager, ATP-medarbejder	25.000
Uddannelse af undervisere	36.000
Lærersamling	
Transport	10.000
Ophold	20.000
Aktivitetsudgifter	5.000
Lærersamling	35.000
Øvrige kurser	
Deltagerbetaling	-20.000
Transport	4.000
Kursusmateriale	0
Aktivitetsudgifter	
Udvikling af kursusmateriale	0
Kommunikation	3.000
Gager, ATP-medarbejder	12.000
Øvrige kurser	-1.000
Uddannelse generel	
Prisstigninger	0
Transport	2.000
Mødeudgifter	2.000
Aktivitetsudgifter	12.000
Diverse udgifter	5.000
Gager, ATP-medarbejder	150.000
Optimering	0
Uddannelse generel	171.000
Uddannelsesudvalget i alt (5000)	92.000

HB

Budget kr. 60.000

Afvikling af møder (HB og FU)

Transport	24.000
	0
Mødeudgifter	6.000
Aktivitetsudgifter	5.000
Repræsentation	0

Afvikling af møder (HB og FU) 35.000

HB deltagelse i arrangementer

Transport	17.000
	1.000
	0
	7.000

HB deltagelse i arrangementer 25.000

Afvikling HB møder HB og FU

6 fysiske HB møder a 4000 kr pr gang - evt yderligere holdes online

Forplejning 6 møder

Aktiviteter - seminar/bestyrelseskursus

HB deltagelse i arrangementer

5 klubjubilæer,

HB medlemmer til udvalgsmøder m.m.

CS formandsmøder, års- , budget- og andre møder DIF

Birkerød 75 år, Fanø 50 år, Fåborg 125 år, Lindenberg 100 år, Tissø 75 år

FM møde Herning

Repræsentation -gaver diverse

samt repræsentationsudgifter ved Klubjubilæer 5 stk. samt diverse besøg i klubber og netværk.

Strategiske udvalg

Budget kr. 50.000

Afholdes af udvalgsseminar for HB og udvalg, samt mindre ikke budgetlagte poster for udvalg til understøttelse af strategien.

DFfR

Budget kr. 613.000 (473.000) – eRoning+eKaprøning tilføjet

HGF	kr. 57.000
DM	kr. 70.000
Kontingenter	kr. 69.000
Forsikring	kr. 227.000
Award Night	kr. 50.000

HGF Dalum på niveau med 2024

Medaljer og møder:

Medaljer

Medaljesæt til Indør, Kortbane og Coastal DM
DM frokoster Kortbane og
Coastal

Repræsentation

Kontingenter:

World Rowing 6000 CHF	48000
Nordisk	6000
Coupe	4000
Friluftsråd	10000
DK samfund	500
Tange Sø	200
Grundejer Bagsværd	200
Diverse	100

Forsikringer

Top DK (Egen forsikring)	35000
First transport (egen forsikring)	40000
Kollektiv forsikring DIF	150000

Award Night (afholdes i Hadsund) 50.000

Ergometer eRoning

Deltagerbetaling	0
Diverse Indtægter	-50.000
Transport	0
Ophold	0
Mødeudgifter	0
Aktivitetsudgifter	(281.000) 216.000

Repræsentation	0
Gager, ATP-medarbejder	0

Ergometer eRoning (231.000)**182.000**

Ergometer eKaprøning

Deltagerbetaling	-50.000
Diverse Indtægter	-7.000

Transport	0
Ophold	0
Aktivitetsudgifter	31.000

Ergometer eKaproning -26.000

Udvikling

Budget kr. 50.000

Der er budgetteret med en ramme til udviklingstiltag. Der er ikke på forhånd reserveret til udvalgte indsatser i 2025, men det anbefales at der fortsat er en mindre ramme, så ovenstående indsatser kan understøttes eller tiltag som HB ønsker i gang sat og som er udenfor de almindelige budgetposter. Formålet med kontoen er, at det er midler, der kan bruges til udvikling på tværs af organisationen.

Sekretariatet

Budget kr. 3.899.750 (3.626.000) Regulering med ny medarbejder fratrukket tilskud DIF

Den primære post er lønbudgettet hertil diverse andre personaleomkostninger samt drift af Rosportens Hus. Lønrammen udnyttes fuldt ud. Der er ikke sket ændringer i forhold til det faste personale i 2024. Samarbejdet mellem sekretariat og DRC fortsætter omkring kommunikation og så bliver der også i 2025 et forstærket samarbejde omkring ungdom og talentudvikling. Begge opgaver placeres nu ansvarsmæssigt på sekretariatet. Der er pt 2 fuldtidsansatte, 5 deltidansatte og 1 timelønnede ansatte. DRC betaler jf. administrationsaftalen et tilskud til løn for bl.a. kommunikationsopgaver.

Den 4-årig strategiaftale med DIF udløber med udgangen af 2025. en ny aftale fra 2026 er indgået og i første halvår skal denne konkretiseres med resultat- og procesmål. Dette sker i samarbejde med DIF og DFFR – medarbejdere, udvalg og HB. I ny aftale vil der være et forstærket fokus på ungdom, coastal, eRoning og medlemsudvikling. Det er aftalt med DIF at der i første halvår af 2025 gennemføres en forbundsanalyse. Vi ville gerne have gjort det i 2024, men det var der ikke ressourcer til og fagligt giver det også bedre mening at gøre som optakt til ny strategiaftale.

Eroning er fortsat en succes og vi er tæt på klub nr. 100 har tegnet abonnement. Desuden har det vist sit værd til brug for vinterrekruttering og dette arbejde skal fortsætte. Bevilling til coastal projekt er der sat en ramme omkring med en styregruppe og godkendelse af revideret projekt og budget fra Orient Fonds side.

Foruden den løbende drift og de forventninger og bindinger, der er i forhold til strategiaftaler med DIF, vil der i 2024 blive sat særligt fokus på en række selvstændige indsatser:

- Udmøntning af bevilling fra Orients Fond – aktiviteter med coastal. Periode 2025 og 2026. er sat i gang.
- Ansættelse af ungdomskoordinator. Få skabt synergi til ungdoms- og talent arbejde.
- Forbundsanalyse skal gennemføres. Designes i samarbejde med DIF
- Tilretning af forbundets overordnede strategi efter indgåelse af ny strategi aftale og masterplan
- Optimere vores udvalgsstruktur og interne samarbejde mellem frivillige og sekretariat.

- Implementering af Ombord app. Nået langt i udvikling og den forventes klar i starten af det nye år.
- Yderligere tiltag i forhold til medlemsrekruttering. Samarbejde med Motivu og udvalgte klubber er påbegyndt, men skal udfoldes i 2025. De første forsøg har vist god effekt.
- Løbende udvikling af forbundets kommunikation. Der er mange ønsker, også fra udvalgene, så det er til tider vanskeligt at løfte alle opgaver inden for den afsatte ramme. (pågående opgave).
- Grøn idræt sammen – særlige indsatser i DFfR regi fx vandsparespris skal gennemføres.
- Yderligere tiltage tilføjes i forbindelse med forbundsanalyse og beslutninger om nye/andre udvalg.

Danmarks Rocenter

Danmarks Rocenter (DRC) har siden oprettelsen i september 1985 eksisteret som selvstændig registreret CVR nr. med eget regnskab, egen bestyrelse og vedtægter.

Ideen med DRC var bl.a. at give eliteroere bedst mulige forhold for forbedring og udvikling. Yderligere var hensigten, at de Team Danmark midler, der tilflyder DFfR, placeres i eget regnskab og ikke skal drøftes på den årlige Hovedgeneralforsamling, da hovedparten af midlerne er øremærket særlige aktiviteter besluttet i fællesskab med DFfR, sportschef og Team Danmark.

DRC har gennem bestyrelsens sammensætning med personer fra Hovedbestyrelsen (HB) og personer valgt af 3 forskellige interessentgrupper fra DRC aktiviteterne sikret, at indflydelse og informationer er fordelt på DRCs interessent grupper.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 3 personer fra DFfR: Formand, økonomiansvarlig og bestyrelsesmedlem udpeget af DFfR' HB.

3 personer valgt blandt hver af følgende grupper: Kraftcentre, Klubber med roere i DRC og aktive roere tilknyttet DRC.

DRCs formand vælges blandt de af DFfR udpegede personer og ved afstemninger i bestyrelsen er formandens stemme afgørende. Det betyder, at DFfR har stemmeflerhed og dermed sikres det, at DFfR over for Team Danmark og tildelt støtte, har den afgørende beslutningsbeføjelse.

Endelige beslutningstagere (en form for ejere)

I henhold til vedtægterne i DRC er det alene DFfRs hovedbestyrelse (HB), der kan ændre DRC's vedtægter og dermed kan HB tage beslutning om DRC's organisering m.m.

En ny organisering af DRC

I forbindelse med DFfRs ændrede struktur på eliteområdet, hvor DRC tager sig af landsholds- og talentcenter aktiviteter og DFfR tager sig af klub- og kraftcenter (KC) aktiviteter, så giver det ikke længere mening, at KC'er er repræsenteret i DRC bestyrelsen.

Dette kunne være anledningen til at få ændret DRC s vedtægter således, at det alene er HB repræsentanterne, der udgør DRCs bestyrelse sammen med Eliteansvarlig?

HB er organiseret således, at HB vælges på HGF og blandt HB udpeges 3 medlemmer (formand, næstformand og økonomi ansvarlig) til et Forretningsudvalg (FU), der med reference til HB sikre, at daglig drift og beslutninger taget af HB, føres ud i livet.

Dette FU kunne være bestyrelse for DRC og dermed dem, der godkender regnskaber, budgetter og holder kontakt med Sportschefen og er sparing for denne vedr. daglig drift, som det også er tilfældet med sekretariatsleder.

Ved at DRC bibeholder sit eget CVR. nr. sikres det, at DRC aflægger særskilt regnskab og ikke bliver en del af DFfRs overordnede regnskab, der skal fremlægges og godkendes af hovedgeneralforsamlingen.

HB vil så en gang om året, som det sker i dag, når ny Masterplan og regnskab laves, få orientering om drift og økonomi i DRC og i øvrigt, når der er behov for at orientere HB.

Bestyrelsesmøder fremover

De fremtidige bestyrelsesmøder kan være en del af de løbende FU møder, således at et punkt på dagsordenen for disse møder, er et DRC bestyrelsesmøde og til dette punkt deltager sportschef og eliteansvarlig. Der referatføres separat om den del af mødet.

Eliteansvarlig har de senere år været formand for DRC bestyrelsen, og da det har været en person, der kender mere detaljeret til eliten, har denne være sparingsperson for sportschefen.

Repræsentation

Den repræsentation og det talerør, som repræsentanter for aktive atleter og klubber med atleter i DRC har haft gennem DRC bestyrelsen kan placeres andet sted og således, at der i DRC og de tilknyttede talentcentre er en informationsstrøm enten i skriftlig form eller af et antal møder over året.

30/1-2025

Conny



Vedtægter for DANMARKS ROCENTER (DANSK FORENING FOR ROSPORTS ELITETRÆNINGSCENTER)

1. Indledning

Dansk Forening for Rosport har ud fra ønsket om

- at bibeholde et højt internationalt niveau for den danske ro elite
 - at give danske eliteroere bedst mulige forhold for forbedring og udvikling af deres standard
 - at styrke samarbejdet med de regionale træningscentre med henblik på forbedring af det sportslige niveau
 - at følge udviklingen inden for dansk elitesport lovgivningsmæssigt, administrativt, sportsligt, konkurrencemæssigt etc.
 - at skabe grundlag for nationalt og internationalt samarbejde med andre idrætsgrene og organisationer.
- oprettet et ELITETRÆNINGSCENTER, benævnt Danmarks Rocenter (DRC), i september 1985.

2. Navn

DRC har hjemsted ved Gladsaxe Rostadion Bagsværd. DRC's postadresse er c/o den daglige ledelse, Sportschefen, DFfR's sekretariat.

3. Formål

DRC har til opgave at:

- stille faciliteter og organisation til rådighed for roere og hold, der tilhører den internationale roelite
- lade trænerkollegiet samarbejde med regionale træningscentre, kredse og klubber om udtagelse af roere til DRC
- koordinere samarbejdet med andre danske idrætsgrene på eliteniveau
- bistå Dansk Forening for Rosport inden for samarbejdet med internationale organisationer på eliteniveau
- udføre konsulentvirksomhed over for regionale træningscentre
- tilrettelægge træningsaktiviteter og planlægge rosæson med henblik på kvalificering af roere til Internationale regattaer, World Cup, Verdensmesterskaber og Olympiske lege
- udføre oplysnings- og koordineringsvirksomhed over for klubber, trænere og roere tilknyttet træningscentrene.

4. DRC's bestyrelse sammensætning og valg

DRC ledes af en bestyrelse på 6 personer, der sammensættes således:

- DFfR's formand
 - DFfR's hovedbestyrelsesmedlem udpeget af DFfR's bestyrelse
 - DFfR's økonomiansvarlige hovedbestyrelsesmedlem
 - 1 medlem valgt og udpeget blandt DFfR's kraftcentre
 - 1 medlem valgt og udpeget blandt de aktive roere tilknyttet DRC
 - 1 medlem valgt af og blandt klubber med roere tilknyttet DRC
- Der kan vælges en suppleant for den aktive roer.



Bestyrelsen kan beslutte at give observatørstatus, uden stemmeret, til relevante organisationer efter fremsendt ansøgning.

Bestyrelsen udpeges/vælges for to år ad gangen:

- Bestyrelsesmedlemmer fra DFfR's bestyrelse følger valgperioden til hovedbestyrelsen i forhold til DFfR's vedtægter
- Kraftcenterrepræsentant og aktivrepræsentant vælges i lige år
- Klubrepræsentant vælges i ulige år

Udskiftning i bestyrelsen sker ved det første bestyrelsesmøde i DRC efter DFfR's hovedgeneralforsamling uanset tidspunkt for valg/udpegning. Dette møde skal afholdes senest 2 måneder efter DFfR's hovedgeneralforsamling.

Valg af kraftcenterrepræsentant samt klubrepræsentant foregår på et møde i forbindelse med afviklingen af Odense Langdistance, eller senest ved udgangen af april måned. DFfR's sportschef har ansvar for indkaldelse af valgberettigede med mindst 2 måneders varsel. Hvert medlem vælges for to år ad gangen.

Aktivrepræsentanten vælges blandt de aktive roere i DRC. Valget foregår på den sidste af forårets træningslejre eller senest ved udgangen af april måned.

5. DRC bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der sendes til DFfR's bestyrelse til orientering.

Bestyrelsen vælger blandt hovedbestyrelsens repræsentanter en formand, der sikrer indkaldelse til - og afholdelse af mødevirksomhed.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede. Medlemmer valgt af hovedbestyrelsen, der ikke kan være tilstede ved et møde, kan kræve nærmere specificerede punkter udsat til behandling på det næste møde. Dette skal skriftligt meddeles bestyrelsens medlemmer snarest mulig før bestyrelsesmødet.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Hvis minimum 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, inden for den efterfølgende 3 ugers-periode.

6. Tegningsret

DRC tegnes af
Formanden for bestyrelsen i forening med enten DFfR's sportschef eller et andet bestyrelsesmedlem.
Eller

Den økonomiansvarlige fra DFfR's hovedbestyrelse i forening med enten DFfR's sportschef eller et andet bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan meddel prokura og fuldmagt til sportschefen.

7. Daglig ledelse

Den daglige ledelse af DRC varetages nationalt og internationalt af DFfR's sportschef.

Dispositioner af væsentligere karakter godkendes af bestyrelsen, og forelægges for Dansk Forening for Rosports hovedbestyrelse til orientering forinden dispositionerne iværksættes.



Sportschefen kan indgå aftale med trænere og oprette kontrakt i så henseende om tilknytning til og virke for DRC, dog kun med bestyrelsens forudgående samtykke.

Sportschefen deltager i bestyrelsesmøder med taleret som ordinært medlem.

8. Økonomi

DRC's regnskabsperiode tilstræbes at være den samme som Team Danmarks tilskudsperiode. P.t. kalenderåret.

Efter regnskabsperiodens afslutning og inden 5 måneder efter denne udarbejder sportschefen et regnskab for det forløbne år til forelæggelse for DRC's bestyrelse, som på det førstkomende hovedbestyrelsesmøde forelægger regnskabet for DFfR's hovedbestyrelse til godkendelse efter meddelt revisionspåtegning af de af DFfR valgte revisorer.

Budget for kommende regnskabsperiode udarbejdes af sportschefen til forelæggelse for DRC's bestyrelse før regnskabsårets begyndelse.

Bestyrelsen orienterer DFfR's hovedbestyrelse om det godkendte budget.

9. Forhold til klubber

Kun medlemmer af klubber under DFfR kan være tilknyttet DRC som roere.

Sportschefen påser, at der foreligger aftalemæssigt grundlag over for klubberne for roernes tilknytning til DRC.

I samarbejde med de aktive roere og trænerkollegiet sikrer sportschefen, at der foreligger klart definerede aftaler om samarbejdsforhold, betalingsforhold, sponsoraftaler m.m.

Disse aftaler skal forelægges alle berørte klubber, roere og trænere tilknyttet DRC. Aftalerne skal godkendes af DRC's bestyrelse.

Sportschefen sikrer, at klubberne er orienterede om hæftelsesforhold for roere tilknyttet DRC, herunder at klubberne er forpligtede til at betale for roere tilknyttet DRC indtil en anden klub efter et klubskifte måtte overtage forpligtelserne.

10. Ændring af vedtægter

Nærværende vedtægter godkendes af Dansk Forening for Rosport og påføres påtegning herom af hovedbestyrelsen.

Vedtægtsændringer kan besluttes af bestyrelsen og skal stadfæstes af DFfR's hovedbestyrelse.

Vedtægterne godkendt af DFfR på hovedbestyrelsens møde. den 4. november 1992.

Vedtægtsændringer godkendt af DFfR på hovedbestyrelsens møde, den 21. november 1998.

Vedtægterne er ændret: 27. maj 2002: regnskabet følger nu kalenderåret.

Vedtægtsændringer i punkt 4 er godkendt af DFfR's hovedbestyrelse på møde den 25. januar 2013.

Vedtægtsændringer i punkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 og 8 er godkendt af DFfR's hovedbestyrelse på møde den 24. januar 2014.

Vedtægtsændringer i punkt 4 og 5 samt tilføjelse af punkt 6 og 7 er godkendt af DFfR's hovedbestyrelse på møde den 26. november 2018



Forretningsorden

for Danmarks Rocenters bestyrelse

§ 1

KONSTITUERING AF BESTYRELSEN

På det første bestyrelsesmøde efter hver Hovedgeneralforsamling i Dansk Forening for Rosport (DFfR) vælger bestyrelsen en formand.

§ 2

MØDEFREKVENS

Bestyrelsen fastsætter selv mødefrekvensen.

Det tilstræbes dog, at der afholdes 2 møder i efteråret og 2 møder i foråret, og at der på hvert møde fastlægges dato for det efterfølgende møde.

Møder kan indkaldes af formanden når denne skønner det nødvendigt, eller på begæring af 3 bestyrelsesmedlemmer.

Formanden kan udsætte et berammet bestyrelsesmøde én gang.

§ 3

MØDEINDKALDELSE

Indkaldelse skal normalt foregå skriftligt med mindst en uges varsel, dog tilstræbes længst muligt varsel. Med indkaldelsen sendes mødets dagsorden og nødvendigt bilagsmateriale.

§ 4

DAGSORDEN FOR BESTYRELSESMØDER

Dagsordenen kan videregives til interesserede uden for bestyrelsen. Bilag til dagsordenen kan kun videregives efter aftale med sportschefen og formanden. Personfølsomme eller fortrolige oplysninger skal altid anføres i bilag og kan ikke videregives til personer uden for bestyrelsen

Faste punkter: <ol style="list-style-type: none">1. Godkendelse af referatet fra foregående møde2. Bemærkninger til mødets dagsorden3. Beretning fra direktøren/sportschefen herunder økonomisk status.4. Punkt fra årshjulet5. Opfølgning fra årshjulet, herunder sponsoraktiviteter6. Eventuelt	Årshjul: <ol style="list-style-type: none">7. Første kvartals møde8. Årsregnskab9. Konstituering af bestyrelsen samt godkendelse og underskrivelse af forretningsorden10. Team Danmark bevilling11. Sponsoraktiviteter12. Andet kvartals møde13. Sponsoraktiviteter14. Tredje kvartals møde15. Evaluering VM/OL
---	---



	<p>16.Strategi for de kommende fire år (rullende strategi)</p> <p>17.Sponsoraktiviteter</p> <p>18.Fjerde kvartals møde</p> <p>19.Budget for det kommende år</p> <p>20.Team Danmark ansøgning</p> <p>21.Sponsoraktiviteter</p>
--	--

§ 5

MØDETS LEDELSE

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden.

I alle tilfælde hvor formanden er forhindret i at deltage, udføres formandens arbejde af et af de andre HB medlemmer i DRC bestyrelsen.

§ 6

FORHANDLINGSPROTOKOL/MØDEREFERATER

Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmøderne. Dette sendes i udkast til bestyrelsens medlemmer. Det tilsigtes at udkast til referatet udsendes inden for 14 dage. Indsigelser til referatet skal indsendes inden for 8 dage.

Såfremt der er indgivet indsigelse mod referatets ordlyd, udarbejdes et nyt udkast som sendes dette til bestyrelsens medlemmer. Indsigelser hertil skal være indgivet senest 4 dage efter modtagelsen.

Mødereferaterne er beslutningsreferater. Mødereferaterne uden bilag må efter udsendelsen af det endelige referat cirkuleres eksternt.

Bestyrelsen kan beslutte at udarbejde supplerende fortrolige notater til mødereferatet. Disse notater er interne og må ikke cirkuleres eksternt.

Bestyrelsen træffer beslutning om hvorvidt personer uden for bestyrelsen skal modtage sådanne og i så fald hvilke personer.

§ 7

FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT

Alle oplysninger - mundtlige som skriftlige - herunder dokumenter som et bestyrelsesmedlem eller personer med observatørstatus modtager, er fortrolige. Medlemmerne og observatørerne har tavshedspligt med hensyn til hvad de erfarer i deres egenskab af bestyrelsesmedlemmer eller observatør. Denne pligt omfatter ikke blot egentlige forretnings- eller driftshemmeligheder, men alt hvad der er erfaret på bestyrelsesmøder, med mindre der er tale om oplysninger eller dokumenter der efter en bestyrelsesbeslutning eller gældende lovregler er bestemt til umiddelbar offentliggørelse eller kan videregives efter §§ 4 og 6.

Hvert medlem eller observatør er ansvarligt for at det modtagne materiale ikke kommer udenforstående i hænde.



§ 8

KRISEBEREDSKAB

I tilfælde af en for Danmarks Rocenter alvorlig opstået situation – sportsligt, menneskeligt eller økonomisk skal bestyrelsen indkaldes – her kan reglerne i § 3 fraviges, hvis dette skønnes nødvendigt for løsning af situationen. Bestyrelsen vælger herefter en krisegruppe til løsning af "krisen". Krisegruppen aflægger rapport til bestyrelsen løbende og afsluttende. Krisegruppens sammensætning og beføjelser beslutter bestyrelsen på mødet.

§ 9

TEGNINGSREGLER/PROKURA

DRC tegnes som anført i vedtægternes § 6.

For meddelt prokura gælder følgende:

- Meddelt prokura er til Sportschefen/direktør.
- Der er ingen beløbsgrænse i forbindelse med den daglige drift af virksomheden indenfor det godkendte budget.
- For investeringer udover det godkendte budget skal den ene underskrift foretages af bestyrelsesformanden, hvis beløbet er udover 200 TDKK.
- Udbetalinger til en af den/de person(er) der er meddelt prokura, skal kontrasieres af bestyrelsesformanden.
- Investeringer over 200 TDKK skal godkendes af bestyrelsen.

§ 10

REGNSKABET

På et bestyrelsesmøde inden for 5 måneder efter regnskabsårets afslutning forelægger sportschefen/direktionen årsregnskab og beretning til godkendelse.

Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen. Skulle et medlem ikke være til stede ved dette møde, sendes regnskabet til den pågældende for underskrift.

Det godkendte regnskab sendes til Dansk Forening for Rosports Hovedbestyrelse til godkendelse efter meddelt revisionspåtegning af de af DFfR valgte revisorer.

§ 11

BUDGET

Budgettet for det kommende års aktiviteter udarbejdes af sportschefen/direktionen og forelægges bestyrelsen til godkendelse senest 31. januar.

§ 12

FORELÆGGELSE

På det første bestyrelsesmøde efter hvert års 1. april forelægges forretningsordenen til vedtagelse.



Dansk Forening for Rosport
Danmarks Rocenter

Bagsværd den 24. januar 2022

Conny Sørensen

Per Rasmussen

Susanne Thorsen

Jakob Mortensen

Peter Rytter Munk

Alexander Modest



Dansk Forening for Rosport
Danmarks Rocenter

Bilag 1 til Forretningsordenen for Danmarks Rocenter

Som observatør ved møder i DRCs bestyrelse jf vedtægternes § 4, forpligter jeg mig herved til at iagttage forretningsordenens § 7 om fortrolighed og tavshedspligt.

Dato

KU observatør

Vedtægter for Københavnskredsen



Revideret februar 2024

§ 1. Navn, medlemmer og formål.

Stk. 1. Foreningens navn er Københavnskredsen.

Stk. 2. Medlemsklubberne er roklubber, som er en del af Dansk Forening for Rosport og som betaler et årligt kontingent til Kredsen.

Som medlemmer kan endvidere optages roklubber, der tilknytter sig Københavnskredsens Ronetværk. Sådanne roklubber er pligtmæssige medlemmer.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske med en måneds varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 4. Foreningens formål er at varetage medlemsklubbernes fælles interesser, herunder at koordinere og organisere de opgaver og aktiviteter, som Københavnskredsens Ronetværk overlader til foreningen.

§ 2. Foreningens Ledelse.

Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse, der vælges på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Genvælg kan finde sted.

Stk. 2. Bestyrelsen består af op til 9 medlemmer

- a) Formand
- b) Næstformand
- c) Kasserer
- d) Sekretær
- e) Op til 5 menige medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 1 år ad gangen, dog vælges bestyrelsesposterne a) - c) forskudt for 2 år ad gangen. Formand i lige år og næstformand/kasserer i ulige år.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være aktive medlemmer af en af foreningens medlemsklubber.

Stk. 4. Kredsbestyrelsen kan ved vakance supplere sig selv med op til halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Kredsbestyrelsens møder sammenkaldes af formanden, og denne er forpligtet til at indkalde sådanne, når mindst tre af kredsbestyrelsens medlemmer forlanger det.

Stk. 6. Kredsbestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen og vedtager sin forretningsorden. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsen herunder formand eller næstformand er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formands, eller i dennes fravær næstformands stemme udslaget.

Stk. 7. Der optages referat af bestyrelsesmøderne. Referaterne opbevares i foreningens arkiv.

§ 3. Udvalg, Tegningsregel.

Stk. 1. Foreningen tegnes af

- 1) Formand i forening med kassereren eller
- 2) Formanden i forening med mindst to yderligere generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer eller
- 3) Kassereren i forening med mindst to yderligere generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Indgåelse eller ophævelse af lejemål vedrørende fast ejendom samt ved alle øvrige retshandler af væsentlig betydning for foreningen tegnes denne af kredsbestyrelsen i forening.

Stk. 3. Kredsbestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage foreningens aktiviteter. Kredsbestyrelsen offentliggør snarest efter generalforsamlingen en oversigt over nedsatte udvalg. Sker der ændring i udvalgenes sammensætning offentliggøres disse ændringer snarest.

§ 4. Regnskab og revision.

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Kontingentet beregnes efter det til DIF indberettede medlemstal for aktive medlemmer over 18 år. Kontingentet forfalder 1 gang årligt.

Stk. 3. Kontingentets størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4. Foreningens regnskab revideres af to af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte revisorer.

§ 5. Klubmøder.

Stk. 1. For at fremme foreningens formål indkalder bestyrelsen en gang årligt til møde med rocheferne i klubberne samt et møde med repræsentanter for klubberne.

Stk. 2. På klubmøderne kan drøftes alle de emner, som bestyrelsen eller klubbens repræsentanter bringer frem.

§ 6. Generalforsamlinger.

Stk. 1. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Stk. 2. Antallet af klubbernes repræsentanter beregnes efter antallet af aktive medlemmer, således at klubben har 1 repræsentant for hver 40 medlemmer samt yderligere 1 repræsentant for mindst 20 overskydende medlemmer.

Stk. 3. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sendes til den af klubben opgivne e-mail adresse. Alle medlemmer af Københavnskredsens klubber kan deltage på generalforsamlingen. Medlemsklubberne underretter selv

repræsentanterne om generalforsamlingen.

Stk. 4. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om tid og sted for generalforsamlingens afholdelse samt generalforsamlingens dagsorden.

Stk. 5. Enhver repræsentant kan give fuldmagt til en anden repræsentant. Ingen repræsentant kan afgive mere end 5 stemmer.

Stk. 6. Kun repræsentanter for klubber, der har betalt kontingent for det foregående år, kan stemme på generalforsamlingen.

§ 7. Ordinære Generalforsamlinger.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af februar måned. Det reviderede regnskab skal udsendes til klubberne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 2. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
5. Orientering om budget og fastlæggelse af kontingent for det kommende år
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse:
 - a. Valg af formand (vælges i lige år for en 2-årig periode)
 - b. Valg af næstformand (vælges i ulige år for en 2-årig periode)
 - c. Valg af kasserer (vælges i ulige år for en 2-årig periode)
 - d. Valg af sekretær
 - e. Valg af menige medlemmer
8. Valg af 2 revisorer
9. Planlægning af foreningens og netværkets arbejde for det kommende år.
10. Drøftelse af dagsordenen for hovedgeneralforsamlingen.
11. Eventuelt.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan til enhver tid sammenkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Hvis medlemsklubber, der i alt repræsenterer 20 stemmer, kræver det med angivelse af, hvilket emne der ønskes behandlet, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Denne skal afholdes senest 8 uger efter kravets indlevering med 14 dages varsel.

§ 9 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer skal besluttes med mindst 2/3 af de fremmødte klubmedlemmers repræsentanters stemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen er med hensyn til vedtægtsændringer kun beslutningsdygtig, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemsklubber er til stede på generalforsamlingen.

Stk. 3. Er 1/3 af de stemmeberettigede klubber ikke tilstede, skal der inden 30 dage indkaldes til en ny generalforsamling, hvis mindst 2/3 af de fremmødte klubrepræsentanter har stemt for vedtægtsændringen. Denne generalforsamling skal indkaldes med mindst 3 dages varsel og er i alle tilfælde beslutningsdygtig.

§ 10. Foreningens opløsning.

Stk. 1. Med hensyn til beslutning om foreningens ophævelse gælder de samme bestemmelser som for vedtægtsændringer - jf. § 9.

Stk. 2. Når for foreningens ophævelse er vedtaget, vælges et udvalg på 3 medlemmer, der realiserer foreningens aktiver og afvikler dens øvrige anliggender.

Det eventuelle overskud anvendes efter generalforsamlingens bestemmelse til fordel for et formål i lighed med det, foreningen har haft.

Udkast: Kommissorie for Talentudviklingsudvalget i DFfR

Udvalgets formål

Udvalgets formål er at varetage aktiviteter, være rådgivende i forhold til ekspertise på kaproningsområdet, samt **at iagttage og lave indstillinger til Udtagelseskomitéen** for U18, U19 og U23 landshold. Udvalget varetager med udgangspunkt i Talentudviklingsstrategien ansvaret for udviklingslandsholdsprojekter, **U18, U19** og U23 i samarbejde med sekretariatet, DRC og Talentcenter Øst og Vest. Intentioner og målsætninger i talentudviklingsstrategien skal følges, er det ikke muligt, skal det afklares med hovedbestyrelsen, hvis det er nødvendigt at foretage væsentlige afvigelser.

Udvalget skal desuden i samarbejde med sekretariatet, relevante udvalg, klubber, regattaforeninger og kraftcentre sikre et bredt og varieret konkurrencemiljø for bredde og elite, arbejde for danske roeres deltagelse i kaproninger, primært på kortbane, samt sikre at DFfR's etiske kodeks, DIF's etiske kodeks, samt World Rowings safeguarding bliver efterlevet i dansk roning.

Udvalget arbejder for at gennemføre aktiviteter, der understøtter DFfR's strategiske mål for udvalgets område, der giver mulighed for udøvelse og udvikling af kaproning for medlemmer i DFfR's klubber med udgangspunkt i resultatmål i strategiaftalen med DIF.

Udvalget fungerer som beslutningstager på dispensationer ift. regler ved kaproning.

Størstedelen af udvalgets administrative opgaver varetages i samarbejde med DFfR's sekretariat.

Udvalgets bemanding

Udvalgets formand udpeges af Hovedbestyrelsen. Udvalget består af en repræsentant fra hvert kraftcenter og en formand, der kompetencemæssigt skal dække udvalgets ansvarsområder. Der tilstræbes ligeledes en geografisk, kønsmæssig og aldersmæssig spredning i repræsentation af medlemmer i udvalget. Udvalgets formand har en koordinerende rolle for udvalgets arbejde og det skal tilstræbes, at formanden ikke tillige er klubformand.

Ansvarsområder og samarbejdspartnere

Udvalget har ansvaret for i samråd med nedenstående samarbejdspartnere at forestå arbejdet med at udvikle og koordinere aktiviteter indenfor kaproning.

Udvalget har følgende ansvarsområder og opgaver:

Primære samarbejdsudvalg er:

- Ungdomsudvalget
- Regattaudvalg
- Dommerudvalg

- Uddannelseskoordineringsudvalg

Primære samarbejdspartnere:

- DFfR's sekretariat herunder ungdomsordinator
- DRC
- Talentcentre og puljeklubber
- Regattaforeninger

Sekundære samarbejdsudvalg er:

- Ergometerudvalget
- Coastaludvalget
- Langdistancekaproningsudvalget
- Mastersudvalget

Opgaver

Udvalgets primære opgaver der understøtter strategien, er følgende:

- At fastlægge og sikre udtagelsesprocedure- og kriterier for kortbane – U18, U19, og U23
- Udpege mandskabsleder til repræsentative opgaver til internationale regattaer, der ligeledes skal sikre at presse materiale sendes til DFfRs kommunikationsansvarlige
- Kommunikation til dansk kaproning, herunder orientering om udtagelser, reportager fra repræsentative opgaver i samarbejde med mandskabsleder og sekretariat samt orientering fra seminarer og officielle møder.
- Udvalget har et særligt samarbejde med ungdomsudvalget, hvori målet er at bidrage til puljeklubber og sikre fremadrettet vækst i antal af roere til bredde og eliteroning.
- Ansvarlig for repræsentative opgaver for U18, U19, og U23 på basis af udtagelsesprocedure- og kriterier baseret på ATRO samt afholdelse af TU-cup
- Deltage i opfyldelse af Talentudviklingsstrategi i samarbejde med ungdomsordinator og sekretariatet primært gennem udtagelser og mandskabslederrollen
- Koordinering med DFfR, Talent- og kraftcentre samt DRC ift. tidlig opkvalificering af roere for en international satsning særlig indplacering af U23 roere (del af talentudviklingsstrategien). Dette sker ved, at Talentudviklingsudvalget og sekretariatet hvert år i oktober/november koordinerer den satsning, der skal planlægges for det kommende år i forhold til udtagelseskriterier for særlig senior roere uden for DRC satsningsbåde og U23 roere samt den økonomi, der skal budgetteres.
- Understøtte træner- og klubudvikling, herunder sparre med træneruddannelses-/uddannelseskoordineringsudvalg om kursusudbuddet, koordinerer vidensdeling og sparring mellem trænere i DRC, kraftcentre, og klubber omkring ATRO og sikre at de får håndteret sæsonplanlægningen, træningsprogrammerne, bådindstillinger mm. der understøtter DIF strategispor.

- Udarbejdelse af terminslistor i overensstemmelse med vedtøgeterne i samarbejde med Hovedbestyrelsen (HB) og andre relevante parter. Derudover indebærer opgaven indmelding af terminslistor til regattasystemet i samarbejde med Ungdomskoordinatoren.

Primære opgaver, der er væsentlige, men ikke direkte understøtter strategien er følgende:

- I samarbejde med sekretariatet (ungdomskoordinatoren) at sikre økonomien herunder omkostninger til rejser, ophold, bådtransport, deltagerbetaling samt andet repræsentativt
- Dispensationshåndtering i forhold til gældende reglementer
- **Slet Udtagelser i U18, U19 og U23**
- Talentudvalget er ansvarlige for iagttagelsesregattadeltagelse og indstilling af projekter til udtagelse til Udtagelseskomiteen (specificeres i afsnittet 'Udtagelseskomité og -kriterier').
- Koordinering i samarbejde med sekretariatet i forhold til det årlige seminar omhandlende kaproning herunder officielle møder i kaproningsregi.

Udvalgets sekundære opgaver er følgende:

- Sæsonplanlægning, herunder input til regattaudvalget
- Ajourføring af kaproningsreglement for kortbane
- Repræsenteret i Sportskomiteen i Nordisk Roforbund.
- Repræsenteret i Baltic Cup komiteen.
- Koordinere Coupe de la Jeunesse aktiviteter m.m. med HBs repræsentant ved Coupe de la Jeunesse møder.

Udvalgets arbejde

Udvalget fastsætter og afholder egne møder. Ungdomskoordinator i sekretariatet og kontaktperson i HB modtager indbydelse ved relevante dagsordenspunkter. Der tages referat af udvalgmøderne, som sendes til kontaktpersoner i HB og på sekretariat. Udvalget udarbejder i efteråret et årligt budget for det kommende års aktiviteter og udvalgsarbejdet. Budgettet specificeres i overensstemmelse med retningslinjer fra sekretariat og økonomiansvarlig i HB.

Udvalget udarbejder i efteråret et årligt budget for det kommende års aktiviteter og udvalgsarbejde. Budgettet specificeres på aktiviteter i overensstemmelse med retningslinjer fra sekretariat og økonomiansvarlig i HB. For alle større aktiviteter sendes der besked til bogholder og kontaktpersoner, hvis de går ud over det årlige godkendte budget.

Udtagelseskomité, og -kriterier

Som en del af arbejdet i udvalget nedsættes en udtagelseskomité, der varetager udtagelserne i U18, U19 og U23. Komiteen består af:

- Udtagelseskomitéen består af; DRC's sportschef – hovedansvarlig for senior A
- Talentcenter Øst – hovedansvarlig for U23
- Talentcenterkoordinator Talentcenter Vest – medansvarlig for U23
- Ungdomskoordinator – hovedansvarlig for U19
- Formand for Talentudviklingsudvalget – medansvarlig for U19

Ved udtagelse til Beach Sprint VM og EM er Formanden for Coastaludvalget – hovedansvarlig for Beach sprint

Udtagelserne sker på baggrund af de vedtagne udtagelseskriterier samt som beskrevet i *bilag 1* til dette kommissorie.

Retningslinjer og rammer

Udvalget arbejder inden for "Rammer for DFfR's udvalg" og "DFfR's økonomiske retningslinjer", der skal betragtes som en del af dette kommissorium.

Udvalget er omfattet af følgende reglementer:

- Kaproningsreglementet
- Vinterroningsreglement



Bilag - Talentudviklingsudvalg

Som en del af kriterierne for udtagelsesprocessen gælder følgende:

Udtagelserne til senior mesterskaber foretages af landstrænerteamet og DRC's sportschef i olympiske bådtyper. Skal man udtages i olympiske bådtyper som ikke er DRC-satsningsbåde, er det et krav man har stillet sig til rådighed for selektion til satsningsbådsprojekterne, opfylder nærhedsprincippet til Bagsværd og deltaget i DRC's aktiviteter. Mesterskabsudtagelser til senior EM og VM for ikke olympiske bådtyper varetages af udtagelseskomiteen i samarbejde med DRC.

Udtagelse til U23 EM og U23 VM sker i overensstemmelse med hensigterne i DFfR's Talentudviklingsstrategi 2022-2028 og varetages af talentcenterkoordinatorerne i samarbejde med DRC's sportschef og udtagelseskomiteen. For at kunne udtages til disse mesterskaber er det et krav man har stillet sig til rådighed for, og deltaget i, talentcentrenes selektionsprocesser omkring udviklingslandshold og prioriterede U23 projekter.

Udtagelserne til U19 mesterskaberne herunder Nordiske Mesterskaber, Baltic Cup, Coupe de la Jeunesse, Junior EM og Junior VM sker i overensstemmelse med hensigterne i DFfR's Talentudviklingsstrategi 2022-2028 og foretages af udtagelseskomiteen. For at kunne udtages til disse mesterskaber er det et krav man deltager i et af DFfR's kraftcenters aktiviteter, herunder samlinger og lejre, og stiller sig til rådighed for de projekter som kraftcenteret prioriterer.

Talentudvalget er ansvarlige for iagttagelsesregattadeltagelse og indstilling af projekter til udtagelse til Udtagelseskomiteen. Indstillingerne skal gives **primo april** tid før begivenheden samt iagttagelsesregattaerne og gerne så snart de sportslige planer for kraftcentrene kendes. Formanden for Talentudvalget har til ansvar at videreformidle observationerne fra iagttagelsesregattaerne til Udtagelseskomiteen forud møderne hvor udtagelserne finder sted.

Udtagelseskomiteen og de udtagelsesansvarlige kan afvige fra de beskrevne krav og retningslinjer, hvis de ønsker. I så fald skal der gives en skriftlig begrundelse herfor i forbindelse med offentliggørelse af udtagelserne.

Hej Lotte

Vil du tage dette med til HB, dette blot for at sikre at dialogen kommer i gang.

Vi ses i morgen

Dommerudvalget ser frem til at der kommer ro på kaproning i dansk roning, efter et par turbulente sæsoner. Vi ser frem til, at det nye talentudvalg kommer i gang med at løfte de mange spændende opgaver, der ligger og venter.

Dommerudvalget stiller spørgsmål til om det nye talentudvalg, er der hvor følgende opgaver kan og skal løftes. Dommerudvalget ønsker at HB tager stilling til hvem, der løfter opgaven med reglement i DFfR, og vi ønsker at der er taget stilling inden sæsonen starter. Så der er rene linjer inden vi evt. måtte have et behov for at håndtere dispensationer og regel tilpasninger.

Her er Uddrag af KOMMISORIUM FOR KAPRONINGSUDVALGET I DFfR

Udvalgets formål

Udvalget skal desuden i samarbejde med DRC, relevante udvalg og sekretariatet, **sikre et bredt og varieret konkurrencemiljø for bredde** og elite, arbejde for udbredelse af danske roeres deltagelse i kaproninger, primært på kortbane, samt **sikre at DFfR's etiske kodeks**, Team Danmark/DIF's etiske kodeks, samt World Rowings safeguarding **bliver efterlevet i dansk kaproning**.

Opgaver

Primære opgaver, der er væsentlige, men ikke direkte understøtter strategien er følgende:

Dispensationshåndtering i forhold til gældende reglementer

Udvalgets sekundære opgaver er følgende:

Sæsonplanlægning, herunder input til regattaudvalget for koordinering af regattakalender.

Ajourføring af kaproningsreglement for kortbane

Hilsen / Regards

Flemming Gaur

Dansk Forening for Rosport

Formand Dommerudvalget

Oplæg til DIF-strategien 2026-2029 – endelig 02/10-24

Mål for DIF-strategien: DFfR har som opgave at virke for fremme af dansk rosport i alle dens former og udbrede rosporten i Danmark. Det skal strategiaftalen understøtte samt medvirke til at opfylde DFfRs overordnede strategi om fastholdelse (Roning for livet) og vækst. De fem spor skal alle bidrage til at opfylde forbundets overordnet mål om vækst og fornyelse. Optimering af indsatser med det formål i endnu højere grad at udnytte roningens potentialer. Opfylde talentudviklingsstrategien, der understøtter elitestrategien. Særligt i form af fokuseret talentrekruttering, stærkere ungdomsmiljøer og løbende fornyelse. Udvikling af vores organisation Ansatte og frivillige - også digitalt.

Spor 1 Udvikling af coastal, eRoning og events

Målsætning: Udnytte roningens udviklingspotentiale og skabe grundlag for at række ud til nye typer medlemmer via nye og attraktive tilbud i rosporten.

Hovedprioritet:

Udvikling af nye aktiviteter inden for coastal, der understøtter bredde og fællesskaber, udvikler talenter og skaber grundlag for elite (Beach Sprint olympisk fra 2028). Udnytte potentialet med coastal i forlængelse af aktivitetsgodkendelsen. Økonomisk og ressourcemæssigt skal der skabes mulighed for, at der kan være den nødvendige vedholdne og fokuserede udvikling af coastal på klub og forbundsniveau.

Anden prioriteter:

eRoning videreudvikles med fokus på tilbuddets relevans for klubberne og *understøtter deres drift*. Der laves særlig indsats fx gennem partnerskaber for at tiltrække flere individuelle medlemmer.

Skabe events (udadvendte aktiviteter for ikke medlemmer), der øger synlighed og interesse for roning generelt. Vi skal være mere tilstede, hvor det er naturligt, at man kan prøve roning både på vand og på land. Gerne i samarbejde med andre vandsportsforbund.

Baggrund for sporet: De to hovedindsatser indsatser i sporet er med baggrund i eksisterende indsatser, så vi videreudvikler på to områder, som der gennem seneste strategiperiode er investeret mange ressourcer i. De to indsatser er med, da de er en væsentlig forudsætning for vækst og fornyelse, hvilket særligt eroning har været med til at indfri. Eroning er nu forankret i halvdelen af vores 150 klubber og tilbyder dem et nemt og kvalificeret træningstilbud. Arbejdet med coastal er en vigtig prioritet og aktivitetsgodkendelsen er den oplagte ramme at fortsætte denne udvikling i. Coastalroning er udbredt i over halvdelen af vores klubber, men på konkurrencesiden er vi stadig under udvikling. De store nationer har flere ressourcer og kan tilpasse sig hurtigere. Den nye OL-disciplin Beach Sprint kræver omstilling, men vi har endnu ikke nok deltagere til at afholde DM i denne disciplin. I stedet afholder vi DM i coastal roning, hvor længere baner kræver mindre udstyr og faciliteter, men stadig bidrager til træning i bådtypen og Beach Sprint. Eroning og coastal vurderer vi har et fortsat stort udviklingspotentiale.

Spør 2 Træning og oplevelser for motionsroere.

Målsætning: Udvikle aktiviteter for den brede medlemsgruppe og sikre Best Practice for motionsroning og videreførelse af rosportens kerneværdier.

Hovedprioritet:

Udvikle og gennemfører aktiviteter for vores store medlemsgruppe af 50+ medlemmer, der ønsker oplevelser og aldersrelateret træning.

Sikre de unikke fællesskaber i klubber understøttes og er for alle. Roning en livsstil, der kan dyrkes hele livet med unikke oplevelser. Oplevelser kan være på land og på vand. Kan være i Danmark og udlandet, hvor lånemateriel og overnatning er til rådighed.

Synliggøre roningens optimale motionsform, der giver maksimal motion med få skader og som man kan begynde på selv i en høj alder, uanset ønsket om niveau. Fokus på ergometerroning og rekruttering i vintermånederne, da det er lettere at komme i gang indendørs end udendørs for nye medlemmer.

Udvikle og understøtte Mastersroning gennem træning og aktivitetsudbud i Danmark og i Udlandet.

Indgå samarbejde med DIF Soldaterprojekt om at oprette træningsfællesskaber (Safe Zones) i udvalgte roklubber.

Baggrund for sporet: Aktiviteter i sporet skal tilgodese vores største medlemsgruppe (ud af de godt 15.000 medlemmer), der dyrker roning som motionsform, oplevelser og deltager i konkurrencer. 75% af vores medlemmer er 60+. Kravene fra denne gruppe er mange og tilbuddene i klubberne varierer meget. Derfor skal forbundet kunne rådgive og hele tiden være med til at udvikle tilbud, som klubber kan benytte, når de tilrettelægger fx træning.

Spør 3 Talentudvikling og stærke ungdomsmiljøer

Målsætning: Nytænke ungdomsindsatsen via et forpligtende samarbejde mellem udvalgte klubber og forbund at hæve antal af ungdomsroer samt hæve niveauet for talentudvikling.

Hovedprioriteter:

Skabe stærke ungdomsmiljøer i udvalgte klubber jf. dokumentet "Ungdoms- og talentrekrutteringsindsats frem mod 2026", der danner fundament for indsatsen i den kommende strategiperiode. Samarbejdsaftaler indgås med klubberne om indhold og hvilke opgaver, der skal løses samt hvad forbundet skal understøtte. Antallet af klubber skal fastlægges, men vi forventer at det er i niveauet 5-10 klubber i første del af strategiperioden stigende frem mod 20 klubber og med en god geografisk fordeling.

Stærke ungdomsmiljøer er vigtige for at fremme tilgang af nye roere og styrke talentrekrutteringen. En helt afgørende forudsætning er, at der er et stabilt og kvalificeret træningstilbud. Enten i form af frivillige der kan løfte opgaven, men vi ser en bevægelse mod, at det kræver ansatte trænere/ungdomsleder for at indsatsen lykkes. Opgaverne bliver mere komplekse og klubberne skal både kunne rumme unge, som "blot" vil ro for sjov, men også kunne tiltrække og give kvalificeret træning for de unge, som vil være kaproere.

Talentudvikling – organisering i samarbejde med vores eliteafdeling som understøtter de aftaler, der indgås med Team Danmark.

De to hovedindsatser skal understøttes af en fuldtidsansat person således, at ungestrategi, talentudviklingsstrategi og organisering bliver fundamentet, der løfter roere, som kan og vil, ind i den elitestrategi, der er indgået med Team Danmark.

Anden prioriteter:

Understøtte universitetsroningens udvikling. I byer med uddannelsesinstitutioner vil vi øge branding af roning for unge og studerende, så vi opfylder deres motionsønsker med mulighed for konkurrence.

Samtidig skal vi sikre, at unge, der søger konkurrence, kan deltage i på et niveau, der giver den gode oplevelse og udvikling både individuelt og som en del af et hold.

Inddragelse af tidligere eliteroere i arbejdet med ungdom/talent, hvor de kan være de gode forbilleder for de nye unge gennem opgaver som trænere m.m. Der tabes for mange ressource i dag og kunne vi bare trække i begrænset omfang på dem, ville det være et vigtigt bidrag.

Baggrund for sporet: Indholdet i sporet er helt afgørende for, at vi kan skabe sammenhæng og prioritere ressourcer, så der i samarbejde med udvalgte klubber kommer spændende og bæredygtige ungdoms- og talentmiljøer. Ungdomsarbejde og talentarbejdet skal være en sammenhængende indsat og det skal opprioriteres, hvilket også er meldingen fra vores kraftcentre. Desuden jf. SWOT er der særligt en udfordring med at fastholde og tiltrække unge. I forhold til finansiering er der en særlig udfordring med det skærpede fokus fra Team Danmark på den øverste elite som betyder, at talentrekruttering og udvikling nu skal løses uden Team Danmark midler. Denne opgaveglidning og dermed ændret økonomiske grundlag, er vi meget opmærksomme på, hvordan håndteres fremadrettet også af DIF.

Spor 4 Organisationsudvikling og styrkelse det frivillige arbejde

Målsætning: Optimere og modernisere så vi har en effektiv organisation, der understøttes af en digital profil og skaber gode rammer for at arbejde frivilligt.

Hovedprioritet:

Optimering og løbende nytænkning af udvalgsstruktur og arbejdsgange, så det bliver interessant og overkommeligt at være frivillig på forbundsplan. Udnytte de mange frivillige som gerne vil deltage i afgrænsede opgaver og ikke de mere tidskrævende faste udvalg.

Anden prioriteter:

Politisk deltagelse og repræsentation i særligt World Rowing og i deres kommissioner samt andre relevante internationale fora.

Digital udvikling via deltagelse i udviklingen af den fælles platform/app Om Bord.

Styrket strategisk arbejde med kommunikation og branding af rosporten.

Baggrund for sporet: Sporet er valgt som en fortsættelse af det arbejde, vi løbende har med udvikling af vores organisation. Rammer og forudsætninger for at arbejde som frivillig ændrer sig hele tiden og de nye behov, skal vi kunne honorere. Rekruttering herunder til internationalt arbejde er krævende. I

vores SWOT fremgår det tydelig, at der er et faldende engagement og flere opgaver løses ved lønnet arbejde. På tværs af alle spor i strategiaftalen, vil vi arbejde med hvilke barrierer og muligheder for fremtid vækst, vi ser ind i.

Spør 5 Fælles forbundsindsats med fokus på miljø og faciliteter på land og på vand.

Målsætning: Via samarbejde og interessevaretagelse på tværs af tre forbund at sikre egnede faciliteter og arbejdet med idræt for klima.

Hovedprioritet:

Understøtte forbundenes arbejde som Idræt for klima, arbejde med bæredygtighed, fælles interessevaretagelse vandforbund (formandsforum og andre forbund end de tre i sporet inviteres med) imellem og DIF. Sikre at det arbejde også understøtter det arbejde for rent vand som foregår i World Rowing.

Anden prioritet:

Facilitetsarbejde med fokus på klubrådgivning, høringssvar og interessevaretagelse der sikrer adgang til vand i både hav og søer. Deltage i arbejde med at etablere konkurrencebaner i Danmark både kortbane 2000 m til outrigget roning og til Coastal - traditionel Coastal og Beach Sprint.

Baggrund for sporet: At forankre arbejdet med Idræt for Klima og faciliteter i et samarbejde med DKF og Sejl. DFfR er åben overfor at invitere andre vandforbund med ind i samarbejdet, hvis der er enighed om det. Sporet understøtter, at vi er en sportsgren som er klimabevidst, dyrkes i naturen og imødekomme den stigende interesse for vandsport.



TILSAGN OM STRATEGISTØTTE EFTER HØRINGS- PERIODE

Efter endt høringsperiode har DIF's bestyrelse behandlet alle indkomne hørings-svar fra specialforbundene ift. tildeling af strategistøtte for perioden 2026-2029. I alt er der indsendt høringssvar fra 28 specialforbund, herunder fra Dansk Forening for Rosport

For jeres vedkommende har DIFs bestyrelse besluttet at **fastholde tilsagnet** om en samlet årlig strategistøtte på **2.676.00 kr.** til følgende strategispor:

Spør	Titel
1	Udvikling – coastal, eRoning og events
2	Træning og oplevelser for motionsroere
3	Talentudvikling og stærke ungdomsmiljøer
4	Organisationsudvikling og styrkelse af det frivillige arbejde
5	Fællesspor med fokus på miljø og faciliteter på land og på vand

Dette tilsagn er baseret på de vurderinger, som fremgår af tilsagnsskrivelsen á d. 30. okt. 2024 (se bilag 1) og flg. refleksioner over jeres fremsendte høringssvar:

- DIF har forståelse for forbundets dilemma med reduceret støtte fra Team Danmark, og er enig i, at der er mulighed for at genbesøge strategiaftalen for 2025 for at understøtte overgangen til ny Masterplan.
- Det glæder DIF, at I anerkender stigningen i strategistøtte, som baserer sig på en høj grad af eksekvering i indeværende strategiperiode.
- Talentudvikling og elitearbejde er ligestillet med øvrige strategiske fokusområder i det politiske program, og der er ikke afsat ekstra midler specifikt til dette område.

Næste fase: Konkretiseringsfasen

Med baggrund i dette tilsagn om strategistøtte for perioden 2026-2029, kan I nu udarbejde de konkrete resultat- og procesmål inkl. nogle overordnede budgetter for hvert strategispor. De endelige resultatmål og budgetter for hvert strategispor skal godkendes af DIF's bestyrelse på ét af fire mulige bestyrelsesmøder i foråret 2025, hvor deadline for fremsendelse er:

- Tirsdag den 2. februar
- Tirsdag den 4. marts
- Tirsdag den 15. april
- Tirsdag den 27. maj

Det er valgfrit, hvilken deadline I går efter. Vi vil dog anbefale jer, at I hurtigst muligt kommer i gang med konkretiseringen. Hvis det er muligt, vil vi også anbefale at

I indsender jeres oplæg til endelig strategiaftale til et af de førstkomende bestyrelsesmøder.

Når DIF's bestyrelse har godkendt de endelige resultatmål og rammebudgetter for specialforbundets respektive strategispor fremsendes endelig bevillingsskrivelse og strategiaftale til specialforbundets underskrift.



Afsluttende bemærkninger

Hvis der er spørgsmål til ovenstående eller andre ting i den samlede strategiproces, så er I – som altid – mere end velkommen til at kontakte jeres tilknyttede strategikonsulent.

SIDE 2 AF 4

Hans Natorp, formand

Morten Mølholm Hansen, direktør

BILAG 1

Til Dansk Forening for Rosport

30. OKTOBER 2024



TILSAGN OM STRATEGISTØTTE

Indledningsvis vil DIF gerne have lov at sige stor tak for jeres oplæg til nye strategispor og ikke mindst en god strategiworkshop.

DIF's bestyrelse har nu vurderet jeres – og alle andre specialforbunds - oplæg til strategispor for perioden 2026-2029. For jeres vedkommende er det vurderet, at I tildeles en samlet årlig strategistøtte på **2.676.000 kr.** til følgende strategispor:

SIDE 3 AF 4

Spør	Titel
1	Udvikling – coastal, eRoning og events
2	Træning og oplevelser for motionsroere
3	Talentudvikling og stærke ungdomsmiljøer
4	Organisationsudvikling og styrkelse af det frivillige arbejde
5	Fællesspor med fokus på miljø og faciliteter på land og på vand

Tildelingen af den årlige strategistøtte er baseret på en samlet vurdering af de tre vurderingskriterier: 1) Strategisk målrettethed ift. de enkelte idrætters potentialer og trusler; 2) eksekveringsevne og 3) historisk skævhed.

I vurderingen af det strategiske potentiale er der lagt vægt på flg.:

- Bestyrelse og administration synes afstemt om indholdet, og strategien baserer sig på inddragelse af baglandet.
- Forbundets SWOT skaber et fornuftigt overblik over den strategiske position.
- Forbundets strategiske plan indeholder en rød tråd til eksisterende initiativer samt en ny tilgang til talentudvikling.
- Forbundets strategispor indeholder initiativer målrettet afgrænsede målgrupper.
- Forbundets strategispor lever i mindre grad op til forbundets egen definerede overordnede retning om 'fornyelse'.

I vurderingen af eksekveringsevnen er der lagt vægt på flg.:

- Forbundet har i indeværende periode arbejdet målrettet med strategiaftalen, og har opnået flotte resultater.
- Forbundet udviser politisk og administrativ stabilitet, og bidrager proaktivt til samarbejdet med DIF.
- Forbundet bidrager positivt til, og er én af bannerførerne for, samarbejdet på tværs mellem de blå forbund.



I vurderingen af evt. historisk skævhed er der lagt vægt på flg.:

- Forbundets nuværende strategistøtte ligger på niveauet for sammenlignelige forbund. Der foretages derfor ikke en regulering på baggrund af historisk skævhed. En nærmere præsentation af tilgang og vurdering af specialforbundenes evt. historiske skævhed fremgår af bilag 1 til dette tilsagnsbrev.

NB: Da DFfR indtræder i DIF Soldaterprojekt fra 2026-2029, er den årlige strategistøtte ovenfor indeholdende en særskilt bevilling på 145.000 kr. Nyttiggørelsen af denne særskilte bevilling aftales med DIF Soldaterprojekt.

Særlig bemærkning vedr. international interessevaretagelse

- For de specialforbund som har valgt at prioritere 'international interessevaretagelse' i et strategispor, skal DIF særskilt gøre opmærksom på, at DIF Public Affairs vil gå i nærmere dialog med de respektive specialforbund. Dette mhp. at afklare behov og ønsker til, hvordan DIF bedst muligt kan understøtte specialforbundenes strategiske initiativer og kampagner relateret til valg i internationale og europæiske forbund.

SIDE 4 AF 4

Mulighed for at afgive et høringssvar

Hvis DIF's tilsagn om strategistøtte for 2026-2029 - baseret på ovennævnte vurderinger – giver anledning til særlige bemærkninger, så er der mulighed for at afgive et høringssvar til DIF.

Hvis I ønsker at afgive et høringssvar, er proceduren, at I sender en mail til:

strategi@dif.dk

I kan vælge at skrive jeres høringssvar direkte i mailen, eller I kan vedhæfte et dokument med jeres høringssvar til mailen.

Deadline for fremsendelse af høringssvar er: **27. nov. 2024 kl. 12:00**

Afsluttende bemærkninger

Hvis der er spørgsmål til ovenstående eller andre ting i den samlede strategiproces, så er I – som altid – mere end velkommen til at kontakte jeres tilknyttede strategikonsulent.

Hans Natorp, formand

Morten Mølholm Hansen, direktør