



Dansk Forening for Rosport

## Referat

---

HB-møde onsdag den 24. august 2022

kl. 16.30

Rosportens Hus/online

**Tilstede:**

Conny Sørensen (CS), Daniel Stentoft Mogensen (DSM), Susanne Thorsen (ST), Bo Kalizan (BK), Lotte Madsen (LM), Kenneth Bülow (KB) og Bent Jørgensen (BJ)

**Afbud:**

Morten Juel Hansen (MJH)

**Mødeleder:**

Conny Sørensen (CS)

**Referent:**

Bent Jørgensen (BJ)

## Indhold:

### Beslutningspunkter

Sag nr. 1 - Godkendelse af referat fra sidste møde

CS

Sag nr. 2 - Godkendelse af dagsordenen

CS

Sag nr. 3 – Økonomi + udlodning gavegiro + retningslin.

ST

Sag nr. 4 – Udvalg mm

Alle

Sag nr. 5 – Organisering af e-roningsmedlemmer

Alle

Sag nr. 6 – Internationalt - indstilling til WR kommission

CS

### Debatpunkter

Sag nr. 7 - DFfR Kommunikation. Oplæg af kommunikationskonsulent

BIT

Sag nr. 8 - Nordisk Roforbund. Oplæg ved Torben Thyren

Alle

### Orienteringspunkter

Sag nr. 9 – Meddelelser

Alle

Sag nr. 10 – Information fra DRC

KB/CS

Sag nr. 11 – Referater fra forretningsudvalget

CS

Sag nr. 12 – Eventuelt

Alle

## Bilagsoversigt

- Sag nr. 1 Bilag 1.1 HB referat 12-06-2022 endelig
- Sag nr. 3 Bilag 3.1 Økonomiske retningslinjer 13. juli 2022 udkast  
Bilag 3.2 Gavegiro (lukket)
- Sag nr. 4 Bilag 4.1 DFfR-Udvalg-Kontaktpersoner august 2022  
Bilag 4.2 Kommissorium for styrmandsudvalg i DFfR 2022 - ikke færdiggjort (lukket)  
Bilag 4.3 Kommissorium - Pararoning-udviklings-udvalget 2022 (lukket)  
Bilag 4.4 Kommissorium for Coastaludvalget 2022 - udkast 2022-06-27 (lukket)  
Bilag 4.5 Kommissorium for ergometerudvalg i DFfR 11.06.2022 (lukket)  
Bilag 4.6 Kommissorium for uddannelseskoordinationsudvalg i DFfR 2022 – ST (lukket)  
Bilag 4.7 Kommissorium 2022 – LDKU (lukket)  
Bilag 4.8 Kommissorium for Dommerudvalg udvalg i DFfR 2022 v01 (lukket)  
Bilag 4.9 Kommissorium for Sikkerhedsudvalg i DFfR – 11062022 (lukket)  
Bilag 4.10 Kommissorium for Master udvalg i DFfR - 2022 - udkast 1 (lukket)  
Bilag 4.11 Kommissorium for Kaproningsudvalg (lukket)
- Sag nr. 5 Bilag 5.1 Forslag till vedtægtsændring e-roningsmedlemmer (lukket)  
Bilag 5.2 Specialforbund som optager enkeltpersoner som medlemmer
- Sag nr. 6 Bilag 6.1 World Rowing Circulare-N6-of-2022-at2607
- Sag nr. 8 Bilag 8.1 2022-08-17 Nordisk Roforbund fremtiden (lukket)
- Sag nr. 10 Bilag 10.1 2022-08-17 Referat DRC bestyrelsesmøde FINAL (Lukket)
- Sag nr. 11 Bilag 11.1 FU referat 15-06-2022 endelig (lukket)  
Bilag 11.2 FU referat 09-08-2022 endeligt (lukket)

## Sag nr. 1 – Godkendelse af referat

Fremlæggelse: CS

Beslutningstema	Godkendelse af referat
Sagsfremstilling	HB har afholdt møde den 12. juni 2022
Bilag	Bilag 1.1 HB referat 12-06-2022 endelig
Indstilling	Referat godkendes af HB
HB's beslutning	Godkendt

## Sag nr. 2 – Godkendelse af dagsorden

Fremlæggelse: CS

Beslutningstema	Dagsordenen godkendes.
Indstilling	Dagsordenen godkendes af HB
HB's beslutning	Godkendt. Nyt medlem til coastal tilføjes under pkt. 9

## Sag nr. 3 – Økonomi

Fremlæggelse: ST

Tema	Status på økonomi
Sagsfremstilling	<p>Der gives en mundtlig uddybning på mødet på den generelle økonomi. Første budgetopfølgning foretages pr. 31. august og behandles på næste møde</p> <p>Særlige punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udfordringer grundet SAS strejke bl.a. Svalbard/Tromsø tur</li><li>• Godkendelse af de justerede økonomiske retningslinier behandlet af FU 9. august.</li><li>• Udlodning vedr. gavegiro</li></ul>
Bilag	Bilag 3.1 Økonomiske retningslinjer 13. juli 2022 udkast Bilag 3.2 Gavegiro (lukket)

Indstilling	Status på økonomi taget til orientering. De justerede økonomiske retningslinier godkendes. Udlodning af gavegiro godkendes jf. bilag 3.2
HB's beslutning	Status taget til orientering. De økonomiske retningslinier godkendt. Der udloddes ekstra kr. 20.000 fra Fonden i 2022 med frist for ansøgninger 1. oktober.

## Sag nr. 4 – Status udvalg

*Fremlæggelse: alle*

Tema	Status udvalg
Sagsfremstilling	<p>Udvalgene har fået frist til 1. august for at aflevere udkast til kommissorier, så de kan behandles på HB mødet den 24. august. Der mangler fortsat enkelte kommissorier samt udvalgsformænd for ungdoms-, para-, regatta- og uddannelseskoordinationsudvalget.</p> <p>Datoforslag for afholdelse af det årlige udvalgsseminar fastsættes gerne til januar så alle udvalg er på plads og de økonomiske rammer kendes.</p> <p>Formandsemner til de resterende udvalg drøftes.</p>
Bilag	<p>Bilag 4.1 DFfR-Udvalg-Kontaktpersoner august 2022</p> <p>Bilag 4.2 Kommissorium for styrmandsudvalg i DFfR 2022 - ikke færdiggjort (lukket)</p> <p>Bilag 4.3 Kommissorium - Pararoning-udviklings-udvalget 2022 (lukket)</p> <p>Bilag 4.4 Kommissorium for Coastaludvalget 2022 - udkast 2022-06-27 (lukket)</p> <p>Bilag 4.5 Kommissorium for ergometerudvalg i DFfR 11.06.2022 (lukket)</p> <p>Bilag 4.6 Kommissorium for uddannelseskoordinationsudvalg i DFfR 2022 – ST (lukket)</p> <p>Bilag 4.7 Kommissorium 2022 – LDKU (lukket)</p> <p>Bilag 4.8 Kommissorium for Dommerudvalg udvalg i DFfR 2022 v01 (lukket)</p> <p>Bilag 4.9 Kommissorium for Sikekrhedsudvalg i DFfR – 11062022 (lukket)</p> <p>Bilag 4.10 Kommissorium for Master udvalg i DFfR - 2022 - udkast 1 (lukket)</p> <p>Bilag 4.11 Kommissorium for Kaproningsudvalg (lukket)</p>
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommissorier gennemgås. Det anbefales at de gennemskrives og sikres en form for ensartethed i deres udtryk inden endelig vedtagelse.</li> <li>• Udvalgsseminar fastlægges.</li> <li>• Aktionsplan for emner til de resterende formænd for udvalg besluttet.</li> </ul>
HB's beslutning	Arbejdsgruppe bestående af CS, LM og BJ gennemskriver kommissorier med inddragelse af udvalgene. Seminar afholdes primo 2023, så alle udvalg har fundet formand.

## Sag nr. 5 – Organisering af e-roningsmedlemmer

Fremlægelse: BJ

Tema	Forslag til organisering af e-roningsmedlemmer
Sagsfremstilling	<p>Der skal vælges en løsning for at optage e-roningsmedlemmer, så de officielt kan tælle med i medlemsstatistikken samt der kan søges tilskud til dem.</p> <p>Der er to muligheder:</p> <p><b>Klubmodel</b> Der laves en klub med egen vedtægt og bestyrelse, som så bliver medlem af DFfR. Det skal bemærkes, at der kan ikke laves begrænsninger i forhold til antal stemmer på HGF. Klubben vil således få tildelt stemmer som alle andre klubber efter antal medlemmer og klubbens bestyrelse skal bestå af dem, som er indmeldt som e-roningsmedlemmer. HB kan fx ikke være klubbestyrelse.</p> <p>Fordelen ved klubmodel er, at den forholdsvis hurtig kan komme i drift og vi dermed formentlig allerede fra 2023, kan tælle medlemmerne med officielt.</p> <p>Ulempen er, at det i princippet vil være at betragte som enhver anden medlemsklub, hvor DFfR ikke vil have direkte ansvar og indflydelse, da klubben vil have selvstændig bestyrelse.</p> <p><b>Optag af individuelle medlemmer</b> DIF har en ordning for individuelle medlemmer. Der er følgende krav (for uddybning se bilag 5.2): " Medlemsorganisationerne kan optage enkeltpersoner som individuelle medlemmer på følgende betingelser: a. Medlemmet skal kontinuerligt have adgang til idrætslige aktiviteter, som udbydes af medlemsorganisationen. b. Medlemskabet skal have en varighed af mindst tre måneder. Medlemmet skal betale et kontingent til organisationen, som modsvarer de idrætslige aktiviteter. c. Individuelle medlemmer skal have demokratisk indflydelse i medlemsorganisationen. Medlemsorganisationen fastsætter nærmere regler herfor. Gruppen af individuelle medlemmer kan dog samlet ikke besidde mere end 10 % af stemmerne i medlemsorganisationens repræsentantskab. Stk. 5</p> <p>Vedhæftet i bilag 5.1 er de ændringsforslag som det vil kræve, der bliver vedtaget af HGF for, at DFfR kan optage individuelle medlemmer efter DIF's ordning.</p> <p>Ulempen ved modellen med individuelle medlemmer er, at den først kan træde i kraft efter HGF <u>eventuelt</u> har vedtaget en vedtægtsændring. Fordelen er, at medlemmer vil være organiseret direkte under DFfR og med mulighed for at begrænse deres repræsentation på HGF.</p>
Bilag	Bilag 5.1 Forslag till vedtægtsændring e-roningsmedlemmer (lukket) Bilag 5.2 Specialforbund som optager enkeltpersoner som medlemmer
Indstilling	Det anbefales, at der laves en klub for e-roningsmedlemmer i 2022. På længere sigt bør der arbejdes på at organisere dem som individuelle medlemmer

HB's beslutning	E-roningsmedlemmer organiseres som individuelle medlemmer. Forslag til de nødvendige vedtægtsændringer fremsættes på HGF 2023. Der udarbejdes et faktaark til klubberne/delegerede, så det tydeligt fremgår, hvad forslaget indebærer.
-----------------	--

## Sag nr. 6 – Internationalt - indstilling til WR kommission

Fremlæggelse: CS

Tema	FU behandlede følgende sag den 9. august om internationale kongresser
Sagsfremstilling	<p><b>Coupe de la Jeunesse Ordinary Delegate Assembly 5/8-22</b> Coupe, der er for U19 roere, der ikke kvalificerer til VM, har som forslag at indføre Coastal Beach sprint I 2023. Samtidig forventes Beach sprint at komme på OL programmet i 2028. På DFfR strategiseminar blev nedsat en arbejdsgruppe, der skal se på coastal konkurrencer og komme med forslag til, hvordan en indsats for bl.a. ungdomshold kan sættes i værk.</p> <p><b>European General Assembly 13/8</b> DFfR har tidligere tilkendegivet, at vi ville være vært for ER President Meeting og det er nu fastsat og meldt ud på GA til den 31. marts til den 2. april 2023 i København. Oprindeligt skulle det have været i 2021, men pga. corona blev det udskudt. Sekretariatet hjælper med det praktiske program og faciliteter.</p> <p><b>WR kongress 26/9</b> Mauritania Rowing Federation søger om optagelse.</p> <p>Antal stemmer på kongresserne for 2025 til 2028 og kontingentet til WR fastsættes på grundlag af forbundenes antal deltagere i konkrete regattaer for de foregående 4 år (2021-2024). Covid har i 2020 og 2021 påvirket muligheden for at deltage, hvorfor en arbejdsgruppe er nedsat for at komme med forslag til kongressen i 2023 på en løsning.</p> <p>2020 kongressen besluttede at igangsætte regelændringer på flere områder, som skulle til endelig beslutning på 2022 kongressen. Bl.a. letvægts gennemsnit, World Championship Programe (Bådklasser), innovation samt reklameregler for både. Dette beder WR om at få udskudt til 2025 kongressen .</p> <p>Der er mulighed for at stille kandidater til kommissionerne Competitive Rowing, Events, Masters, Pare og Umpire med frist for indstilling den 10/9-22. FU anbefaler at MJH indstilles til Umpire Commission.</p> <p>Af bilag 6.1 fremgår WR Circulare no 6, hvori fremgår henvisning til agenda papirer m.m.</p>
Bilag	Bilag 6.1 World Rowing Circulare-N6-of-2022-at2607
Indstilling	Agenda for kongressen drøftes. MJH indstilles til Umpire Commission

HB's beslutning	Drøftet. MJH indstilles til Umpire Commission

## Sag nr. 7 – DFfR Kommunikation

*Fremlæggelse: Bianca*

Tema	Debatpunkt
Sagsfremstilling	Oplæg om arbejdet med forbundets kommunikation ved Bianca.
Bilag	Ingen
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	Drøftet. Der laves udkast til designguide til næste HB-møde

## Sag nr. 8 – Nordisk Roforbund

*Fremlæggelse: Alle*

Tema	Nordisk Roforbund – DFfRs forventninger til fremtiden
Sagsfremstilling	Nordisk Roforbund har ønsket en tilkendegivelse fra medlemslandene om deres forventninger til fremtiden og i bilag 8.1 er oplistet de emner, der ønskes, at vi forholder os til. Præsident for Nordisk Roforbund Torben Thyrén deltager for at uddybe disse.
Bilag	Bilag 8.1 2022-08-17 Nordisk Roforbund fremtiden (lukket)
Indstilling	Drøftes
HB's beslutning	Opbakning til at DFfR fortsat er aktiv i NOR. Link til NOR indsættes på roning.dk. DSM og BK er fremover kontaktpersoner til NOR. Der er opbakning til en mere smidig struktur, hvor NOR i højere grad benytter ad hoc arbejdsgrupper fremfor faste udvalg.



## Sag nr. 9 – Meddelelser

Fremlæggelse: Alle

Tema	Meddelelser og orientering
Sagsfremstilling	<p><u>Sekretariatet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mulig etablering af Robane Ålborg</li><li>• Brabrand Rostadion – høring af ny lokalplan, med bl.a. flere brugere på søen.</li><li>• DIF evalueringsmøde den 25. august. Opfølgning på strategiaftalen.</li></ul> <p><u>Øvrige herunder udvalg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikkerhedsudvalget Er løbende opmærksom på nærved ulykker og arbejder bl.a. med anbefalinger om brug af redningsudstyr og krav til materiel ved forskellige aktiviteter.</li><li>• Dorte Jakobsen, Nibe Roklub indstilles som nyt medlem af Coastaludvalget</li><li>• Jacob Mortensen har deltaget i Young Leders Forum</li></ul>
Bilag	Ingen
Indstilling	Tages til orientering
HB's beslutning	Taget til orientering. Dorte Jakobsen godkendt som nyt medlem af coastaludvalget.

## Sag nr. 10 – Orientering fra DRC

Fremlæggelse: KB/CS

Tema	Nyt fra DRC
Sagsfremstilling	DRC har afholdt bestyrelsesmøde den 17/8-22. Orientering gives på HB mødet og referat fra DRC møde den 17/8 eftersendes.
Bilag	Bilag 10.1 2022-08-17 Referat DRC bestyrelsesmøde FINAL (Lukket)
Indstilling	Tages til orientering
HB's beslutning	Taget til orientering

## Sag nr. 11 – Referater fra FU-møder

---

*Fremlægelse: Alle*

Tema	Referater fra de sidste 2 afholdte FU-møder
Sagsfremstilling	FU har afholdt møde den 15. juni og 9. august.
Bilag	Bilag 11.1 FU referat 15-06-2022 endelig (lukket) Bilag 11.2 FU referat 09-08-2022 endeligt (lukket)
Indstilling	Referater tages til orientering
HB's beslutning	Taget til orientering

## Sag nr. 12 – Eventuelt

---

*Fremlægelse: Alle*

Tema	Eventuelt
Sagsfremstilling	Ingen
Bilag	Ingen
Indstilling	Ingen
HB's beslutning	CS fremsatte tanker om at nedsætte et Advisory Board mellem forbund og roklubber. LM gjorde opmærksom på udfordringen med den nyanlagte høje bro ved Sorø Sø.

## Økonomiske retningslinjer for DFfR

### Disponeringer

DFfRs budgetter fastlægges og godkendes af hovedbestyrelsen. De enkelte budgetansvarlige kan disponere over egne budgetter inden for budgetrammerne og til de aktiviteter, der er godkendt i budgettet. Eventuelle overskridelser skal forlods aftales med den økonomiansvarlige eller forretningsudvalget (FU).

Budgetansvarlige, der omfatter udvalgsformænd og medlemmer af hovedbestyrelsen (HB), kan uddelegere ansvaret for disponering af mindre beløb til andre i udvalget, men har pligt til at underrette sekretariatslederen senest samtidig med uddelegeringen.

Budgetansvarlige har ansvaret for, at de tildelte rammer overholdes, og at f.eks. udvalgsmedlemmers brug af midler er aftalt på forhånd og er i overensstemmelse med de økonomiske retningslinjer.

### Godkendelse af udbetalinger herunder mødeudgifter m.v.

Budgetansvarlig skal godkende alle afregninger inden for eget område, før udbetaling kan finde sted. Ingen budgetansvarlig kan godkende egne afregninger eller afregninger over 10 tkr., men skal have disse attesteret af sekretariatsleder eller undtagelsesvist den økonomiansvarlige.

### NY (behandlet af FU 9/2-22 – sammenskrevet forslag):

- Hovedbestyrelsens afregninger godkendes af sekretariatslederen.
- Sekretariatslederens afregninger godkendes af den økonomiansvarlige.
- Udvalgsafregninger godkendes af udvalgsformanden/budgetansvarlig for menige udvalgsmedlemmer, mens sekretariatsleder godkender udvalgsformænds afregninger.

### Retningslinjer for forskud

Forskud, som skal holdes inden for de budgetterede beløb, kan kun udbetales efter godkendelse af den budgetansvarlige og med samme betingelser som godkendelse af udbetalinger. Godkendelse kan undtagelsesvis ske ved direkte henvendelse til sekretariatsleder eller den økonomiansvarlige. I alle tilfælde anføres formål for anvendelse af det ønskede beløb.

Forskud skal som udgangspunkt afregnes senest 1 måned efter aktiviteten er afviklet. Nyt forskud kan ikke udbetales, før det forrige er afregnet.

### Rejse- og mødeafregning i Danmark

Ved rejse- eller mødeafregning anvendes udgiftsbilag. Der er udarbejdet ”personlige” bilag til alle bud- getansvarlige – derudover kan afregningsbilag hentes via [www.roning.dk/DFfR/blanketter](http://www.roning.dk/DFfR/blanketter) eller rekvireres i sekretariatet. Det henstilles, at udgiftsbilagene anvendes i forbindelse med afregninger.

Ved afregning skal deltagere i mødet/aktiviteten oplyses sammen med formål og alle beløb dokumenteres med bilag.

## Rejser

Standardbillet med tog, bus eller færge. Der skal som udgangspunkt vælges det billigste befordrings- middel.

## Kørsel i egen bil:

Km-godtgørelse efter statens høje takst. Der skal udfyldes entydig adresse/sted og bilens registreringsnummer skal udfyldes. Der opfordres til samkørsel i udstrakt grad eller som alternativ – afholdelse af online møder. Budgetansvarlige kan inden for eget område beslutte, at der altid afregnes i forhold til billigste befordringsmiddel og/eller offentlige transport.

Ved **anden kørsel** aftales beløbsstørrelse for km-godtgørelse med sekretariatsleder eller økonomi- ansvarlig.

## Ophold

Overnatning (inkl. morgenmad) refunderes **kun** efter regning - dog max. statens takster.

## Fortæring

Afregnes kun efter regning dog max.: morgenmad 75 kr., frokost 100 kr., aftensmad 250 kr.

Er der måltider, overnatning inkluderet i et givet arrangement, kan disse omkostninger ikke også påfø- res rejse/mødeafregningen.

For alle afregninger skal følgende oplysninger fremgå af bilaget, for at sekretariatet kan udbetale på grundlag af dette bilag:

- attestation af budgetansvarlig
- arrangement / anledning
- dato / periode
- navne på samtlige for afregningen relevante deltagere
- konto der skal belastes
- specifikation af udgifter /
- indtægter

## Rejse og mødeafregning i udlandet

De for rejser i Danmark anførte betingelser er som hovedregel gældende, dog er satser afhængige af det enkelte land og de konkrete arrangementer. Der opfordres dog til sparsommelighed.

## Telefon- og internetudgifter

Bestyrelsesmedlemmers og udvalgsformænds telefon- og internetudgifter godtgøres kun efter aftale med sekretariatsleder.

## Arrangement-/turafregning

De for rejse- og mødeafregninger fastsatte betingelser er gældende.

Efter hvert arrangement/tur har den budgetansvarlige ansvaret for, at der udarbejdes regnskab for arrangementet/turen. Alle bilag skal være originalbilag. Komplet deltagerliste vedlægges og bilagene at- testes af budgetansvarlig.

FU kan i særlige tilfælde give underskudsgaranti i forbindelse med arrangementer/ture.

**Andet**

Afregninger skal være sekretariatet i hænde senest 10 dage efter kvartalets udløb; dog senest den sidste arbejdsdag inden jul i 4. kvartal.

Udgifter vil, så hurtigt det er muligt, blive refunderet fra sekretariatet. Afregninger sker alene via net- bank.

Ved deltagelse i repræsentative opgaver, såsom receptioner, jubilæer og arrangementer, dækkes om- kostninger alene, hvis de forinden er aftalt i bestyrelsen eller med forretningsudvalget. Det tilstræbes som udgangspunkt, at kun én person repræsenterer DFfR, og at der i vid udstrækning tages hensyn til geografisk placering og afstand.



## Oversigt over DFfR's udvalg og kontaktpersoner

### **Forretningsudvalget**

Hovedbestyrelsesmedlemmer: Conny Sørensen, Morten Juel Hansen, Susanne Thorsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

### **Coastaludvalget**

Udvalgsformand: Peter Froskov

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Susanne Thorsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Lennart M. Vestergaard

### **Dommerudvalget**

Udvalgsformand: Lars Christoffersen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Lotte Madsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen

### **Ergometerudvalget**

Udvalgsformand: Anne Lolk

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Morten Juel Hansen

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

### **Kaproningsudvalget (KU)**

Udvalgsformand: Karsten Nielsen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Kenneth Bülow

Kontaktperson i Sekretariatet: Lennart Vestergaard

### **Langdistancekaproningsudvalget**

Udvalgsformand: Birgit Bech Jensen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Kenneth Bülow

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

### **Masterudvalget**

Udvalgsformand: Merete Boldt

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Morten Juel Hansen

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

### **Miljø- og sikkerhedsudvalget**

Udvalgsformand: Jørgen Grastrup-Hansen/Birgitte Hammeleff

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Conny Sørensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Irene Lauridsen og Kamilla Bradt Ryding

### **Pararoningsudvalget**

Udvalgsformand: Vakant

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Lotte Madsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Kamilla Bradt Ryding og Lennart M. Vestergaard

### **Regattaudvalget**

Udvalgsformand: Vakant

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Daniel Mogensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Anna Karina Gravad

### **Tur- og motionsudvalget**

Udvalgsformand: Lise Petersen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Bo Kaliszan

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

### **Uddannelseskoordineringsudvalget**

Udvalgsformand: Niels Ryhding og Claus Bo Andersen

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Susanne Thorsen

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

### **Ungdomsudvalget**

Udvalgsformand: Vakant

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Bo Kaliszan

Kontaktperson i Sekretariatet: Marianne Stæhr Olsen

## Ordens- og amatørudvalget

Udvalgsformand: Kasper Steensgaard

Kontaktperson i Hovedbestyrelsen: Conny Sørensen

Kontaktperson i Sekretariatet: Bent Jørgensen





## Specialforbund som optager enkeltpersoner som medlemmer

I DIFs love, Lovregulativ I, § 2 stk. 4 hedder det:

Medlemsorganisationerne kan som forsøgsordning optage enkeltpersoner som individuelle medlemmer på følgende betingelser:

- a. Medlemmet skal kontinuerligt have adgang til idrætslige aktiviteter, som udbydes af medlemsorganisationen.
- b. Medlemsskabet skal have varighed af mindst 3 måneder. Medlemmet skal betale et kontingent til organisationen, som modsvarer de idrætslige aktiviteter.
- c. Individuelle medlemmer skal have demokratisk indflydelse i medlemsorganisationen. Medlemsorganisationen fastsætter nærmere regler herfor. Gruppen af individuelle medlemmer kan dog samlet ikke besidde mere end 10 % af stemmerne i medlemsorganisationens repræsentantskab.

Da begrebet i lovens punkt a. vedr. kontinuerlige idrætsaktiviteter ikke er nærmere defineret i loven, vil en vejledende vurdering af niveauet for dette begreb, for at lovens krav kan anses for opfyldt, være hensigtsmæssig.

På den baggrund skal det foreslås, at ”kontinuerlig adgang til idrætslige aktiviteter, udbudt af specialforbundet”, som minimum og som relevant niveau, er følgende:

Specialforbundet skal som udgangspunkt udbyde 10 aktiviteter pr. år (1 aktivitet pr. måned minus juli/december). Aktiviteterne kan være kursustilbud, træningssamlinger eller konkurrencer udbudt af specialforbundet (ex. DM eller Svøms åben vand arrangementer). Stævner/konkurrencer udbudt af klubber kan ikke henregnes som specialforbundsaktiviteter (samme regel i fordelingsnøglen). Tilbud der alene indeholder/udgør eks. en licens, anses ikke som et aktivitetstilbud.

Ved medlemsskaber under 12 måneder – eks. 3 måneder, skal tilbuddet indeholde minimum 1 aktivitet pr. måned.

Derudover forventes det, at specialforbundet udbygger enkeltpersonmedlemsskabet med anden service for disse medlemmer, eks. nyhedsbreve, blad, e-learning kurser, produkter mm.

Det forventes tillige af specialforbundet, at enkeltperson medlemsskabet udbygges over tid til en ”stabil ordning” i forbundet, således at specialforbundets tilbud ikke *alene* er tilbud til nybegyndere/introduktionsmedlemsskaber. Specialforbundet bør således skabe et aktivitetsindhold i medlemsskabet, som gør det attraktivt at være enkeltperson medlem over en årrække og ikke kun et år eller mindre.

Ovennævnte er således et udspil på en forventningsafklaring mellem DIF og specialforbundene til indholdet i forbundenes enkeltperson medlemskaber. Der kan i mindre grad afviges fra ovennævnte alt efter specialforbundets egenart eller særlige forhold.



26 July 2022  
Lausanne, Switzerland

**To:** Affiliated Federations  
Council and Commission Members  
Organisers of World Rowing Events  
National Rowing Magazines  
Partners & Suppliers

**Circular No. 6 of 2022**

Ladies and Gentlemen,

This Circular covers the following items:

1. Documents for the 2022 World Rowing Ordinary Congress
2. Registration to attend the Congress – new deadline 31 July 2022
3. Meeting Technology & Voting Test Sessions
4. 2022 Congress preparatory MF video conference – 5 September 2022
5. Commission Member appointments / Re- appointments
6. Indoor Rowing - new age categories & Para-rowing categories
7. Coastal Regulation Change
8. 2022 Bids – Strategic Event Attribution Process (SEAP)
9. Quadrennial Congress – call for expressions of Interest
10. Integrity Booth at U19 & U23 World Rowing Championships

**1. Documents for the 2022 World Rowing Ordinary Congress**

Member Federations are reminded that the 2022 World Rowing Ordinary Congress will be held on Monday, 26 September 2022, 08:30hrs - 15:00hrs CEST, following the 2022 World Rowing Championships in Racice, Czech Republic. Registration will begin at 07:30 hrs.

Venue: Clarion Congress Hotel Prague  
Freyova 33, 190 00 Prague 9  
Vysocany, Czech Republic

- a. Agenda Papers** – Please note that the official Agenda Papers can now be found at this link:

<https://worldrowing.com/about/organisation/governance/fisa-congresses/>

- b. 2021 Ordinary Congress Minutes** – Please also note that the Draft Minutes of the 2021 Ordinary Congress can be found at this same link:

<https://worldrowing.com/about/organisation/governance/fisa-congresses/>

MFs are kindly asked to submit any comments or questions in advance of the Congress to [2022congress@worldrowing.com](mailto:2022congress@worldrowing.com) .

*The French version of the Agenda Papers and Minutes will be published on the website during the month of August. Veuillez noter que la version française des documents du Congrès ordinaire sera publiée sur le site Internet au mois d'août.*

- c. 2021 to 2024 Voting Rights Calculation & Subscription Fees** - The Member Federations' voting rights and subscription fees, for the period 2021 to 2024, have been calculated based on the proposal approved at the 2020 Extraordinary Congress. The relevant documents can be found at this link: <https://worldrowing.com/about/organisation/governance/fisa-congresses>

**d. Additional topics for decision (Agenda Item point 22)**

The minutes of the 2020 Extraordinary Congress contain a number of points on which the Council committed to following up at the 2022 Congress.

- [Art. 36 – Voting Rights \(New Art. 35\)](#)
- [Rule 22 – Lightweight averaging](#)
- [Rule 25 – World Championship Programme](#)
- [Rule 29 – Innovations](#)
- [Rule 38 – Advertising Rules](#)

Full information can be found in Agenda Item 22 of the Agenda Papers

- e. Council Elections** – Elections for the following positions on the Council have been announced for this Congress and nominations have been received for:

- Chair of the Competitive Rowing Commission
- Chair of the Events Commission
- Chair of the Masters Rowing Commission
- Chair of the Para Rowing Commission
- Chair of the Umpiring Commission
- Chair of the Equipment & Technology Commission (due to a retirement, this is a casual vacancy appointment for one year)

Information about the candidates is presented in Agenda Item 20 of the Agenda Papers.

Should you have any questions, please send an email to [2022congress@worldrowing.com](mailto:2022congress@worldrowing.com)

**f. Any other Business**

Executive Director, Vincent Gaillard will cover the following agenda items:

- Sustainability / Freshwater & Plastic (with guest speakers)
- External commercial partnership/investment (with guest speakers)

**2. Registration to attend the Congress – new deadline 31 July 2022**

*Member Federation Delegates* - MFs must advise World Rowing of the names of their delegates attending the Congress by completing the "Congress

Attendance Form – MF Delegates”. The attendance form can be accessed at the following link and must be completed and submitted to World Rowing no later than **31 July 2022**:

<https://worldrowingforms.wufoo.com/forms/r1ub4n6a0mebnlw/>

*Recognised Continental Rowing Confederations and Member Groupings Delegates* - Recognised Continental Rowing Confederations and Member Groupings must advise World Rowing of the names of their delegates attending the Congress by completing the “Congress Attendance Form – Continental Rowing Confederations & Member Groupings”. The attendance form can be accessed at the following link and must be completed and submitted to World Rowing no later than **31 July**

**2022**<https://worldrowingforms.wufoo.com/forms/r1vc2d5d1h4rzz8/>

*Observers* - Observers are welcome to attend the Congress and must inform World Rowing in advance by completing the “Congress Attendance Form - Observers”. The attendance form can be accessed at the following link and must be completed and submitted to World Rowing no later than **31 July 2022**:

<https://worldrowingforms.wufoo.com/forms/r1i2jtde0ydyq16/>

As in previous years, the Congress will be livestreamed.

Member Federations and Recognised Continental Rowing Confederations are reminded that, in accordance with Art. 22 – Eligibility of Congress Delegates, “...to accredit more than one delegate to the Congress, both genders must be represented...”.

*Please note: The information submitted in the Congress Attendance Forms will be used to provide access to the online meeting and voting platform, as applicable, for those registered delegates and observers attending by video-conference. Please ensure the information submitted is accurate.*

### **3. Meeting Technology & Voting Test Sessions**

The following technology will be used for the Congress for those registered delegates who are unable to attend in person:

- “Zoom” video-conferencing
- “Lumi” online voting and meeting platform, accessible via a standard web browser

A test session will be held on :Tuesday, 13 September 2022 from 12:00 to 13:00 CEST

We strongly recommend that all delegates attending the Congress, both in person and virtually should attend the test session.

If you have any immediate concerns or questions, please contact us at [2022congress@worldrowing.com](mailto:2022congress@worldrowing.com)

### **4. 2022 Congress preparatory MF video conference – 5 September 2022**

As mentioned in circular No. 5, World Rowing will stage a MF Video-conference meeting to discuss the preparation of the 2022 World Rowing Ordinary Congress on:

- Monday, 5 September 2022 from 17h to 18h CEST

Further information, including the Zoom link and Agenda will follow.

#### 5. Commission Member appointments/ Re- appointments

Member Federations are advised that membership mandates of the following Commissions are open for appointments / re-appointments upon election of the Chairs of these Commissions:

- Competitive Rowing Commission
- Events Commission
- Masters Rowing Commission
- Para Rowing Commission
- Umpiring Commission

MFs are asked to propose candidates who could positively contribute to these technical commissions. The MF should send a letter of nomination and a completed Commission Member Nomination Form for each candidate must be received by **10 September 2022**. MFs nominating candidates are expected to commit themselves to provide financial support for the travel and work of the Commission member.

We would like to be clear that existing Commission members **are not automatically re-appointed** and that, if they would like to be considered, their MF must propose them for a new team. Commission Member Nomination Forms are found at this link : [World Rowing Congresses - World Rowing](#)

In accordance with Bye-Law to Article 54, appointments of Commission members are made by the Council on the recommendation of the newly elected Commission Chair.

#### 6. Indoor Rowing – age categories

The World Rowing Indoor Rowing Commission has done a review of the age categories offered at the World Rowing Indoor Championships to better align with World Rowing's strategic objectives. As a result of this review, the World Rowing Council has confirmed that 2000m and 500m races will be offered in the following age categories at the upcoming 2023 World Rowing Indoor Championships:

Openweight		Lightweight	
Men	Women	Men	Women
U17	U17	-	-
U19 (17 - 18)	U19 (17 - 18)	-	-
U21 (19 - 20)	U21 (19 - 20)	U21 (19 - 20)	U21 (19 - 20)
U23 (21 - 22)	U23 (21 - 22)	U23 (21 - 22)	U23 (21 - 22)
23 - 39	23 - 39	23 - 39	23 - 39
40 - 44	40 - 44	40 - 44	40 - 44
45 - 49	45 - 49	45 - 49	45 - 49

50 - 54	50 - 54	50 - 54	50 - 54
55 - 59	55 - 59	55 - 59	55 - 59
60 - 64	60 - 64	60 - 64	60 - 64
65 - 69	65 - 69	65 - 69	65 - 69
70 +	70 +	70 +	70 +

This decision will be reflected in the annual updates to Appendix R20 – Indoor Rowing Competition Regulations of the World Rowing Rules of Racing in early 2023.

## 7. Coastal regulation Change

The venue for the 2022 WRBSF has a shallow gradient with a large tidal range (+2m). World Rowing is expecting a strong entry from Member Federations. To ensure fairness and timetabling of the event the World Rowing Executive Committee has agreed to allow a processional time trial to be used in 2022.

Where there is a high entry, the first round of racing will be a “processional” time trial format that may be used instead of the side-by-side format. This will allow the time trial rounds to be run over a shorter duration and be less affected by changes in the course due to the large tidal range.

In the processional time trial crews will start one after the other at approximately 1-minute intervals, racing on the same course. Each crew will slalom out in one lane, followed by two 90-degree anti- clockwise turns, and then race directly back to the beach in the second lane. Each crew will start and finish their time trial with the usual beach run.

## 8. 2022 Bids – Strategic Event Attribution Process (SEAP)

The final bid deadline for the SEAP was on Friday 22 July 2022. Final bids from 16 cities were received. For the full list of final bids received, please visit <https://worldrowing.com/events/event-bidding/>

World Rowing wishes to thank all bidders for their participation in the SEAP.

At the time of the final bid deadline, no bids were received for the following events:

- 2024 World Rowing Cup 1
- 2024 and 2025 World Rowing Coastal Championships & Beach Sprint Finals
- 2024 and 2025 European Rowing Indoor Championships
- 2025 European Rowing Championships
- 2026 World Rowing Championships

At this stage, World Rowing will begin discussions with potential candidates to host the aforementioned events, with the intent to attribute these events to a suitable candidate as soon as possible. Member Federations wishing to express interest in hosting one of the events above should contact Liz Soutter at [liz.soutter@worldrowing.com](mailto:liz.soutter@worldrowing.com).

## 9. Quadrennial Congress – Call for expression of Interest

The Executive Committee has set February 2025 as the date for the next Quadrennial Congress. The host of the 2025 Quadrennial Congress is scheduled for attribution at the 2023 World Rowing Ordinary Congress.

Member Federations are invited to request the 2025 Quadrennial Congress Bid information sheet if they would be interested in hosting it. This may be requested from Prateek Gumbar on email : [prateek.gumbar@worldrowing.com](mailto:prateek.gumbar@worldrowing.com) This information sheet lists the major commitments required when bidding and staging the congress as well as the bidding timeline. Member Federations that intend to bid for the above events must indicate their intention in writing to World Rowing by **31 December 2022**.

## 10. Integrity Booth at 2022 World Rowing U19 & U23 Championships, Varese, Italy

At the 2022 World Rowing Under 19 and Under 23 Championships, Varese, Italy, World Rowing in collaboration with the International Olympic Committee and International Testing Authority will run an Integrity booth to raise awareness on important topics such as Anti-Doping, Prevention of Competition Manipulation, and Safeguarding.

Athletes and athletes support personnel are strongly encouraged to take part in these activities. Different giveaways will be distributed upon completion of the various activities.

The booth will be located in the boat park and will be open at the following times

- Wednesday, 27 July 10:00 to 14:30 & 15:30 to 18:00
- Thursday, 28 July 9:00 to 15:00

If you have any questions, please contact Ludovica Caprino at [ludovica.caprino@worldrowing.com](mailto:ludovica.caprino@worldrowing.com) .

Yours sincerely,



Jean-Christophe Rolland  
President



Vincent Gaillard  
Executive Director

Attachments