



## **Sekretariatschef til Roforbundet - Dansk Forening for Rosport**

**15. marts 2018**

Dansk Forening for Rosport (DFfR) søger en proaktiv og visionær sekretariatschef, som med base fra forbundets kontor ved Bagsværd sø, kan sætte motor bag rosporten og sekretariatets samarbejde med roklubber. Vores vision er at samle dansk roning og sprede engagementet og glæden ved roning som en fantastisk idræt.

Sekretariatet servicerer vores roklubber samt frivillige udvalg, der gennemfører aktiviteter lige fra kaproninger til motionsture. DFfR har indgået en 4-årig strategisk aftale med Danmarks Idrætsforbund, og de strategiske mål skal være opfyldt i 2021. DFfR modtager støtte fra Team Danmark som et af Team Danmarks Verdensklasseforbund.

### **Stillingsbetegnelse**

Du vil blive sekretariatschef og være daglig leder og sparringspartner for sekretariatets fem medarbejdere. Vi er et sekretariat, der under høj grad af selvledelse udfører klubudvikling, strategiopfølgning og økonomiske opgaver. Vi arbejder målrettet og fokuseret på at sikre, at vi opfylder vores strategiske mål, fordi de er en forudsætning for forbundets økonomiske stabilitet. Sekretariatet medvirker endvidere til at organisere et stort kursusprogram.

Du vil få det overordnede ansvar for forbundets drift og administration og skal sikre effektiv planlægning af sekretariatets opgaver i samarbejde med sekretariatets medarbejdere. Med ca. 150 roklubber, mere end 15.000 medlemmer, et professionelt rocenter m.m. skal dit og sekretariatets arbejde i høj grad være synligt og netværksskabende.

Sekretariatschefen indgår i et tæt og tillidsfuld samarbejde med bestyrelsen og forretningsudvalget. Sekretariatschefen vil også deltage i klub- og forbundsarrangementer. Derfor vil arbejdstiden blandt andet også påregnes at være placeret om aftenen og i weekenden. Sekretariatet samarbejder med Danmarks Rocenter, som under ledelse af DFfR's sportschef, er ansvarlig for forbundets elitearbejde. Den nye sekretariatschef vil derfor arbejde sammen med DFfR's sportschef.

DFfR's samlede virke er meget baseret på sponsoraftaler/Team Danmark støtte. Dine evner til innovation, fundraising og udvikling skal derfor bruges. Vi vægter en driftsorienteret visionær person, der kan motivere og inspirere et dygtigt og effektivt sekretariat.

### **Hvem er du?**

Vi ønsker at ansætte dig fordi du er:

- Visionær
- Inspirerende
- Motiverende
- Har en høj ansvarsfølelse

*Du er også den rette hvis du også kan*

- implementere og forankre beslutninger og aktiviteter



- tilrettelægge og lede møder, generalforsamlinger m.m.
- kommunikere i et politisk miljø
- understøtte økonomistyring samt igangsætte fundraising

Det er ikke en betingelse, men et plus, hvis du har erfaring fra foreningsarbejde og samarbejde med frivillige og politisk valgte inden for idræt. Hvis du kender til roning er det godt.

### **Vi tilbyder**

En spændende og alsidig stilling, hvor du får mulighed for at sætte alle kompetencer kommer i spil. Du vil få base i vores eget sekretariat i det skønneste omgivelser på Skovalleen 38A i Bagsværd.

Stillingen er en lederstilling, hvorunder arbejdstiden selvstændigt tilrettelægges under hensyn til forbundets opgaver. Der er tale om en fuldtidsstilling.

Løn- og pensionsforhold forhandles.

### **Kontaktperson**

Du kan få mere at vide om jobbet, herunder indholdet i jobbeskrivelsen, ved at kontakte formand Henning Bay Nielsen på telefon 22276593 /mail [henningbay@hotmail.com](mailto:henningbay@hotmail.com)  
Generel information om roning kan findes på [roning.dk](http://roning.dk)

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristen er d. 31/3 kl. 23.00.

Ansøgningen mailles til [henningbay@hotmail.com](mailto:henningbay@hotmail.com)

Samtale forventes afholdt medio april. Tiltrædelse så hurtigt som muligt.