

Rammer for DFfR-ture gældende fra 2018

Godkendt i Langtursudvalget februar 2018.

Forventninger til turledere og oplysninger om ture

Alle erfarne langtursstyrere har mulighed for at udbyde ture i DFfR-regi.

Forud for opslag af turen på DFfR's hjemmeside eller i andre sammenhænge skal Langtursudvalget have modtaget og accepteret følgende oplysninger

- Faktuelle oplysninger om turarrangør/-er, herunder ro- og turerfaring.
- Beskrivelse af turen, som indeholder destination, rute, start- og slutdato for turen, tilmeldingsfrist, deltagerantal (minimum og maximum), deltagertransport til destinationen samt turens deltagerkrav.
- Budget for turen. Alle ture budgetteres omhyggeligt, da der ikke er underskudsgaranti fra forbundets side dvs. at et eventuelt underskud /overskud fordeles mellem turens deltagere. Forbundet råder over udstyr til ture. Oplysninger om udstyr og lejeudgifter fremgår af DFfR's hjemmeside.
Alle ture tegner kasko-, ansvar- og transportforsikring for de både, klubberne stiller til rådighed. Udgifter til dette indregnes i de enkelte tures budget.

Langtursudvalgets opgave er at forhåndsgodkende samt at afstemme og koordinere destinationer og datoer mellem alle DFfR-ture med henblik på at tilbyde motionsroere en varieret vifte af tilbud. Langtursudvalget anvender 2 uger til denne afstemning.

Efter godkendelse af turen

For at sikre en rimelig tilmeldingsperiode for roere skal DFfR-ture være opslået på DFfR's hjemmeside i 2 måneder og have 2 måneder mellem tilmeldingsfristen og startdatoen for turen.

Krav til deltagere og klubber

Deltagerkrav til den enkelte tur, både romæssigt, fysisk og socialt specificeres så præcist som overhovedet muligt i de forskellige turtilbud.

Det er et krav, at formand eller rochef i deltagerens klubber på tilmeldingsblanketten med deres underskrift bevidner, at deltagerne lever op til de opstillede deltagerkrav.

På tilmeldingsblanketten skriver formand eller rochef ligeledes under på, at klubben stiller en velfungerende båd med udstyr af den type, som turen har behov for, til rådighed for turen.

Deltagere udvælges efter følgende kriterier:

- Geografisk/klubbæssig spredning (ved fuldt hold max. 3 deltagere fra samme klub)
- Aldersspredning
- Kønsfordeling
- Blanding af nye deltagere med tilstrækkelig roerfaring samt rutinerede roere med erfaring fra tidligere turdeltagelse, herunder det fornødne antal langtursstyrere
- Par-ansøgere vurderes samlet

Med henblik på at skabe størst mulig retfærdighed kan roere som udgangspunkt kun deltage i én årlig tur i DFfR- eller FISA-regi.

Langtursudvalgets opgave er at sikre, at kriterierne følges samt at koordinere mellem turene, derfor indsender turlleder fuld ansøgerliste samt forslag til deltagere til Langtursudvalget. Langtursudvalget anvender 1 uge til denne opgave. Først herefter kan turlleder udsende svar (bekræftelse/afslag) til ansøgerne.

Ture med indhentning af interesse

Når der indhentes oplysninger om interesserede roere til ture, inden der foregår en egentlig tilmelding, sendes en fuld interesseliste ved fristens udløb til Langtursudvalget til orientering. Hvis interessen er tilstrækkeligt stor til, at turen realiseres, følges samme procedure som ovenfor beskrevet omkring ansøgerliste samt valg af deltagere.

Langtursudvalgets opgave er ligeledes her at sikre at kriterierne følges.

Samarbejde med sekretariatet

Når ansøgerlisterne er afstemt i Langtursudvalget, informeres deltagerne, og turlederne sender listen med navne-, adresse-, telefon- og mailoplysninger til DFFRs sekretariat.

Sekretariatet opretter turen i Roportalen. Herefter får deltagerne en mail, hvori betalingsoplysningerne (depositum, restbetaling, etc.) og sidste frist for betaling fremgår.

I mailen vil der være et link til turen i Roportalen, hvor igennem betalingen foregår.

Efter betalingsfristen aftales med sekretariatet overførsel af beløbet til turlederen. Det vil være muligt at få udbetalt et forskud til dækning af udgifter, der skal betales lang tid før afvikling af turene.

Turlederen står for betaling af alle regninger i forbindelse med turen.

Efter afvikling af turen

Turlederen har 3 måneder efter afvikling af turen til at afslutte og sende regnskabet til Langtursudvalget og sekretariatet.

Efter afvikling af turen anvendes Langtursudvalgtes evalueringskabelon.

Turlederen har 3 måneder efter afvikling af turen til til at udfylde og returnere skabelonen til Langtursudvalget, der sørger for at evalueringerne arkiveres til fremtidigt brug.

Kontakt venligst Langtursudvalget, hvis du har spørgsmål eller ønsker uddybning af rammerne.