



Rammer for DFfRs udvalg

Kommissorier, mål og opgaver

Udvalg arbejder inden for udvalgets kommissorium og balanceret i forhold til DFfRs tilvalgte fokusområder inden for DFfR's kerneområde, som er roning i inriggere, outriggere, coastal både o.lign..

Bestyrelsen godkender årligt konkrete mål og fokusområder for udvalgets arbejde de kommende 2 år efter indstilling fra udvalget.

Ansvarsområder og opgaver

Udvalget har ansvaret for – i samråd med bestyrelsen og andre udvalg under DFfR – at forestå arbejdet inden for udvalgets kommissorium, som er godkendt af bestyrelsen.

Politik

Udvalget arbejder selvstændigt under ansvar for DFfRs bestyrelse og er forpligtet til at sikre, at arbejdet og aktiviteter mv. er i overensstemmelse med DFfRs politikker og retningslinjer.

Udvalget har ansvaret for at følge den af bestyrelsen fastsatte politik for området, at arbejde inden for de fastsatte rammer og at opfylde de fastsatte mål.

Principbeslutninger om forpligtende samarbejder og kontrakter kan alene tages af DFfRs bestyrelse.

Økonomi

Udvalget arbejder inden for et rammebudget, som årligt fastsættes af DFfRs bestyrelse efter indstilling fra udvalget.

Udvalgsformanden skal i samarbejde med DFfRs sekretariat lave opfølgning på budgettet 2-3 gang om året.

Udvalgets medlemmer er ulønnede, men får godtgjort udgifter i henhold til gældende retningslinjer for udvalg under DFfR.

Udvalgets organisering

Udvalget består af en formand samt 2-6 medlemmer.

Medlemmer af hovedbestyrelsen og ansatte i DFfR kan ikke fungere som formand for et udvalg.

Ansatte i DFfR kan ikke være udvalgsmedlemmer og må som udgangspunkt ikke deltage fast i udvalgsarbejde.

Udvalgets formand udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra klubber/interessenter eller på eget initiativ.

Udvalgets formand sammensætter udvalget efter ansøgning fra interesserede og/eller efter indstilling fra bestyrelsen. I sammensætningen af udvalget tages hensyn til, at udvalget bredt dækker udvalgets ansvarsområder og arbejdsopgaver.



Bestyrelsen godkender nye samt udskiftning af udvalgsmedlemmer, og kan i særlige tilfælde indsætte og udskifte udvalgsmedlemmer, hvis det vurderes nødvendigt eller hensigtsmæssigt for udvalgets virke.

Udvalgets medlemmer skal have en bred erfaring inden for ét af udvalgets ansvarsområder.

Udvalgets formand og medlemmer er som udgangspunkt udpeget tidsubestemt. Som udgangspunkt sidder medlemmerne af udvalget som minimum for ét år ad gangen.

I tilfælde af tvist eller tvivlsspørgsmål om konkrete mål, økonomi og snitflader mellem udvalg afgøres spørgsmålet af det ansvarlige bestyrelsesmedlem og eventuelt af bestyrelsen.

Udvalget kan nedsætte underudvalg ved behov inden for udvalgets kommissorium og budgetramme. Underudvalg refererer til udvalgsformanden.

Udvalget og dets formand refererer til et navngivet bestyrelsesmedlem.

Kommunikation

Udvalget skal løbende sørge for at holde bestyrelsen samt relevante udvalg i DFfR underrettet om udvalgets ansvarsområder og tiltag.

Udvalget udarbejder referater af deres udvalgsmøder, som sendes til bestyrelsen og DFfRs sekretariat til orientering snarest muligt efter mødets afholdelse.

Udvalget skal ligeledes løbende have dialog med relevante udvalg, bestyrelsen, Danmarks Rocenter og sekretariat/udviklingskonsulenterne om aktivitetsudbud og ønsker hertil.

Bestyrelsen skal løbende orientere udvalget om overordnede mål og fokusområder samt ønskede tiltag.

Fortrolighed i udvalgsarbejde

Alle oplysninger – mundtlige som skriftlige – som et udvalgsmedlem modtager er fortrolige, medmindre der er tale om forhold, der efter bestyrelsesbeslutning eller gældende lovregler er bestemt til umiddelbar offentliggørelse.

Når et udvalgsmedlem fratræder, er han/hun ikke berettiget til at anvende modtaget materiale.

Det er udvalgsmedlemmets ansvar at opbevare fortroligt materiale forsvarligt.

Vedtaget af DFfRs bestyrelse, den 8. april 2011