



Kommissorium for forretningsudvalget

DFfR's vedtægter §12, stk. 1 (uddrag): Til varetagelse af den daglige praktiske ledelse fungerer et forretningsudvalg bestående af formand, økonomiansvarlig og næstformand. Forretningsudvalgets beføjelser fastsættes til enhver tid af hovedbestyrelsen:

Udvalgets formål

Forretningsudvalget varetager den overordnede politiske ledelse af DFfR's sekretariat og administration. Derudover varetager forretningsudvalget rosportens interesser i ind- og udland gennem medlemskaber og varetagelse af en række bestyrelsesposter jfr. nedenstående.

Udvalgets medlemmer

Forretningsudvalget består af DFfR's formand, økonomiansvarlige og næstformand. DFfR's sekretariatsleder er sekretær for udvalget.

Udvalgets ansvarsområder

Forretningsudvalget har selvstændigt den politiske ledelse på følgende områder inden for de rammer, retningslinjer og politikker, der er vedtaget af DFfR's bestyrelse. Den daglige, praktiske varetagelse af disse opgaver er uddelegeret til DFfR's sekretariatsleder:

- Budgetlægning og –opfølgning.
- Regnskabsafklæggelse og bogføring.
- Sekretariatets drift.
- Udviklingskonsulent aftale med DIF og projekter, der køres af sekretariatet.
- Kommunikation – herunder PR, markedsføring, nyhedsformidling og intern kommunikation.

Desuden har forretningsudvalget følgende konkrete opgaver:

- Personaleansvar for sekretariatsleder og sportschefen i Danmarks Rocenter (DRC).
- Repræsentation af DFfR i DIF, FISA, NOR, KK-Fonden, Team Danmark, I/S Rostadion og andre eksterne organer.
- Varetagelse af 2 bestyrelsesposter i DRC.
- Varetagelse af bestyrelsespost i EUROW ApS.

Forretningsudvalgets medlemmer er i fællesskab ansvarlige for ovenstående områder, som imidlertid er fordelt på de enkelte forretningsudvalgsmedlemmer som angivet herunder:

Formanden:

- Repræsentation af DFfR i DIF, FISA, NOR, KK-Fonden, Team Danmark, I/S Rostadion og andre eksterne organer.
- Varetagelse af en bestyrelsespost i DRC.

Den økonomiansvarlige:

- Budgetlægning og –opfølgning.
- Regnskabsafklæggelse og bogføring.
- Sekretariatets drift.
- Personaleansvar for sekretariatsleder og sportschefen i Danmarks Rocenter (DRC).
- Udviklingskonsulent aftale med DIF og projekter, der køres af sekretariatet.
- Varetagelse af en bestyrelsespost i DRC og Eurow ApS.

Næstformanden:

- Kommunikation – herunder PR, markedsføring, nyhedsformidling og intern kommunikation.
- Stedfortræder for formanden.